bpsdm

# LAPORAN TAHUNAN
# BPSDM HUKUM DAN HAM
# TAHUN 2020

**Diterbitkan oleh**
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan HAM

**Penyusun :**
Tim Penyusun Laporan Kinerja BPSDM Hukum dan HAM 2020

**BPSDM Hukum dan HAM**
Jl. Raya Gandul No. 4
Depok Jawa Barat, 16512
Telp . 021-7540123
www.bpsdm.kemenkumham.go.id

# KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan YME, atas segala rahmat dan hidayahNya, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan HAM dapat menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan Tahun Anggaran 2020 dengan baik dalam rangka meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Aparalur Hukum dan HAM.

Sebagai perwujudan pertanggung jawaban dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya, maka disusunlah Laporan Tahunan BPSDM Hukum dan HAM Tahun Anggaran 2020 ini sebagai gambaran tentang hasil kegiatan dan program yang telah dilaksanakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan HAM pada tahun 2020 yang mencakup keberhasilan, hambatan dan tantangan yang harus dihadapi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan HAM pada masa yang akan datang. Ucapan terima kasih dan penghargaan kami sampaikan kepada seluruh pihak, baik intemal maupun ekstemal BPSDM Hukum dan HAM yang telah mendukung dan membantu proses penyusunan laporan ini.

Depok,  Februari 2021
Kepala
BPSDM Hukum dan HAM,

Dr. Asep Kurnia
NIP. 19661119 198603 1 001

# DAFTAR ISI


**KATA PENGANTAR** ..... **i**

**DAFTAR ISI** ..... **ii**

**DAFTAR TABEL** ..... **iv**

**DAFTAR GRAFIK** ..... **vi**

**IKHTISAR EKSEKUTIF** ..... **vii**

**BAB I PENDAHULUAN** ..... **1**

A. Latar Belakang ..... 1

B. Maksud dan Tujuan ..... 5

C. Ruang Lingkup Pembahasan ..... 5

D. Sistematika Pelaporan ..... 6

**BAB II DATA RENCANA KERJA** ..... **7**

A. Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM ..... 7

B. Rencana Strategis BPSDM Hukum dan HAM ..... 10

C. Sasaran Kinerja BPSDM Hukum dan HAM ..... 11

1. Pusat Pengembangan Diklat Fungsional dan HAM ..... 11
2. Pusat Penilaian Kompetensi ..... 13
3. Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan ..... 16
4. Sekretariat BPSDM Hukum dan HAM ..... 19
5. Politeknik Ilmu Pemasyarakatan (POLTEKIP) ..... 21
6. Politeknik Imigrasi (POLTEKIM) ..... 22
7. Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM ..... 24

D. Rencana Penyerapan Anggaran BPSDM Hukum dan HAM ..... 26

E. Sumber Daya Manusia BPSDM Hukum dan HAM ..... 27

**BAB III CAPAIAN KINERJA BPSDM HUKUM DAN HAM** ..... **29**

A. Capaian Kinerja BPSDM Hukum dan HAM ..... 29

1. Pusat Pengembangan Diklat Fungsional dan HAM ..... 32
2. Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan ..... 39
3. Pusat Penilaian Kompetensi ..... 53
4. Sekretariat BPSDM Hukum dan HAM ..... 60
5. Politeknik Ilmu Pemasyarakatan (POLTEKIP) ..... 71
6. Politeknik Ilmu Imigrasi (Poltekim) ..... 76
7. Balai Pendidikan Pelatihan Diklat Hukum dan HAM ..... 83

B. Implementasi Reformasi Birokrasi ..... 87

C. Kegiatan Kerjasama BPSDM Hukum dan HAM ..... 92

D. Prestasi BPSDM Hukum dan HAM ..... 93
**BAB IV PENUTUP ..... 105**
A. Simpulan ..... 105
B. Saran ..... 108

## DAFTAR TABEL


Tabel 2. 1 Rencana Pelatihan Teknis Dan Kepemimpinan ..... 18
Tabel 2. 2 Rencana Pelatihan Sistem Peradilan Pidana Anak ..... 19

Tabel 3. 1 Capaian Kinerja Bidang Program ..... 32
Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Bidang Penyelenggaraan ..... 34
Tabel 3. 3 Capaian Pelatihan di Bidang Fungsional dan HAM ..... 35
Tabel 3. 4 Capaian Pelatihan di Bidang Fungsional dan HAM ..... 36
Tabel 3. 5 Capaian Pelatihan Pembimbing Kemasyarakatan ..... 37
Tabel 3. 6 Capaian Kinerja Bidang Evaluasi dan Laporan ..... 38
Tabel 3. 7 Capaian Kinerja Bidang Program ..... 39
Tabel 3. 8 Capaian Kinerja Bidang Penyelenggara ..... 40
Tabel 3. 9 Capaian Pelatihan Teknis Dan Kepemimpinan ..... 41
Tabel 3. 10 Capaian Pelatihan Teknis Dan Kepemimpinan Metode Klasikal ..... 42
Tabel 3.11 Capaian Pelatihan Teknis Dan Kepemimpinan ..... 42
Tabel 3. 12 Capaian PelatihanSistem Peradilan Pidana Anak ..... 52
Tabel 3. 13 Capaian Kinerja Bidang Evaluasi dan Laporan ..... 52
Tabel 3. 14 Capaian Kinerja Bidang Program ..... 53
Tabel 3. 15 Capaian Kinerja Bidang Penyelenggaraan ..... 54
Tabel 3. 16 Penilaian Kompetensi Bagi ASN ..... 55
Tabel 3. 17 Penilaian Kompetensi ..... 55
Tabel 3. 18 Penilaian Kompetensi Peserta Pelatihan ..... 55
Tabel 3. 19 Penilaian Preferensi Kompetensi Melalui Metode Online ..... 57
Tabel 3. 20 Penilaian Kompetensi Teknis Melalui Metode Online ..... 57
Tabel 3. 21 Penilaian Kompetensi Kenaikan Jenjang Dan Inpassing ..... 58
Tabel 3. 22 Capaian Kinerja Bidang Sistem Informasi ..... 59
Tabel 3. 23 Kegiatan Penguatan Penggunaan Aplikasi ..... 60
Tabel 3. 24 Capaian Kinerja Sekretariat BPSDM Hukum dan HAM ..... 60
Tabel 3. 25 Realisasi Anggaran Bagian Program dan Kerjasama ..... 64
Tabel 3. 26 Realisasi Bagian Umum Kepegawaian ..... 65
Tabel 3. 27 Realisasi Anggaran Bagian Keuangan ..... 66
Tabel 3. 28 Realisasi Anggaran Bagian Pengelolaan BMN, ..... 66
Tabel 3. 29 Nilai SAKIP BPSDM Hukum dan HAM 2018-2020 ..... 68
Tabel 3. 30 Komposisi Taruna POLTEKIP ..... 71
Tabel 3. 31 Komposisi Dosen POLTEKIP ..... 72
Tabel 3. 32 Jumlah Taruna POLTEKIP 2020 ..... 72
Tabel 3. 33 Prestasi Taruna/Taruni Politeknik Ilmu Pemasyarakatan Pada Olimpiade Perguruan Tinggi Kedinasan (OPTK) 2020 ..... 74
Tabel 3. 34 Prestasi Taruna/Taruni Politeknik Ilmu Pemasyarakatan Pada Berbagai Perlombaan 2020 ..... 75
Tabel 3. 35 Anggaran Politeknik Pemasyarakatan ..... 76
Tabel 3. 36 Komposisi Taruna POLTEKIM ..... 76
Tabel 3. 37 Jumlah Dosen Politeknik Ilmu Imigrasi ..... 77
Tabel 3. 38 Jumlah Taruna Poltekim ..... 77

Tabel 3. 39 Perbandingan Capaian Lulusan Alumni ..... 78
Tabel 3. 40 Prestasi Taruna Poltekim Pada ..... 79
Tabel 3. 41 Prestasi Taruna Poltekim Pada Berbagai Kompetisi ..... 81
Tabel 3. 42 Realisasi Anggaran Poltekim ..... 83
Tabel 3. 43 Capaian Kinerja Balai Diklat Hukum dan HAM ..... 83
Tabel 3. 44 Capaian Pelatihan Pada Balai Pendidikan dan Pelatihan ..... 84
Tabel 3. 45 Tabel Implementasi Reformasi Birokrasi ..... 87
Tabel 3. 46 Tabel Target Kinerja BPSDM Hukum dan HAM ..... 95
Tabel 3. 47 Tabel Target Kinerja BPSDM Hukum dan HAM ..... 99
Tabel 3. 48 Tabel Rencana Aksi BPSDM Hukum dan HAM Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN) ..... 101
Tabel 3. 49 Tabel Rencana Aksi BPSDM Hukum dan HAM Bela Negara ..... 102
Tabel 3. 50 Target Kinerja Kantor Wilayah ..... 103

Tabel 4. 1 Realisasi Anggaran BPSDM Hukum dan HAM ..... 107

## DAFTAR GRAFIK

Grafik 1. 1 Pagu Anggaran BPSDM Hukum dan HAM TA. 2020 ..... 3
Grafik 1. 2 Pagu Anggaran BPSDM Hukum dan HAM TA. 2020 ..... 3

Grafik 2. 1 Rencana Kegiatan Penyelenggaraan Diklat Fungsional dan HAM ..... 12
Grafik 2. 2 Rencana Kegiatan Diklat Pembimbing Kemasyarakatan ..... 13
Grafik 2. 3 Rencana Kegiatan Penilaian Kompetensi ..... 15
Grafik 2. 4 Rencana Kegiatan POLTEKIP ..... 22
Grafik 2. 5 Rencana Kegiatan POLTEKIM ..... 23
Grafik 2. 6 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin ..... 27
Grafik 2. 7 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan ..... 27
Grafik 2. 8 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan ..... 27

Grafik 3. 1 Capaian Kinerja BPSDM Hukum dan HAM ..... 29
Grafik 3. 2 Perbandingan Rencana dan Realisasi Anggaran 2020 ..... 30
Grafik 3. 3 Anggaran Belanja BPSDM Hukum dan HAM ..... 31
Grafik 3. 4 Perbandingan Capaian Penyerapan Anggaran ..... 31
Grafik 3. 5 Realisasi Penyerapan Anggaran Satuan Kerja ..... 32

Grafik 4. 1 Capaian Peserta Pelatihan Tahun 2020 ..... 105
Grafik 4. 2 Capaian Diklat Prioritas Nasional ..... 106

## IKHTISAR EKSEKUTIF

BPSDM Hukum dan HAM sebagai Unit Eselon I Kementerian Hukum dan HAM bertugas melakukan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM melalui program Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Hukum dan HAM, dituntut untuk dapat meningkatkan kompetensi Aparatur Hukum dan HAM. Pada tahun anggaran 2020 sebanyak 41.039 orang pegawai Kementerian Hukum dan HAM telah mengikuti pengembangan kompetensi melalui berbagai macam kegiatan yang diselenggarakan oleh BPSDM Hukum dan HAM baik menggunakan anggaran DIPA BPSDM Hukum dan HAM maupun anggaran PNBP dari Unit Eselon I. Dari total pegawai yang mengikuti pelatihan, sebayak 4.615 pegawai mengikuti pelatihan yang diselenggarakan dengan metode tatap muka (klassikal) dan Pembelajaran Jarak Jauh, sementara 36.424 pegawai memanfaatkan pelatihan berbasis *e-learning* untuk meningkatkan kompetensinya. Penggunaan metode Pembelajaran Jarak Jauh merupakan terobosan BPSDM Hukum dan HAM untuk menyelenggarakan pelatihan dimasa pandemi Covid-19. Untuk memenuhi kegiatan berskala program prioritas nasional, pada tahun 2020 BPSDM Hukum dan HAM menyelenggarakan pelatihan Sistem Peradilan Pidana Anak dan Pembimbing Kemasyarakatan. Sebanyak 589 aparatur penegak hukum telah mengikuti pelatihan yang termasuk program prioritas nasional tersebut dengan rincian 319 orang pada pelatihan Pembimbing Kemasyarakatan dan 270 orang pada pelatihan SPPA.

Melalui Politeknik Ilmu Pemasyarakatan (POLTEKIP) dan Politeknik Imigrasi (POLTEKIM) BPSDM Hukum dan HAM mencetak kader di bidang pemasyarakatan dan keimigrasian. Pada tahun 2020 sebanyak 864 taruna mengikuti pendidikan kedinasan POLTEKIP dan sebanyak 1.376 taruna mengikuti pendidikan kedinasan POLTEKIM. Dari keseluruhan taruna yang mengikuti pendidikan pada kedua Politeknik tersebut, sebanyak 267 taruna Tk. IV POLTEKIP dan 234 taruna Tk. IV POLTEKIM dinyatakan lulus mengikuti pendidikan kedinasan.

Disamping menyelenggarakan pengembangan kompetensi dan pendidikan kedinasan, BPSDM Hukum dan HAM juga mengemban tugas penyelenggaraan penilaian kompetensi bagi aparatur Kementerian Hukum dan HAM melalui Pusat Penilaian Kompetensi. Selama tahun 2020, Pusat Penilaian Kompetensi telah melakukan penilaian kompetensi aparatur kepada 54.670 pegawai melalui kegiatan Uji Kompetensi, *Assessment Center, Situational Judgment Test* dan *English Placement Test.* Diharapkan dari hasil penilaian kompetensi yang dilakukan bisa memetakan potensi kompetensi aparatur Kementerian Hukum dan HAM sehingga bisa dimanfaatkan dalam pembentukan pola karir dan pengembangan pegawai.

Dari sisi penyerapan anggaran, Per 31 Desember 2020 BPSDM Hukum dan HAM telah melakukan realisasi anggaran sebesar **Rp. 228.392.914.900,-** atau telah mencapai **97,65%** dari

anggaran yang terdapat dalam DIPA BPSDM Hukum dan HAM Tahun 2020 sebesar **Rp. 233.879.511.000-,** berikut rinciannya:

| NO | SATKER | PAGU ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN | % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pusbang Diklat Fungsional dan HAM | 7.506.035.000 | 6.486.895.402 | 86,42 |
| 2 | Pusat Penilaian Kompetensi | 2.076.640.000 | 2.035.714.739 | 98,02 |
| 3 | Pusbang Diklat Teknis dan Kepemimpinan | 6.644.085.000 | 6.225.892.308 | 93,7 |
| 4 | Sekretariat | 113.187.629.000 | 111.887.010.210 | 98,85 |
| 5 | POLTEKIM | 26.455.438.000 | 25.788.703.084 | 97,48 |
| 6 | POLTEKIP | 25.855.420.000 | 24.307.938.965 | 94,01 |
| 7 | BADIKLAT Kep. Riau | 4.620.120.000 | 4.410.636.627 | 95,47 |
| 8 | BADIKLAT Jawa Tengah | 42.881.144.000 | 42.705.117.073 | 99,59 |
| 9 | BADIKLAT Sulawesi Utara | 4.653.000.000 | 4.545.006.500 | 97,68 |
| **Jumlah** | | **233.879.511.000** | **228.392.914.900** | **97,65** |

Dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi aparatur di bidang hukum dan HAM, terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh BPSDM. Selama tahun 2020, kendala utama yang dihadapi adalah penyebaran covid-19 di Indonesia. Merebaknya covid-19 memaksa terjadinya *refocusing* anggaran yang berimbas pada tidak terlaksananya beberapa kegiatan yang telah direncanakan pada awal tahun. Disamping itu, metode pelatihan yang biasa dipakai selama ini, klassikal, harus ditinggalkan dan digantikan dengan metode pembelajaran jarak jauh memanfaatkan aplikasi *Zoom*. Permasalahan dalam pemanfaatan teknologi informasi untuk kegiatan adalah kurangnya kualitas jaringan yang berimbas pada kurang maksimalnya proses pembelajaran. Pun, demikian dengan pembelajaran metode *e-learning* masih menghadapi kendala terutama kurangnya minat pegawai untuk mengikuti pelatihan berbasis teknologi informasi. Kendala tidak hanya ditemui pada proses pengembangan kompetensi, tetapi juga ditemukan pada kegiatan penilaian kompetensi, salah satunya adalah kurangnya jumlah tenaga asesor yang ada dilingkungan Kementerian Hukum dan HAM jika harus melakukan penilaian kompetensi kepada 15 ribu orang pegawai per tahunnya.

BPSDM Hukum dan HAM harus segera melakukan perbaikan agar pelaksanaan tugas dan fungsinya berjalan dengan baik antara lain perlu dilakukan pelatihan bagi tenaga pengajar dan penyelenggara pelatihan agar pelaksanaan pelatihan dengan metode pembelajaran jarak jauh dapat berjalan dengan optimal, pengarahan kepada pimpinan unit kerja untuk terus mendukung dan

mengawasi pegawai yang mengikuti pelatihan metode *e-learning*, peningkatan jumlah assessor melalui jalur inpassing atau penerimaan CPNS, sementara untuk meminimalisir revisi anggaran diharapkan harus lebih selektif dalam melakukan pergeseran anggaran untuk revisi kegiatan. Dan yang terakhir perlu adanya pemantauan secara berkala terhadap Perjanjian Kinerja Pimpinan Tinggi di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM sehingga dapat dipantau perkembangan dan kendala yang dihadapi.

# BAB I
# PENDAHULUAN

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Tidak dapat dipungkiri sumber daya manusia (SDM) merupakan elemen mendasar dan paling menentukan dalam setiap pengelolaan organisasi. Sumber daya manusia merupakan penentu jalan-tidaknya ataupun maju mundurnya organisasi. Sebaik apapun sistem yang telah disusun atau dilengkapi dan apapun sarana dan prasarana yang tersedia dalam organisasi, tanpa didukung oleh keberadaan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang memadai, maka berbagai kelengkapan tersebut tidak akan berarti banyak bagi keberadaan organisasi. Dengan sumber daya manusia pula, sistem sarana dan prasarana yang ada dalam organisasi dapat terus disempurnakan. Oleh karena itu, suatu organisasi harus memiliki sumber daya manusia yang berkualitas dan berkompetensi sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan organisasi.

Agar sumber daya manusia yang dimiliki berkualitas dan berkompetensi maka sudah seharusnya suatu organisasi memiliki sistem pengembangan sdm yang terstruktur dengan baik sehingga hasil pengembangan sdm sesuai dengan apa yang diharapkan. Pengembangan pegawai merupakan usaha yang dilakukan untuk meningkatkan keterampilan maupun pengetahuan umum bagi pegawai agar pencapaian tujuan lebih efisien. Dalam proses pelaksanaan pengembagan pegawai, terdapat dua aspek kegiatan yang saling terkait yaitu kegiatan pelatihan dan kegiatan pengembangan sdm itu sendiri (Simamora, 1997). Kedua hal tersebut memiliki tujuan untuk menghasilkan kegiatan pengembangan kompetensi SDM yang efektif yang berujung pada terciptanya SDM yang berkompetensi sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Pemerintah Republik Indonesia juga melihat pentingnya pengembangan Aparatur Sipil Negara dalam rangka peningkatan kinerja instansi pemerintah dengan memasukkan proses pendidikan dan pelatihan sebagai bentuk pengembangan kompetensi pegawai ke dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Pasal 63 Ayat 4).

Pendidikan dan pelatihan adalah suatu kegiatan untuk meningkatkan penguasaan teori dan keterampilan terhadap suatu persoalan untuk mencapai tujuan. Upaya ini dilakukan untuk memperbaiki tingkat produktifitas para pegawai dalam bekerja dan mengembangkan sumber daya manusia dalam menghadapai segala kemungkinan yang terjadi akibat perubahan lingkungan. Melalui Pendidikan dan pelatihan dapat membantu para pegawai menambah pengetahuan dan keterampilan sehingga dapat menjalankan pekerjaan secara efektif, dan efisien.

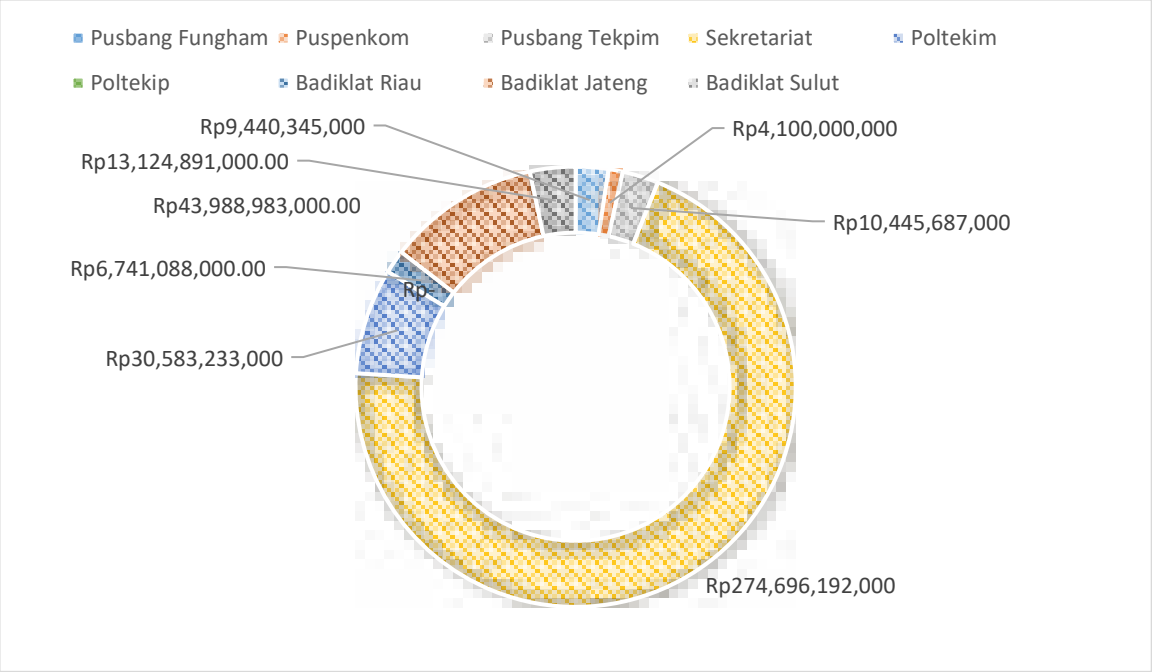
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Hukum dan HAM sebagai salah satu institusi pemerintah turut serta melaksanakan pengembangan ASN di bidang hukum dan HAM dengan menyelenggarakan berbagai jenis pendidikan dan pelatihan antara lain Pendidikan dan pelatihan Teknis dan Kepemimpinan, Pendidikan dan Pelatihan Fungsional dan HAM dan Pendidikan Kedinasan Politeknik Ilmu Pemasyarakatan (POLTEKIP) dan Politeknik Imigrasi (POLTEKIM). Diharapkan setelah mengikuti diklat ASN hukum dan HAM dapat meningkatkan keahlian *(skill)*, kemampuan *(ability),* sikap (*attitude*) dan pendidikan an pengetahuan *(knowledge)*. Untuk mendukung pengembangan kompetensi yang efektif, maka perlu dilakukan penilaian dan pemetaan kompetensi pegawai Kementerian Hukum dan HAM yang diselenggarakan oleh Pusat Penilaian Kompetensi.

**Alokasi Anggaran**

Pada tahun anggaran 2020 BPSDM Hukum dan HAM mendapat alokasi anggaran sejumlah Rp. 456.720.163.000,- yang dipergunakan untuk pengembangan SDM di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM. Namun sejak merebaknya wabah virus corona di Indonesia sejak bulan Maret 2020, mengakibatkan anggaran yang diterima oleh BPSDM Hukum dan HAM mengalami pengurangan guna mendukung program pemerintah yang fokus mengatasi pandemi virus corona. Sehingga sejak bulan Juni 2020 anggaran yang dimiliki oleh BPSDM Hukum dan HAM untuk melaksanakan tugas dan fungsinya sebesar Rp. 233.879.511.000,- dengan rincian sebagai berikut:

**Grafik 1. 1 Pagu Anggaran BPSDM Hukum dan HAM TA. 2020**

**(Sebelum Pandemi Covid 19)**




**Grafik 1. 2 Pagu Anggaran BPSDM Hukum dan HAM TA. 2020**

**(Setelah Pandemi Covid 19)**

**Tugas dan Fungsi BPSDM Hukum dan HAM**

Kedudukan, Tugas dan Fungsi BPSDM Hukum dan HAM merupakan salah satu unsur penunjang pelaksanaan tugas pokok Kementerian di bidang pengembangan sumber daya manusia yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Menteri. BPSDM Hukum dan HAM sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI, mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

**Struktur Organisasi BPSDM Hukum dan HAM**

## B. Maksud dan Tujuan

Laporan Tahunan merupakan laporan yang disusun sebagai hasil evaluasi kegiatan yang dilakukan oleh Tim Evaluasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Hukum dan HAM selama satu tahun kegiatan. Maksud dan Tujuan pembuatan Laporan Tahunan 2020 BPSDM Hukum dan HAM untuk:

a) Memberikan informasi kepada pimpinan organisasi berkenaan tingkat keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan program kegiatan yang telah direncanakan pada Tahun 2020;

b) Bahan masukan Pimpinan BPSDM Hukum dan HAM dalam hal pengambilan keputusan berkenaan dengan model pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia hukum dan HAM serta program kerja yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM.

## C. Ruang Lingkup Pembahasan

Ruang lingkup pembahasan pada Laporan Tahun 2020 BPSDM Hukum dan HAM sebagai berikut:

a) Program kegiatan yang dilaksanakan oleh BPSDM Hukum dan HAM baik dalam bentuk Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) maupun non-diklat pada tahun 2020;

b) Pengelolaan Anggaran BPSDM Hukum dan HAM selama tahun anggaran 2020.

## D. Sistematika Pelaporan

Sistematika Laporan Tahunan BPSDM Hukum dan HAM Tahun 2020 tidak terlepas dalam Pedoman Penyusunan Laporan Tahunan Kementerian Hukum dan HAM, adapun sistematika penulisan sebagai berikut:

**BAB I PENDAHULUAN;**

Pada Bagian ini menguraikan gambaran umum dari satuan kerja dan hal-hal yang mendasari disusunnya laporan tahunan.

**BAB II DATA;**

Bagian ini menyajikan data dan kenyataan yang ada dilapangan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi satuan kerja.

**BAB III CAPAIAN KINERJA DAN IMPLEMENTASI REFORMASI BIROKRASI;**

Bagian ini menyajikan analisa terhadap data dan kenyataan di lapangan mengenai hambatan serta pemecahan masalah dalam pelaksanaan tugas dan fungsi satuan kerja.

**BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN;**

Bagian ini membuat saran dan usulan untuk mendapatkan pemecahan dan penyelesaian dari permasalahan yang ada.

# BAB II
# DATA RENCANA KERJA

# BAB II DATA RENCANA KERJA

## A. Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM

Bab ini akan menguraikan tentang data kegiatan BPSDM Hukum dan HAM tahun 2020 berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan selama kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir. Setiap program dan kegiatan yang telah direncanakan oleh BPSDM Hukum dan HAM mengacu kepada Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 33 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2020-2024. Selain itu, Laporan Tahunan BPSDM Hukum dan HAM Tahun 2020 juga memuat Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran BPSDM Hukum dan HAM yang tertuang dalam Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM Tahun 2020-2024 maupun Rencana Strategis Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2020-2024.

### Visi Kementerian Hukum dan HAM

Presiden Joko Widodo telah memberikan arahan bahwa seluruh instansi pemerintahan harus memprioritaskan peningkatan produktivitas sebagai hal terpenting yang harus dicapai dalam kurun waktu lima tahun kedepan. Setiap kegiatan pekerjaan tidak lagi kerja berorientasi proses, tapi harus berorientasi pada hasil-hasil. Selain itu Presiden juga menegaskan tugas pemerintah bukan hanya membuat dan melaksanakan kebijakan, tetapi juga harus memastikan bahwa masyarakat menikmati pelayanan serta hasil pembangunan. Untuk mendukung terwujudnya visi, pelaksanaan misi, arahan Presiden dan agenda pembangunan, maka ditetapkan Visi Kementerian Hukum dan HAM tahun 2020-2024 adalah :

> ***"Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang Andal,Profesional, Inovatif, dan Berintegritas dalam Pelayanan Kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk Mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"***

**Misi Kementerian Hukum dan HAM**

Sesuai dengan tugas dan fungsi yang diemban, Kementerian Hukum dan HAM melaksanakan Misi Presiden dan Wakil Presiden yaitu (1) penegakan sistem hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya, (2) perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada setiap warga negara serta (3) pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya. Ketiga misi Presiden tersebut diterjemahkan ke dalam 7 (tujuh) misi Kementerian Hukum dan HAM sebagai berikut:

1. Membentuk Peraturan Perundang-Undangan yang Berkualitas dan Melindungi Kepentingan Nasional
2. Menyelenggarakan Pelayanan Publik di Bidang Hukum yang Berkualitas
3. Mendukung Penegakan Hukum di Bidang Kekayaan Intelektual, Keimigrasian, Administrasi Hukum Umum, dan Pemasyarakatan yang Bebas Dari Korupsi, Bermartabat, dan Terpercaya
4. Melaksanakan Penghormatan, Perlindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia yang Berkelanjutan
5. Melaksanakan Peningkatan Kesadaran Hukum Masyarakat
6. Ikut Serta Menjaga Stabilitas Keamanan Melalui Peran Keimigrasian dan Pemasyarakatan
7. Melaksanakan Tata Laksana Pemerintahan yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi dan Kelembagaan.

**Tujuan Kementerian Hukum dan HAM**

Berdasarkan visi, misi serta memperhatikan tata nilai yang ditetapkan, maka tujuan yang hendak dicapai oleh Kementerian Hukum dan HAM dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya selama tahun 2020-2024 sesuai misinya adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan peraturan perundang-undangan yang harmonis yang sejalan dengan kebutuhan hukum masyarakat dan kebijakan pemerintah; dan terciptanya ketertiban dan keamanan dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
2. Mewujudkan layanan Kementerian Hukum dan HAM yang Prima.
3. Mendorong inovasi kreativitas masyarakat melalui peningkatan permohonan kekayaan intelektual, meningkatkan pertumbuhan ekonomi nasional melalui kemudahan pemberian ijin pendirian badan usaha, sekaligus memenuhi hak-hak warga binaan pemasyarakatan serta membentuk Warga Binaan Pemasyarakatan agar menjadi manusia seutuhnya,

menyadari kesalahan, memperbaiki diri, tidak mengulangi tindak pidana sehingga dapat diterima kembali oleh lingkungan masyarakat, dapat aktif berperan dalam pembangunan dan dapat hidup secara wajar sebagai warga negara yang baik dan bertanggung jawab serta memberikan jaminan perlindungan hak asasi tahanan yang ditahan serta keselamatan dan keamanan benda-benda yang disita untuk keperluan barang bukti dan benda-benda yang dinyatakan dirampas untuk negara dan mencegah penyalahgunaan dokumen keimigrasian oleh WNI dan WNA yang melintas dan tinggal di Indonesia.

4. Terlindunginya hak asasi manusia.
5. Meningkatkan nilai-nilai dan sikap kesadaran hukum masyarakat serta akses keadilan.
6. Menciptakan wilayah perbatasan yang aman dari perlintasan WNA/WNI yang tidak mempunyai dokumen sesuai prosedur dan menciptakan keamanan dan ketertiban di seluruh Lapas/Rutan.
7. Mewujudkan ASN Kementerian Hukum dan HAM yang kompeten dan terlaksananya reformasi birokrasi di Kementerian Hukum dan HAM.

**Sasaran Strategis Kementerian Hukum dan HAM**

Sasaran strategis merupakan kondisi yang diinginkan dapat dicapai oleh Kementerian Hukum dan HAM sebagai suatu *outcome/impact* dari beberapa tujuan yang hendak dicapai serta visi misi yang akan diwujudkan.

**1.** Memastikan terpenuhinya peraturan perundang-undangan yang sesuai dengan azas pembentukan peraturan perundang-undangan
**2.** Mengoptimalkan peran dalam penghormatan, perlindungan, dan pemenuhan HAM
**3.** Memberikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik
**4.** Melaksanakan penegakkan hukum yang mampu menjadi pendorong inovasi dan kreativitas dalam pertumbuhan ekonomi nasional
**5.** Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI
**6.** Meningkatkan kesadaran hukum masyarakat
**7.** Meningkatkan kompetensi strategis Sumber Daya Manusia di bidang hukum dan HAM
**8.** Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien

## B. Rencana Strategis BPSDM Hukum dan HAM

| Visi | Misi | Tujuan |
|---|---|---|
| • Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang Andal,Profesional, Inovatif, dan Berintegritas dalam Pelayanan Kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk Mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong | • Melaksanakan Tata Laksana Pemerintahan yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi dan Kelembagaan | • Mewujudkan ASN Kementerian Hukum dan HAM yang kompeten dan terlaksananya reformasi Birokrasi di Kementerian Hukum dan HAM |

| Sasaran Strategis | Program | Sasaran Program |
|---|---|---|
| • Meningkatkan kompetensi strategis Sumber Daya Manusia di Bidang Hukum dan HAM | • Pendidikan dan Pelatihan aparatur hukum dan hak asasi manusia | • Meningkatkan kompetensi aparatur hukum dan hak asasi manusia<br>• Terpenuhinya SDM Kementerian Hukum dan HAM yang memiliki kompetensi di bidang pemasyarakatan dan keimigrasian |

### Sasaran dan Indikator Kinerja Utama BPSDM Hukum dan HAM Tahun Anggaran 2020

| | |
|---|---|
| Meningkatkan kompetensi aparatur hukum dan hak asasi manusia | • Persentase hasil penilaian kompetensi yang ditindaklanjuti oleh Pengguna<br>• Persentase ASN Kemenkumham yang mendapatkan pengembangan kompetensi<br>• Persentase Alumni Pelatihan yang sudah melaksanakan tugas sesuai dengan kompetensi bidang tugasnya |
| Terpenuhinya SDM Kementerian Hukum dan HAM yang memiliki kompetensi di bidang pemasyarakatan dan keimigrasian | • Persentase lulusan Politeknik Imigrasi dan Politeknik Ilmu Pemasyarakatan yang ditempatkan sesuai dengan kompetensin jabatan |

## C. Sasaran Kinerja BPSDM Hukum dan HAM

### 1. Pusat Pengembangan Diklat Fungsional dan HAM

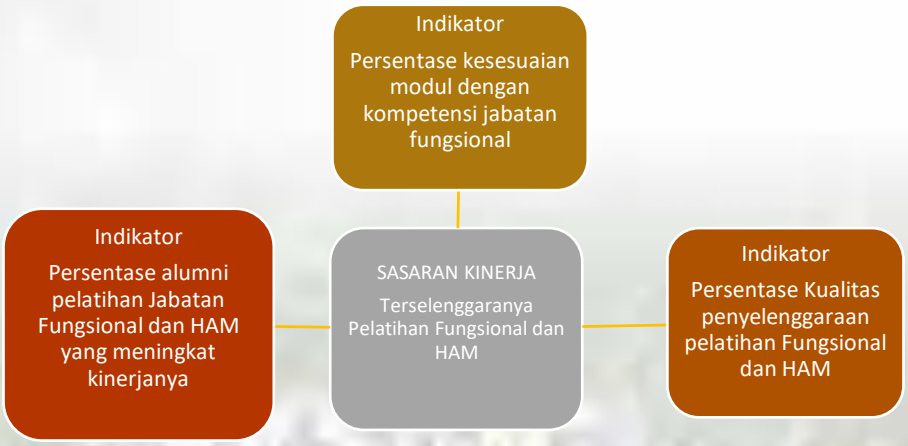
**Tugas Pokok dan Fungsi**

Pusat Pengembangan Diklat Fungsional dan HAM mempunyai tugas melaksanakan pengembangan pendidikan dan pelatihan fungsional dan Hak Asasi Manusia.

Fungsi Pusat Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Fungsional dan HAM adalah:

a. Penyusunan kebijakan teknis, rencana, program dan anggaran di bidang pendidikan dan pelatihan fungsional dan hak asasi manusia;
b. Penyusunan pedoman dan program penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan fungsional dan hak asasi manusia;
c. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan fungsional dan hak asasi manusia;
d. Koordinasi dan pembinaan teknis substantif penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan fungsional dan hak asasi manusia;
e. Pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan fungsional dan hak asasi manusia;
f. Pelaksanaan urusan tata usaha pusat.

**Sasaran dan Indikator Kinerja Pusbang Diklat Fungsional dan HAM**




**Rencana Kerja**

Pusat Pengembangan Diklat Fungsional dan HAM pada tahun 2020 menganggarkan sebanyak Rp.7.506.035.000,- untuk pengembangan diklat di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM. Berikut kegiatan Pusat Pengembangan Diklat Fungsional dan HAM Tahun 2020:

A. Bidang Program

Program pengembangan diklat fungsional dan HAM mempunyai anggaran sebesar Rp.1.921.760.000,- yang yang terdiri dari beberapa kegiatan sebagai berikut :

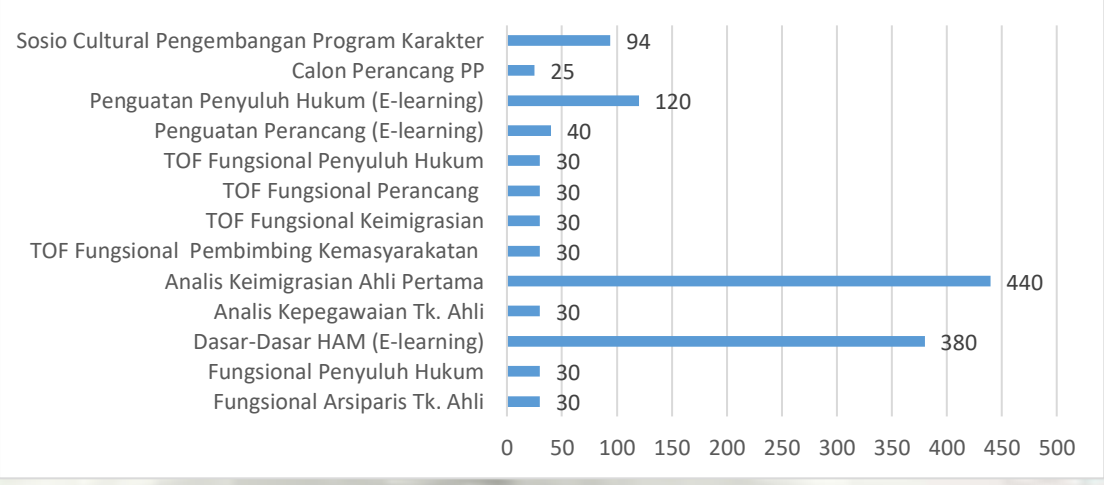
B. Bidang Penyelenggaraan

Penyelenggaraan kegiatan pelatihan pada Pusbang Diklat Fungsional dan HAM secara umum dapat dikelompokkan menjadi dua 2 yaitu:

1. Penyelenggaraan Diklat Berbasis Kompetensi di Bidang Fungsional dan HAM

   Dengan anggaran sebesar Rp. 3.814.618.000,- ditargetkan pada tahun anggaran 2020 sebanyak 1.309 orang dapat ditingkatkan kompetensi melalui berbagai jenis pelatihan sebagai berikut

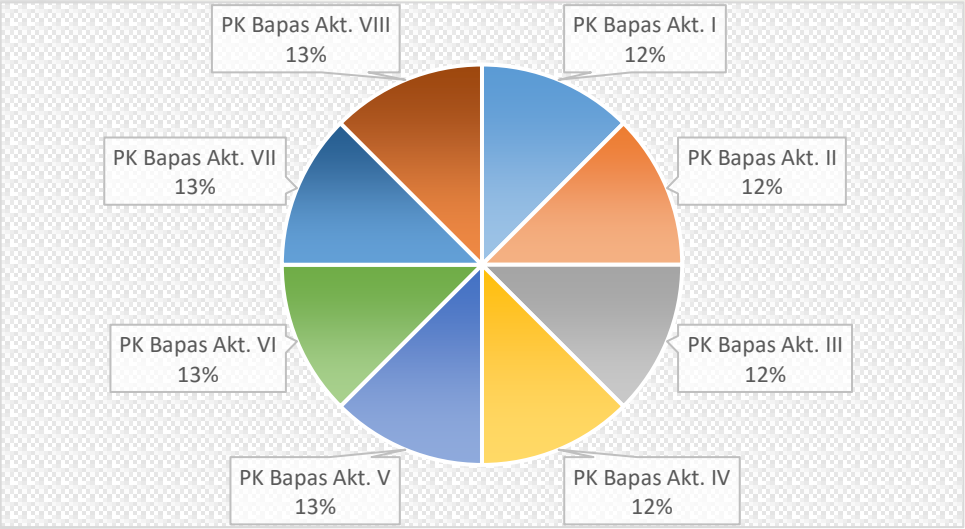
**Grafik 2. 1 Rencana Kegiatan Penyelenggaraan Diklat Fungsional dan HAM**



2. Penyelenggaraan Diklat Berbasisi Kompetensi di Bidang Pembimbing Kemasyarakatan

Anggaran sebesar Rp. 1.524.000.000,- disediakan untuk menghasilkan lulusan pelatihan di bidang Pembimbing Kemasyarakatan sebanyak 320 orang yang terbagi dalam 8 angkatan.

**Grafik 2. 2 Rencana Kegiatan Diklat Pembimbing Kemasyarakatan**




C. Bidang Evaluasi Dan Pelaporan

Pada tahun 2020, Bidang Evaluasi dan Pelaporan Pusbang Diklat Fungsional dan HAM memiliki anggaran sebesar Rp. 192.135.000,- untuk mengevaluasi penyelenggaraan pelatihan dan menyusun laporan penyelenggaraan diklat berbasis fungsional dan HAM sebanyak 23 laporan, serta anggaran sebesar Rp. 53.522.000 untuk mengevaluasi penyelenggaraan pelatihan dan menyusun laporan penyelenggaraan diklat berbasis pembimbing kemasyarakatan sebanyak 8 laporan.

**2. Pusat Penilaian Kompetensi**

**Tugas Pokok dan Fungsi**

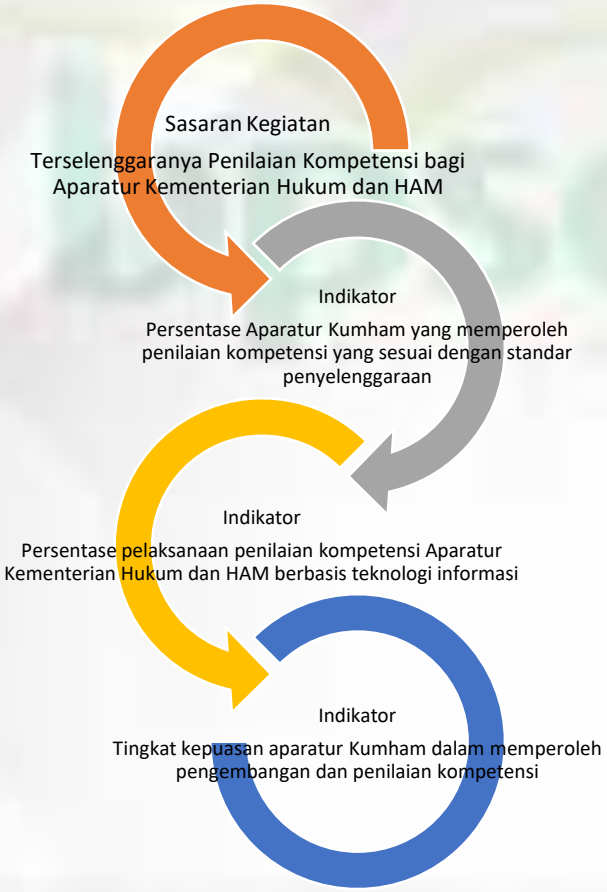
Pusat Penilaian Kompetensi mempunyai tugas melaksanakan penilaian kompetensi dan pengelolaan system informasi bidang pengembangan sumber daya manusia Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

Fungsi Pusat Penilaian Kompetensi adalah:

a. Penyiapan penyusunan Kebijakan Teknis, Program dan Anggaran Penilaian Kompetensi;
b. Penyusunan Standarisasi dan Penilaian Kompetensi;

c. Pemantauan, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Penilaian Kompetensi;
d. Pengelolaan System Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia;
e. Pelaksanaan Urusan Tata Usaha Pusat

**Sasaran dan Indikator Kinerja Pusat Penilaian Kompetensi**




**Rencana Kerja**

Anggaran sebesar Rp. 2.076.640.000 diberikan kepada Pusat Penilaian Kompetensi untuk menyelenggarakan kegiatan penilaian kompetensi bagi aparatur di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan target tersusunnya dokumen profil kompetensi aparatur Kementerian Hukum dan HAM sebanyak 4.800 dokumen. Berikut rencana kegiatan Pusat Penilaian Kompetensi pada Tahun 2020:

1. Bidang Program

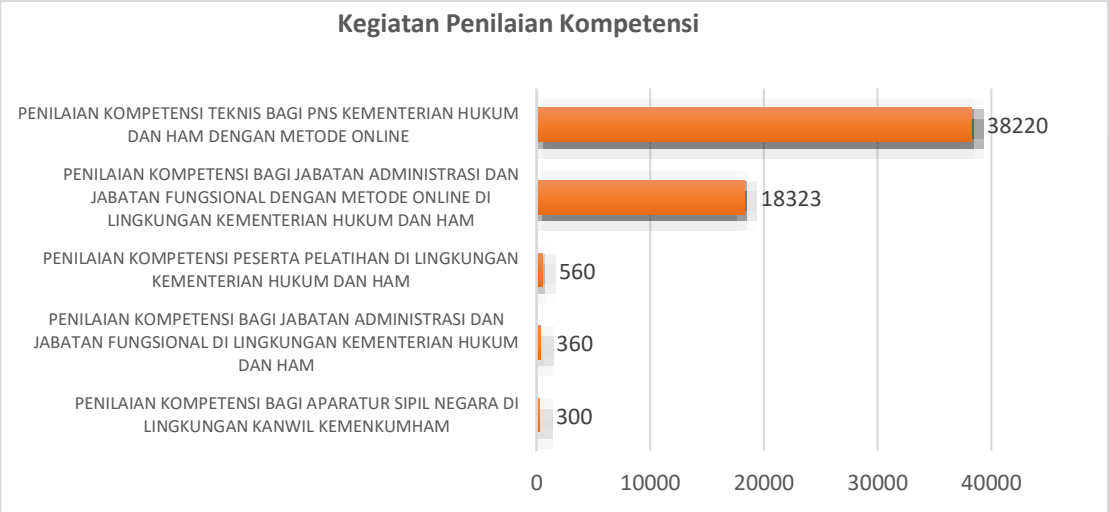
Bidang Program diberikan anggaran sebesar Rp.1.368.198.000,- untuk menyelenggarakan berbagai kegiatan terkait penilaian kompetensi sebagai berikut:

| Penyusunan Rencana Program Penilaian Kompetensi | Penyusunan Instrumen, Analisa dan Standarisasi Pengembangan SDM |
|---|---|
| •Penyusunan Rencana Program Penilaian Kompetensi<br>•Evaluasi Penyelenggaran Dan Pemanfaatan Hasil Penilaian Kompetensi<br>•Peningkatan Kapasitas Calon Assesor<br>•Peningkatan Kapasitas Manajemen Dan Asessor Dalam Melakukan Wawancara Berbasis Kompetensi | •Penyusunan Soal Prediksi Kompetensi<br>•Penyusunan Soal Prediksi Kompetensi Level IV<br>•Penyusunan Sub Indikator Kompetensi Manajerial Dan Sosial Kultural<br>•Peningkatan Kapasitas Manajemen Penilaian Kompetensi<br>•Penyusunan Soal Prediksi Kompetensi Level I<br>•Penyusunan Soal Prediksi Kompetensi Level III<br>•Penyusunan Sub Indikator Kompetensi Manajerial Dan Sosiokultural Level II |

2. Bidang Penyelenggaraan

Bidang Penyelenggaraan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 414.575.000,- pada tahun anggaran 2020 merencanakan melaksanakan kegiatan penilaian kompetensi sebagai berikut:

**Grafik 2. 3 Rencana Kegiatan Penilaian Kompetensi**




3. Bidang Sistem Informasi dan Jaringan

Untuk mendukung penggunaan teknologi informasi dalam pengembangan kompetensi di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM, Bidang Sistem Informasi dan Jaringan mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp. 293.867.000,- yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- Penguatan Penggunaan Aplikasi CBHRIS dan *E-learning* di 8 Kanwil
- Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi
- Peningkatan Kapasitas Pelayanan Sistem Informasi dan Jaringan

### 3. Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan

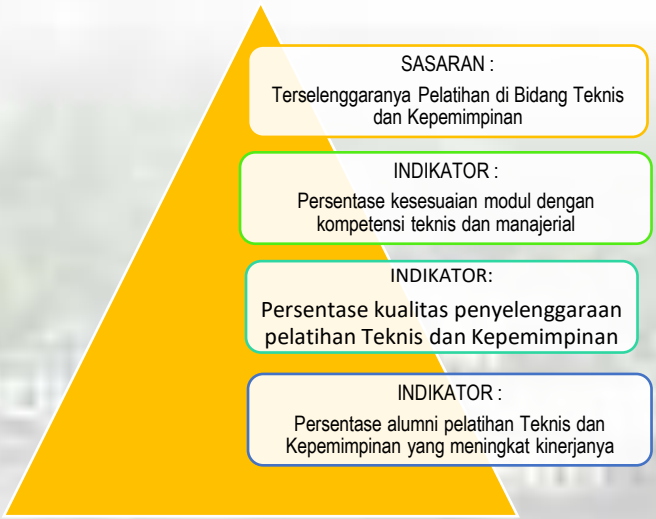
**Tugas Pokok**

Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan mempunyai tugas melaksanakan pengembangan pendidikan dan pelatihan teknis dan kepemimpinan.

**Fungsi Pusat Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Kepemimpinan adalah:**

1. Penyusunan kebijakan teknis, rencana dan program dan anggaran di bidang pendidikan dan pelatihan teknis dan kepemimpinan;
2. Penyusunanpedoman dan program penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan teknis dan kepemimpinan;
3. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan teknis dan kepemimpinan;
4. Koordinasi dan pembinaan teknis substansi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan teknis dan kepemimpinan;
5. Pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan teknis dan kepemimpinan;dan
6. Pelaksanaan urusan tata usaha Pusat.

**Sasaran dan Indikator Kinerja Pusbang Diklat Teknis dan Kepemimpinan**



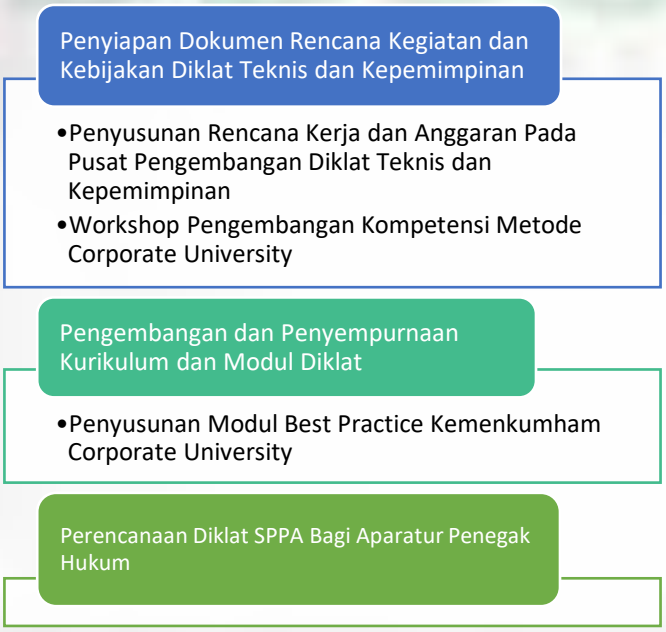

**Rencana Kerja**

Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan pada Tahun 2020 menganggarkan pagu sebesar Rp. 6.644.085.000,- untuk melaksanakan pelatihan

berbasis kompetensi di bidang Teknis dan Kepemimpinan di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM serta pelatihan berbasis kompetensi di Bidang Pelatihan Terpadu SPPA Bagi Aparat Penegak Hukum dan Instansi Teknis Lainnya Berikut rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada masing-masing bidang pada Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan :

A. Bidang Program

Bidang Program Pusbang Diklat Tekpim memiliki pagu anggaran sebesar Rp. 1.906.673.000,- yang digunakan untuk menyelenggarakan berbagai macam kegiatan terkait perencanaan penyelenggaraan diklat berbasis kompetensi di bidang teknis dan kepemimpinan serta diklat berbasis kompetensi di bidang SPPA bagi aparatur penegak hukum. Berikut rincian rencana kegitan pada Bidang Program:




B. Bidang Penyelenggaraan

Untuk tahun anggaran 2020 Bidang Penyelenggaraan Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan memiliki target mengembangkan kompetensi aparatur hukum dan HAM di bidang Teknis dan Kepemimpinan sebanyak 36.628 orang dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 5.395.985.000,- serta pengembangan di bidang SPPA sebanyak 270 target lulusan dengan anggaran sebesar Rp. 1.226.425.000,- dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 2. 1 Rencana Pelatihan Teknis Dan Kepemimpinan**

| No | Nama Diklat | Target |
|---|---|---|
| **1** | PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TK.II | **11** |
| **2** | PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR | 40 |
| **3** | PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS | 40 |
| **4** | PELATIHAN DASAR CPNS | 4 |
| **5** | PELATIHAN TIM ASSESOR PMPRB | 30 |
| **6** | PELATIHAN REFORMASI BIROKRASI METODE *E-LEARNING* (10 AKT) | 2.000 |
| **7** | PELATIHAN ADMINISTRASI PERKANTORAN TINGKAT DASAR METODE *E-LEARNING* (5 AKT) | 1.000 |
| **8** | PELATIHAN MUATAN TEKNIS SUBSTANSI LEMBAGA METODE *E-LEARNING* (5 AKT) | 1.000 |
| **9** | DIKLAT PENGELOLAAN BMN METODE *E-LEARNING* (5 AKT) | 590 |
| **10** | PELATIHAN ADMINISTRASI PERKANTORAN TINGKAT LANJUTAN METODE *E-LEARNING* (10 AKT) | 2.000 |
| **11** | PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK TINGKAT DASAR METODE *E-LEARNING* (10 AKT) | 2.000 |
| **12** | PELATIHAN PETUGAS PENGAMANAN TINGKAT DASARMETODE *E-LEARNING* (52 AKT) | 8.960 |
| **13** | PELATIHAN MANAJEMEN RESIKO | 15 |
| **14** | PELATIHAN AUDIT IT | 6 |
| **15** | MANAJEMEN PENGAWASAN | 7 |
| **16** | PELATIHAN PEMERIKSA PELANGGARAN TATA TERTIB METODE *E-LEARNING* (54 AKT) | 8.880 |
| **17** | PELATIHAN PENGADMINISTRASIAN DAN PERLENGKAPAN KEAMANAN METODE *E-LEARNING* (52 AKT) | 9.120 |
| **18** | PELATIHAN E-TRAINERS | 30 |
| **19** | WORKSHOP PKA PKP | 30 |
| **20** | PELATIHAN PETUGAS PENGAMANAN TINGKATLANJUTAN METODE *E-LEARNING* (3 AKT) | 200 |
| **21** | WORKSHOP DAN VISITASI PKN TK.I | 35 |
| **22** | WORKSHOP KEMENKUMHAM CORPORATE UNIVERSITY | 200 |
| **23** | PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TK.II (2 AKT) | 120 |
| **24** | BIMTEK PEMBENTUKAN KARAKTER DAN KEPRIBADIAN | 70 |
| Total | | **36.628** |

**Tabel 2. 2 Rencana Pelatihan Sistem Peradilan Pidana Anak**

| No | Nama Diklat | Target |
|---|---|---|
| 1 | PELATIHAN TERPADU SPPA BAGI APGAKUM ANGKATAN 47 | 30 |
| 2 | PELATIHAN TERPADU SPPA BAGI APGAKUM ANGKATAN 48 | 30 |
| 3 | PELATIHAN TERPADU SPPA BAGI APGAKUM ANGKATAN 49 | 30 |
| 4 | PELATIHAN TERPADU SPPA BAGI APGAKUM ANGKATAN 50 | 30 |
| 5 | PELATIHAN TERPADU SPPA BAGI APGAKUM ANGKATAN 51 | 30 |
| 6 | PELATIHAN TERPADU SPPA BAGI APGAKUM ANGKATAN 52 | 30 |
| 7 | PELATIHAN TERPADU SPPA BAGI APGAKUM ANGKATAN 53 | 30 |
| 8 | PELATIHAN TERPADU SPPA BAGI APGAKUM ANGKATAN 54 | 30 |
| 9 | PELATIHAN TERPADU SPPA BAGI APGAKUM ANGKATAN 55 | 30 |
| **Total** | | **270** |

C. Bagian Laporan dan Evaluasi

Anggaran Bagian laporan dan Evaluasi sebesar Rp. 47.782.000,- dengan target laporan yang disusun sebanyak 221 laporan penyelenggaraan pelatihan adapun untuk kegiatan laporan diklat Sistem Peradilan Pidana Anak dianggarkan sebesar Rp. 13.125.000,- dengan target sebanyak 9 laporan penyelenggaraan pelatihan.

**4. Sekretariat BPSDM Hukum dan HAM**

**Tugas Pokok dan Fungsi**

Sekretariat BPSDM Hukum dan HAM mempunyai tugas pokok memberikan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM agar pelaksanaan pengembangan kompetensi aparatur hukum dan HAM bisa berjalan dengan baik dan memenuhi target yang telah ditetapkan.

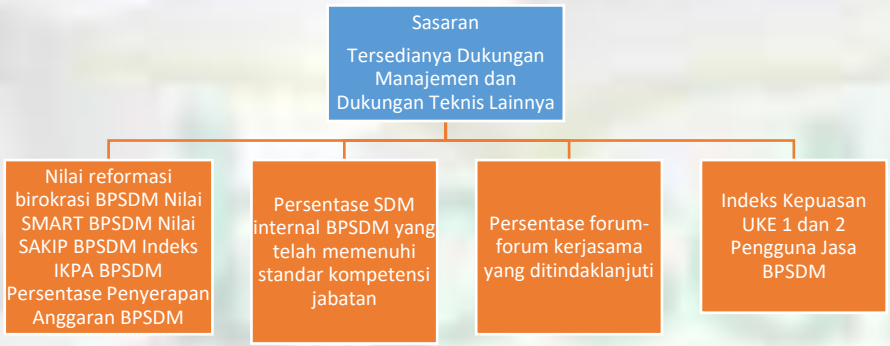
**Fungsi Sekretariat Badan, adalah:**

a. Koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran;
b. Pelaksanaan urusan administrasi dan kepegawaian;
c. Pelaksanaan urusan keuangan;
d. Pengelolaan urusan barang milik negara, hubungan masyarakat dan umum;
e. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia;

f. Pelaksanaan dan Koordinasi kerja sama pengembangan pendidikan dan pelatihan di bidang hukum dan hak asasi manusia;

g. Pelaksanaan dan koordinasi fasilitasi pelaksanaan penataan kelembagaan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia hukum dan Hak Asasi Manusia

**Sasaran dan Indikator Kinerja Sekretariat BPSDM Hukum dan HAM**




**Rencana Kerja**

Sekretariat BPSDM Hukum dan HAM pada Tahun 2020 menganggarkan sebesar Rp. 113.187.629.000,- untuk mendukung terlaksanananya kegiatan diklat di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM, berikut rencana kegiatan Sekretariat BPSDM Hukum dan HAM :

**Tabel 2. 3 Rencana Kerja Sekretariat TA. 2020**

| Bagian | Anggaran | Kegiatan |
|---|---|---|
| Pengelolaan Barang Milik Negara, Hubungan Masyarakat Dan Umum | Rp. 93.268.964.000,- | 1. Pengelolaan Administrasi BMN dan Umum<br>2. Pengadaan kendaraan bermotor<br>3. Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi<br>4. Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran<br>5. Pembangunan/renovasi gedung dan bangunan<br>6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor |
| **Keuangan** | Rp.18.451.009.000 ,- | 1. Administrasi Pelaksanaan Anggaran<br>2. Rekonsiliasi BPSDM Hukum dan HAM<br>3. Penyusunan Laporan Keuangan<br>4. Gaji dan Tunjangan |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5. Belanja Uang Lembur |
| **Kepegawaian** | Rp. 666.716.000,- | 1. Administrasi dan Pengelolaan Kepegawaian<br>2. Pengembangan Mandiri Pegawai<br>3. Pembinaan Mental Fisik dan Disiplin Pegawai<br>4. Administrasi Fasilitasi RB, SPIP, Pembangunan ZI, WBK dan WBBM<br>5. Pencetakan Publikasi Pembangunan ZI<br>6. Administrasi Jabatan Dan Pemeberhentian Pegawai<br>7. Orasi Ilmiah<br>8. Penerbitan Jurnal Widyaiswara<br>9. Implementasi Hospitality Bagi Pemberi Layanan<br>10. Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu |
| **Program dan Kerjasama** | Rp. 800.940.000 ,- | 1. Penyusunan Evaluasi dan Laporan<br>2. Pembinaan dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Daerah<br>3. Penyusunan Program dan Rencana Kerja Anggaran<br>4. Pembinaan Administrasi Kerjasama dan Kelembagaan |

**5. Politeknik Ilmu Pemasyarakatan (POLTEKIP)**

Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pemasyarakatan mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan vokasi pada jalur pendidikan program Diploma IV yang ditujukan pada keahlian terapan di bidang Pemasyarakatan.

**Fungsi Poltekip antara lain:**

1. Penyusunan rencana dan program pendidikan;
2. Penyelenggaraan pendidikan vokasi di bidang Pemasyarakatan;
3. Pelaksanaan penelitian terapan Pemasyarakatan;
4. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
5. Pelaksanaan sistem penjaminan mutu;
6. Pelaksanaan pengawasan internal;
7. Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika;
8. Pelaksanaan administrasi umum; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan

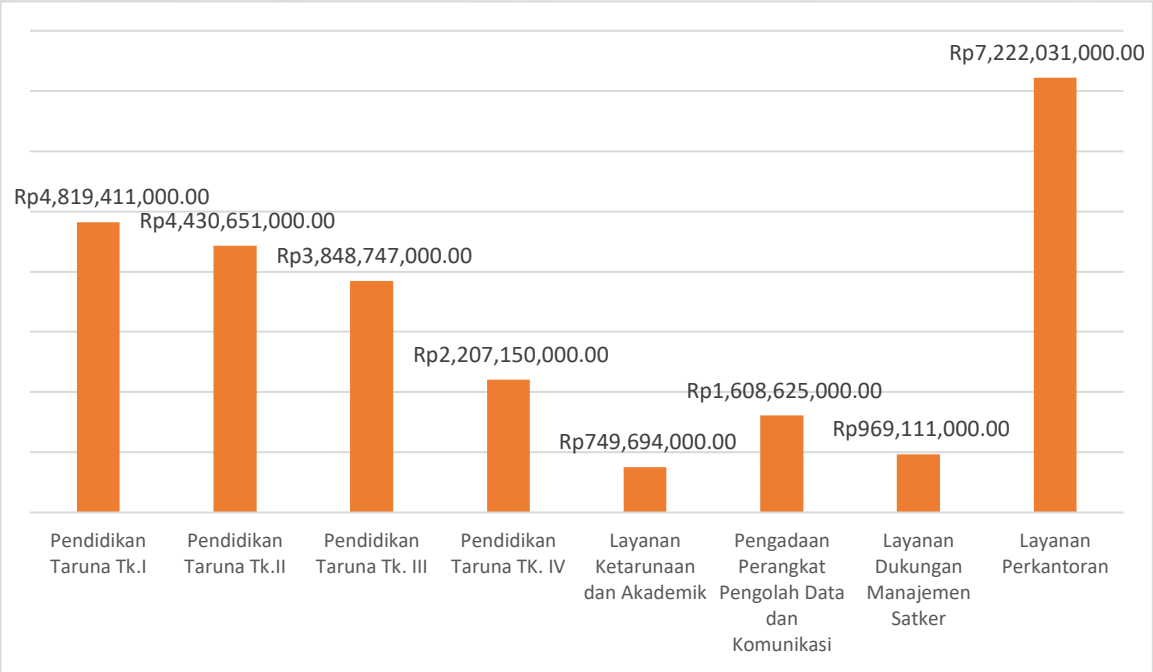
**Sasaran dan Indikator Kinerja Pendidikan Kedinasan POLTEKIP**

| Sasaran | Indikator |
|---|---|
| Terselenggaranya Pendidikan Kedinasan di Bidang Pemasyarakatan | Persentase Lulusan Politeknik Ilmu Pemasyarakatan dengan Predikat Memuaskan |

**Rencana Kerja**

Politeknik Ilmu Pemasyarakatan pada tahun 2020 menganggarkan sebesar Rp. 25.855.420.000,- untuk rencana pendidikan kedinasan di bidang Pemasyarakatan dengan rincian sebagai berikut :

**Grafik 2. 4 Rencana Kegiatan POLTEKIP**




**6. Politeknik Imigrasi (POLTEKIM)**

Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 59 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Imigrasi, Politeknik Imigrasi mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan vokasi di bidang Keimigrasian, berikut fungsi Politeknik Imigrasi

**Fungsi Politeknik Imigrasi:**

1. Penyusunan rencana dan program pendidikan serta bahan ajar;
2. Penyelenggaraan pendidikan vokasi di bidang Keimigrasian;
3. Pelaksanaan penelitian;
4. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
5. Pelaksanaan sistem penjamin mutu dan pengawasan internal;
6. Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika;
7. Pelaksanaan administrasi akademik dan umum;
8. Pengelolaan laboratorium, perpustakaan, sistem informasi dan penerbitan, serta sarana dan prasarana penunjang lainnya; dan
9. Pelaksanaan kegiatan pelaporan

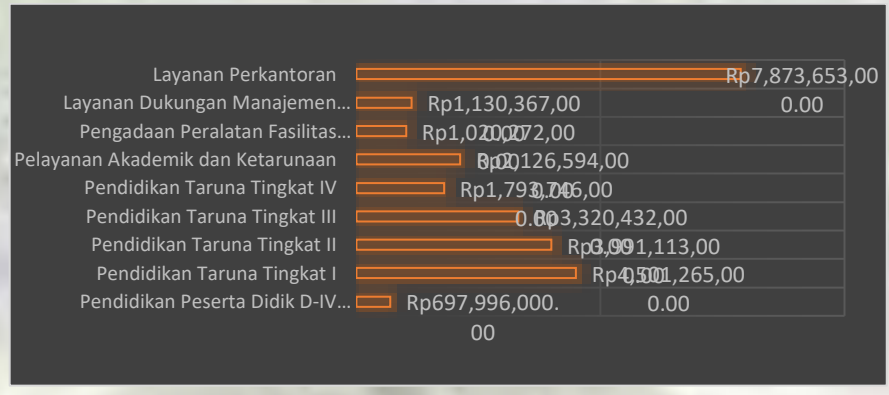
**Sasaran dan Indikator Kinerja Pendidikan Kedinasan POLTEKIM**

| Sasaran | Indikator |
|---|---|
| Terselenggaranya Pendidikan Kedinasan di Bidang Keimigrasian | Persentase Lulusan Politeknik Imigrasi dengan Predikat Memuaskan |

**Rencana Kerja**

Politeknik Imigrasi pada Tahun 2020 menganggarkan sebesar Rp. 26.455.438.000,- untuk pelaksanaan pendidikan kedinasan di bidang Keimigrasian dengan rincian rencana kegiatan sebagai berikut :

**Grafik 2. 5 Rencana Kegiatan POLTEKIM**



## 7. Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM

Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 04 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia, Balai Pendidikan dan Pelatihan (Badiklat) Hukum dan Hak Asasi Manusia mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan di bidang hukum dan hak asasi manusia sesuai dengan wilayah kerja yang ditentukan. Badiklat Hukum dan HAM yang ada di saat ini adalah :

1. Badiklat Hukum dan HAM Kepulauan Riau
2. Badiklat Hukum dan HAM Jawa Tengah
3. Badiklat Hukum dan HAM Sulawesi Utara

**Fungsi Balai Diklat Hukum dan HAM :**

1. Penyusunan rencana, program, dan anggaran pelaksanaan pendidikan dan pelatihan di bidang hukum dan hak asasi manusia;
2. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang hukum dan hak asasi manusia;
3. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang hukum dan hak asasi manusia;
4. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia.

**Sasaran dan Indikator Kinerja Balai Diklat Hukum dan HAM :**

| Sasaran | Indikator |
|---|---|
| Penyelenggaraan Diklat pada Kantor Wilayah / Badiklat Kemenkumham | Persentase kualitas penyelenggaraan pelatihan di Wilayah |

**Pagu Anggaran Penyelenggaraan Pelatihan di Balai Diklat Hukum dan HAM**

**Tabel 2. 4 Rencana Pelatihan Klasikal pada Badiklat Hukum dan HAM**

| NO | BADIKLAT | Nama Diklat | Target |
|---|---|---|---|
| 1 | Kepulauan Riau | Pengawasan Keimigrasian | 40 |
| | | Pelatihan Teknis Pada Pos Yankomas | 60 |
| | | Latihan Kerja dan Kegiatan Kerja Produksi | 30 |
| | | Pelayanan Dokumen Perjalanan RI | 40 |
| | | Strategi Membangun Publikasi Pelayanan | 30 |
| | | JUMLAH | 200 |
| 2 | Jawa Tengah | Pengawasan Keimigrasian | 80 |
| | | Pelatihan Teknis Pada Pos Yankomas | 60 |
| | | Juru Mudi Kapal | 2 |
| | | Protokoler | 40 |
| | | JUMLAH | 182 |
| 3 | Sulawesi Utara | Petugas Pengamanan Tk. Dasar | 80 |
| | | Pengawasan Keimigrasian | 80 |
| | | Pelatihan Teknis Pada Pos Yankomas | 40 |
| JUMLAH | | | 200 |
| **TOTAL** | | | **582** |

**Tabel 2. 5 Rencana Pelatihan *E-Learning* Pada Badiklat Hukum dan HAM**

| NO | BADIKLAT | Nama Diklat | Target |
|---|---|---|---|
| 1 | Kepulauan Riau | Petugas Pengamanan Tk. Dasar | 80 |
| | | Petugas Pengamanan Tk. Lanjut | 40 |
| JUMLAH | | | 120 |
| 2 | Jawa Tengah | Pengamanan Tk. Dasar | 120 |
| | | Pengamanan Tk. Lanjut | 80 |
| JUMLAH | | | 200 |
| 3 | Sulawesi Utara | Pengamanan Tk. Dasar | 40 |
| | | Petugas Pengamanan Tk. Lanjut | 40 |
| JUMLAH | | | **80** |
| **Total** | | | **400** |

## D. Rencana Penyerapan Anggaran BPSDM Hukum dan HAM

Anggaran BPSDM Hukum dan HAM Tahun 2020 sebesar Rp. 233.879.511.000,- yang terbagi dalam 9 Satuan Kerja berikut rencana penyerapan anggaran (*Disbursement plan*) BPSDM Hukum dan HAM.

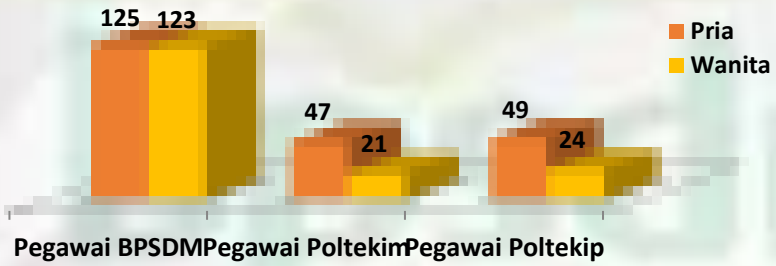
**Tabel 2. 6 Rencana Penyerapan Anggaran TA.2020**

| No | Satuan Kerja | Rencana % Penyerapan Anggaran Tahun 2020 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agst | Sept | Okt | Nop | Des |
| 1 | Pusbang Diklat Fungsional dan HAM | 0,019% | 5,6% | 10,06% | 2,3% | 0,3% | 23,3% | 27,8% | 2,2% | 11,7% | 15,1% | 0,4% | 0,7% |
| 2 | Pusat Penilaian Kompetensi | 0,14% | 0,3% | 9,1% | 9,4% | 2,6% | 15,06% | 14,2% | 16,8% | 5,9% | 3,9% | 20,6% | 1,4% |
| 3 | Pusbang Diklat Teknis dan Kepemimpinan | 0,09% | 0,31% | 8,3% | 5,2% | 2,5% | 29,6% | 20,7% | 8,2% | 10,07% | 11,7% | 2,3% | 0,6% |
| 4 | Sekretariat | 1,7% | 1,8% | 1,6% | 10,7% | 7,1% | 15,4% | 11,4% | 14,7% | 13,9% | 7,5% | 7,8% | 6,4% |
| 5 | Badiklat Jateng | 0.64% | 1.91% | 1.17% | 0.41% | 1.41% | 0.24% | 0.5% | 19.6% | 20.2% | 18.7% | 18,4% | 16,6% |
| 6 | Badiklat Kepri | 1,55% | 12,06% | 2,74% | 17,14% | 12,64% | 12,19% | 15,58% | 7,05% | 8,49% | 2,48% | 5,98% | 2,10% |
| 7 | Badiklat Sulut | 1.11% | 1.97% | 2.40% | 4.14% | 6.42% | 8.48% | 10.72% | 12.58% | 13.09% | 13.26% | 13.36% | 13.43% |
| 8 | Poltekip | 1% | 7.00% | 9.59% | 6.52% | 8.78% | 12.74% | 11.64% | 10.28% | 9.43% | 5.10% | 4.61% | 13.31% |
| 9 | Poltekim | 3% | 6.21% | 8.51% | 6.47% | 6.47% | 9.27% | 6.74% | 6.92% | 13.45% | 7.01% | 5.51% | 5.40% |

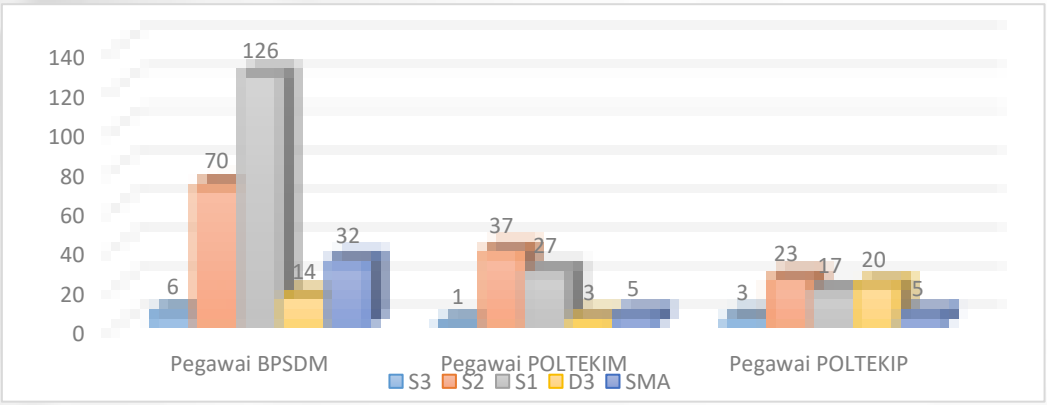
## E. Sumber Daya Manusia BPSDM Hukum dan HAM

BPSDM Hukum dan HAM dalam menjalankan tugas dan fungsinya melakukan pengembangan SDM didukung oleh Sumber Daya Manusia sebanyak 350 orang dengan berbagai latar belakang pendidikan yang berbeda.

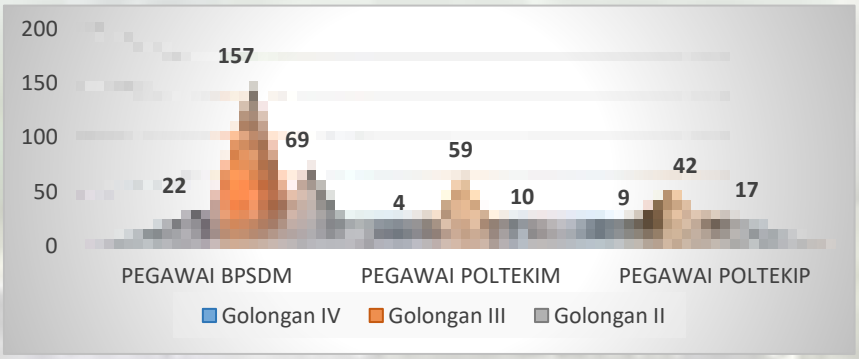
**Grafik 2. 6 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin**




**Grafik 2. 7 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan**




**Grafik 2. 8 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan**



# BAB III
# CAPAIAN KINERJA BPSDM HUKUM DAN HAM

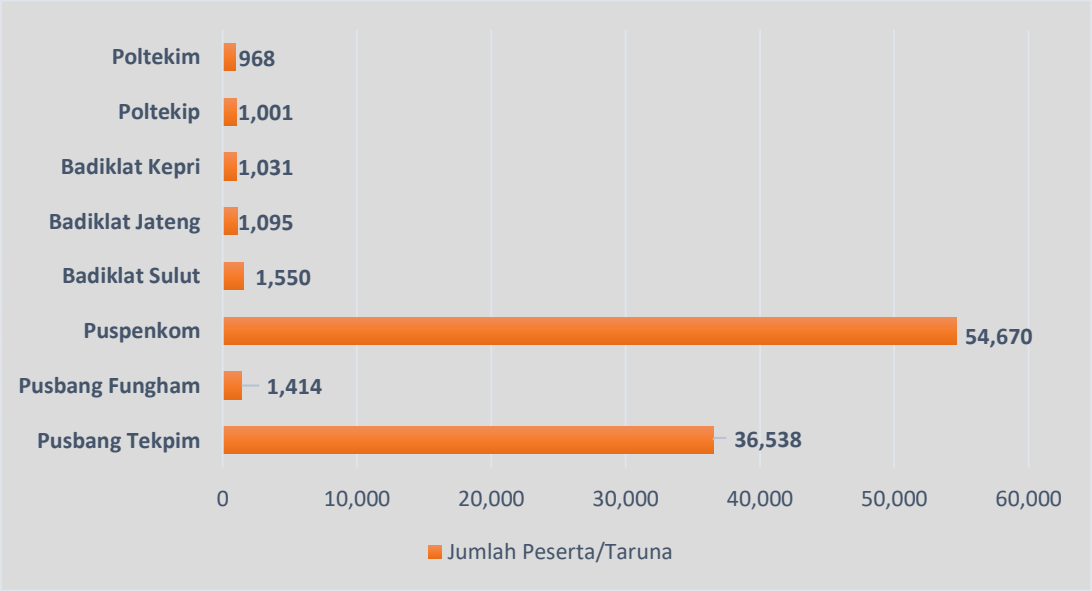
# BAB III CAPAIAN KINERJA BPSDM HUKUM DAN HAM TAHUN ANGGARAN 2020

Pada Bab ini akan dijelaskan tentang manifestasi dari pelaksanaan program dan/atau kegiatan yang dilaksanakan serta dapat di pertanggungjawabkan, yang meliputi pencapaian target dan implementasi kegiatan Reformasi Birokrasi di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM disertai dengan permasalahan yang dihadapi oleh BPSDM Hukum dan HAM pada Tahun 2020.

## A. Capaian Kinerja BPSDM Hukum dan HAM

Pada tahun anggaran 2020, BPSDM Hukum dan HAM sebagai salah satu unit eselon I di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM telah menyelenggarakan berbagai jenis kegiatan pelatihan baik pelatihan teknis, pelatihan kepemimpinan maupun pelatihan fungsional dan HAM dengan output pelatihan sebanyak **41.628** aparatur di bidang Hukum dan HAM melalui berbagai metode pembelajaran yaitu klasikal (tatap muka langsung), pembelajaran jarak jauh (PJJ) dan *e-learning*. Selain melakukan kegiatan pengembangan pegawai, BPSDM Hukum dan HAM juga melakukan penilaian dan pemetaan kompetensi kepada 54.670 pegawai**.**

**Grafik 3. 1 Capaian Kinerja BPSDM Hukum dan HAM**

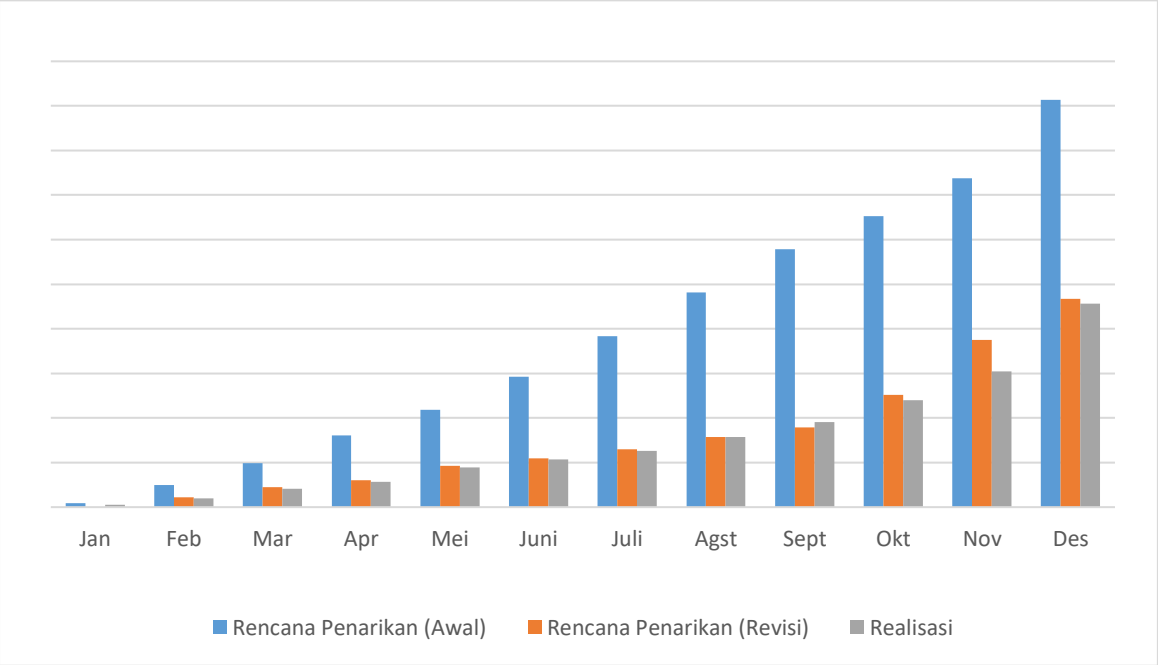



Disamping menyelenggarakan pengembangan pegawai bagi aparatur di bidang hukum dan HAM, BPSDM Hukum dan HAM juga menyelenggarakan Pendidikan Kedinasan

yang mencetak SDM yang memiliki kompetensi di bidang Keimigrasian dan Pemasyarakatan. Melalui Politeknik Ilmu Pemasyarakatan (POLTEKIP) dan Politeknik Imigrasi (POLTEKIM), BPSDM Hukum dan HAM menyelenggarakan Pendidikan Kedinasan yang mencetak SDM yang memiliki kompetensi di bidang Keimigrasian dan Pemasyarakatan. Jumlah taruna saat ini yang sedang mengikuti pendidikan kedinasan sebanyak adalah 1.969 taruna dengan 1.001 orang merupakan taruna Poltekip dan 968 orang merupakan taruna Poltekim. Dari sisi penyerapan anggaran, dari pagu anggaran yang diberikan sebesar Rp. 233.879.511.000,-,. BPSDM Hukum dan HAM berhasil menyerap anggaran sebesar Rp. 228.392.914.900,- (97.65%).

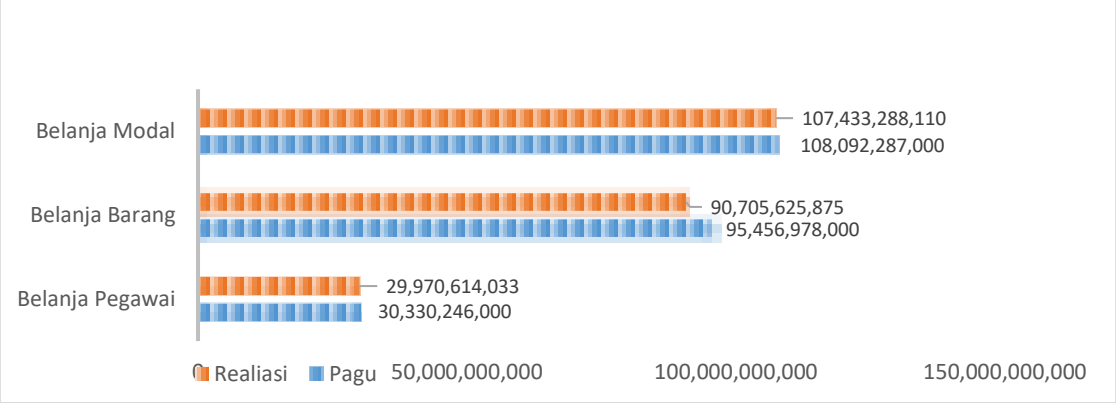
Dalam masa pandemi covid-19, jumlah penyerapan anggaran yang dilakukan oleh BPSDM Hukum dan HAM termasuk memuaskan. Hal ini tidak bisa dilepaskan dari komitmen para pimpinan dan pelaksana di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM untuk tetap berkinerja maksimal meskipun pada situasi yang tidak mendukung seperti saat ini.

**Grafik 3. 2 Perbandingan Rencana dan Realisasi Anggaran 2020**




*Sumber : SMART Ditjen Anggaran 28 Januari 2020*

**Grafik 3. 3 Anggaran Belanja BPSDM Hukum dan HAM**

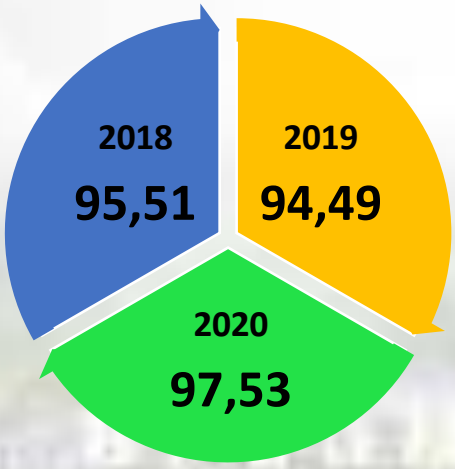



*Sumber : SMART Ditjen Anggaran 28 Januari 2020*

Berdasarkan grafik tentang realisasi anggaran per belanja diketahui bahwa :

- realisasi belanja pegawai sebesar Rp.29.970.614.033,- atau 98,81% dari pagu anggaran belanja pegawai sebesar Rp.30.330.246.000,-
- realisasi belanja barang sebesar Rp.90.705.625.875,- atau 95,02% dari pagu anggaran belanja barang sebesar Rp.95.456.978.000,-
- realisasi belanja modal sebesar Rp. 107.433.288.110,- atau 99.39% dari pagu anggaran belanja barang sebesar Rp. 108.092.287.000-

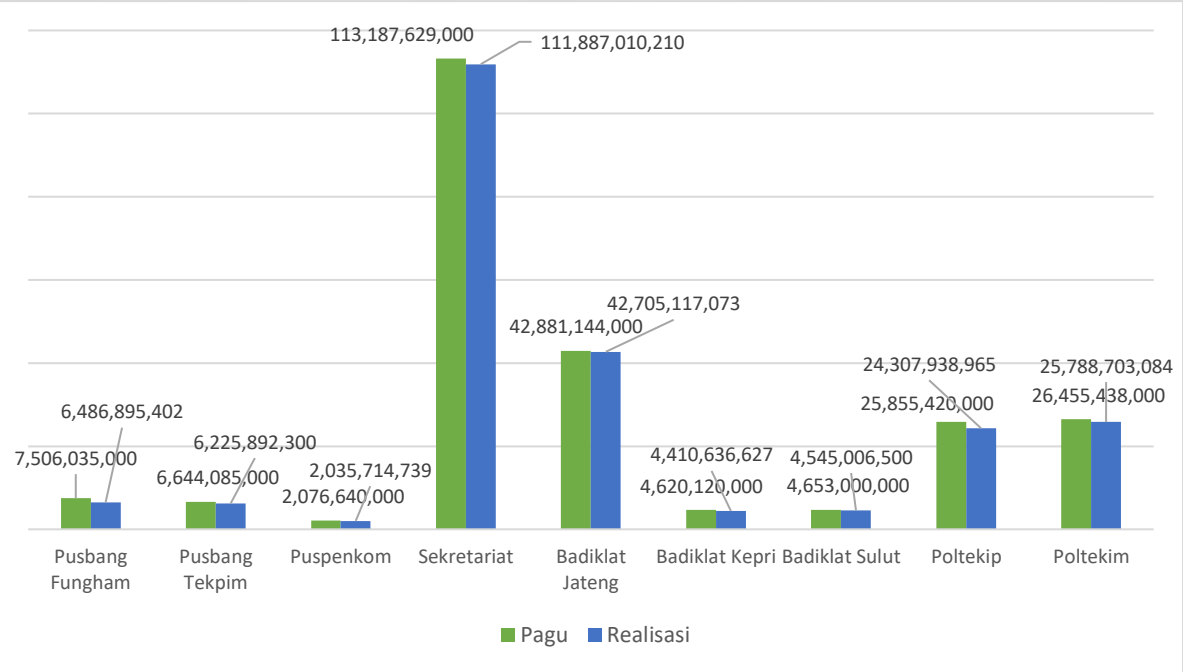
**Grafik 3. 4 Perbandingan Capaian Penyerapan Anggaran BPSDM Hukum dan HAM 2018-2020**




Berdasarkan grafik diatas dapat kita ketahui meskipun dalam situasi pandemi covid-19, BPSDM Hukum dan HAM masih mampu meningkatkan capaian penyerapan anggarannya. Bisa dilihat dari perbandingan dengan tahun-tahun sebelumnya 2018

(95,51%), 2019 (94,49%), penyerapan pada tahun 2020 mengalami peningkatan realisasi anggaran sebesar 97,53% dari pagu yang diberikan.

**Grafik 3. 5 Realisasi Penyerapan Anggaran Satuan Kerja BPSDM Hukum dan HAM**




***sumber : spanint.kemenkeu 18 Januari 2020***

Berikut capaian kinerja pada satuan kerja di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM tahun anggaran 2020:

1. **Pusat Pengembangan Diklat Fungsional dan HAM**

   a. Bidang Program

   Kegiatan Bidang Program pada tahun 2020 menghasilkan beberapa kegiatan antara lain :

**Tabel 3. 1 Capaian Kinerja Bidang Program Pusat Pengembangan Diklat Fungsional dan HAM**

| Indikator | Kinerja | | Anggaran (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| | Target | Realisasi | Target | Realisasi |
| Penyusunan Rencana dan Program Pelatihan Fungsional dan HAM | 1 dokumen | 1 dokumen | 1.921.760.000 | 1.665.352.568 |
| Bimtek Aplikasi *E-Learning* Bagi Pengampu Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian | 1 kegiatan | 1 kegiatan | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Bimtek Aplikasi *E-Learning* Bagi Pengampu Pelatihan Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan | 1 kegiatan | 1 kegiatan | | |
| Penguatan Kapasitas Manajemen Pelatihan Bagi Penyelenggaraan Pelatihan | 1 kegiatan | 1 kegiatan | | |
| Kegiatan Workshop Strategi Pengembangan Pelatihan Penyelenggaraan Fungsional Analis Keimigrasian Pada Balai Diklat | 1 kegiatan | 1 kegiatan | | |
| Workshop E-Trainers Bagi Pengelola Pelatihan | 1 kegiatan | 1 kegiatan | | |
| Penyusunan Kurikulum Review Pelatihan Fungsional Penyuluh Hukum | 1 dokumen | 1 dokumen | | |
| Penyusunan Modul Pelatihan Fungsional Penyuluh Hukum | 1 dokumen | 1 dokumen | | |
| Reviu Penyusunan Modul Pelatihan Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan | 1 dokumen | 1 dokumen | | |
| Reviu Penyusunan Modul Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian | 1 dokumen | 1 dokumen | | |
| Reviu Penyusunan Modul Pelatihan Fungsional Pemeriksa Keimigrasian | 1 dokumen | 1 dokumen | | |
| Reviu Penyusunan Modul Pelatihan Fungsional Penyuluh Hukum Metode *E-Learning* | 1 dokumen | 1 dokumen | | |
| Perencanaan Pelatihan Pembimbing Kemasyarakatan | 1 dokumen | 1 dokumen | | |
| Jumlah | 13 | 13 | | |
| **Persentase Capaian** | **100%** | | **86,6%** | |

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa realisasi kegiatan Bidang Program pada Tahun 2020 sebesar 100% terlihat dari 13 kegiatan yang direncanakan bisa dilaksanakan semua. Sementera untuk realisasi anggaran Bidang Program mencapai 86,6% atau sebesar Rp. 1.665.352.568,- dari yang dianggarkan dalam DIPA sebesar Rp. 1.921.760.000,-

b. Bidang Penyelenggaraan

**Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Bidang Penyelenggaraan**
**Pusat Pengembangan Diklat Fungsional dan HAM**

| Indikator | Kinerja | | Anggaran (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| | Target | Realisasi | Target | Realisasi |
| Penyelenggaraan Diklat di Bidang Fungsional dan HAM | 31 | 31 | 3.814.618.000 | 3.259.573.784 |
| Jumlah Lulusan Diklat di Bidang Fungsional dan HAM | 1.215 | 1.094 | | |
| Penyelenggaraan Diklat di Bidang Pembimbing Kemasyarakatan | 8 | 8 | 1.524.000.000 | 1.338.818.000 |
| Jumlah Lulusan Diklat di Bidang Pembimbing Kemasyarakatan | 320 | 319 | | |
| Total | 1.574 | 1.425 | 5.338.618.000 | 4.598.391.784 |
| **Persentase Capaian** | **92,2%** | | **86,1%** | |

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa bidang Penyelenggaraan Pusbang Diklat Fungsional dan HAM pada Tahun 2020 melaksanakan 39 kali penyelenggaraan diklat sesuai dengan target yang ditetapkan baik dengan metode klasikal maupun dengan menggunakan metode *e-learning* yang dilaksanakan dengan Anggaran DIPA BPSDM maupun PNBP BPSDM, sehingga dari data tersebut diperoleh hasil capaian kinerja Bidang Penyelenggaraan diklat sebesar 92,2%. Dari penyelenggaraan diklat yang dilaksanakan Pusat Pengembangan Diklat Fungsional dan HAM menghasilkan output sebanyak 1.414 orang, dengan rincian sebagai berikut:

1. 1.095 orang telah lulus mengikuti diklat berbasis kompetensi di bidang Fungsional dan HAM;
2. 319 orang telah lulus mengikuti diklat berbasis kompetensi di bidang Pembimbing Kemasyarakatan.

Adapun realisasi penyerapan anggaran Bidang Penyelenggaraan diklat pada tahun 2020 sebesar 86,1% atau **Rp. 4.598.391.784**,- dari yang dianggarkan dalam DIPA BPSDM Hukum dan HAM Tahun 2019 sebesar **Rp. 5.338.618.000,-**. Selama masa pandemi covid-19 berlangsung, penyelenggaraan pelatihan klasikal diselenggarakan dengan metode pembelajaran jarak jauh. Metode ini memanfaatkan

aplikasi *Zoom* sebagai media pembelajaran. Informasi lebih lengkap tentang capaian output diklat yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Diklat Fungsional dan HAM dapat dilihat dari tabel dibawah ini :

**Tabel 3. 3 Capaian Pelatihan di Bidang Fungsional dan HAM Metode Klasikal/PJJ**

| No | Nama Pelatihan | Tanggal Pelaksanaan | Peserta | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Output |
| 1 | Pelatihan Fungsional Calon Pejabat Fungsional Perancang Peraturan Perundang-undangan (PNBP) | 1 Maret s/d 14 Agustus 2020 | 25 | 25 |
| 2 | Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian Ahli Pertama Angkatan VIII (Klasikal) | 12 Februari s/d 4 Maret 2020 | 40 | 40 |
| 3 | Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian Ahli Pertama Angkatan IX (Klasikal) | 19 Februari s/d 11 Maret 2020 | 40 | 40 |
| 4 | Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian Ahli Pertama Angkatan X (Klasikal) | 5 s/d 18 Meret 2020 | 40 | 40 |
| 5 | Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian Ahli Pertama Angkatan XI (Klasikal) | 5 s/d 18 Meret 2020 | 40 | 40 |
| 6 | Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian Ahli Pertama Angkatan XII | 22 Juli s/d 18 Agustus 2020 | 40 | 40 |
| 7 | Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian Ahli Pertama Angkatan XIII | 3 Agustus s/d 27 Agustus 2020 | 40 | 40 |
| 8 | Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian Ahli Pertama Angkatan XIV: | 18 Agustus s/d 14 September 2020 | 40 | 40 |
| 9 | Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian Ahli Pertama Angkatan XV | 8 September s/d 29 September 2020 | 40 | 40 |
| 10 | Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian Ahli Pertama Angkatan XVI | 23 September s/d 14 Oktober 2020 | 40 | 40 |
| 11 | Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian Ahli Pertama Angkatan XVII | 8 Oktober s/d 27 Oktober 2020 | 40 | 40 |
| 12 | Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian Ahli Pertama Angkatan XVIII | 4 November s/d 27 November 2020 | 40 | 40 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **13** | TOF Tenaga Pengajar Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan | 7 September s/d 16 September 2020 | 30 | 27 |
| **14** | TOF Tenaga Pengajar Fungsional Keimigrasian | 21 September s/d 30 September 2020 | 26 | 26 |
| **15** | TOF Tenaga Pengajar Fungsional Perancang Peraturan Perundang-undangan | 19 Oktober s/d 28 Oktober 2020 | 30 | 30 |
| **16** | Pelatihan Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli | 8 Juni s/d 9 Juli 2020 | 30 | 30 |
| **17** | Pelatihan Sosio Kultural Pengembangan Program Karakter | 14 s/d 15 Desember 2020 | 94 | 94 |
| | **Total** | | **675** | **672** |

**Tabel 3. 4 Capaian Pelatihan di Bidang Fungsional dan HAM Metode *E-learning***

| No | Nama Pelatihan | Tanggal Pelaksanaan | Peserta | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Output |
| **1** | Pelatihan Dasar-dasar HAM Metode *E-learning* Angkatan I | 14 s/d 23 April 2020 | 40 | 31 |
| **2** | Pelatihan Dasar-dasar HAM Metode *E-learning* Angkatan II | 14 s/d 23 April 2020 | 40 | 27 |
| **3** | Pelatihan Dasar-dasar HAM Metode *E-learning* Angkatan III | 14 s/d 23 April 2020 | 40 | 33 |
| **4** | Pelatihan Dasar-dasar HAM Metode *E-learning* Angkatan IV | 14 s/d 23 April 2020 | 40 | 34 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | Pelatihan Dasar-dasar HAM Metode *E-learning* Angkatan V | 27 April s/d 6 Mei 2020 | 40 | 31 |
| **6** | Pelatihan Dasar-dasar HAM Metode *E-learning* Angkatan VI | 27 April s/d 6 Mei 2020 | 40 | 23 |
| **7** | Pelatihan Dasar-dasar HAM Metode *E-learning* Angkatan VII | 27 April s/d 6 Mei 2020 | 40 | 33 |
| **8** | Pelatihan Dasar-dasar HAM Metode *E-learning* Angkatan VIII | 27 April s/d 6 Mei 2020 | 40 | 25 |
| **9** | Pelatihan Dasar-dasar HAM Metode *E-learning* Angkatan IX | 18 November s/d 27 November 2020 | 30 | 28 |
| **10** | Pelatihan Dasar-dasar HAM Metode *E-learning* Angkatan X | 18 November s/d 27 November 2020 | 30 | 30 |
| **11** | Pelatihan Penguatan Penyuluh Hukum Metode *E-Learning* Akt I | 5 Oktober s/d 14 Oktober 2020 | 40 | 29 |
| **12** | Pelatihan Penguatan Penyuluh Hukum Metode *E-Learning* Akt II | 5 Oktober s/d 14 Oktober 2020 | 40 | 33 |
| **13** | Pelatihan Penguatan Penyuluh Hukum Metode *E-Learning* Akt II | 5 Oktober s/d 14 Oktober 2020 | 40 | 38 |
| **14** | Pelatihan Penguatan Perancang Peraturan Perundang-Undangan Metode *E-Learning* | 14 Oktober s/d 23 Oktober 2020 | 40 | 28 |
| | **Total** | | **540** | **423** |

**Tabel 3. 5 Capaian Pelatihan Pembimbing Kemasyarakatan**

| No | Nama Pelatihan | Tanggal Pelaksanaan | Peserta | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Output |
| **1** | Pelatihan Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan Akt. XXVII | 22 Juli s/d 21 Agustus 2020 | 40 | 40 |
| **2** | Pelatihan Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan Akt. XXVIII | 29 Juli s/d 27 Agustus 2020 | 40 | 39 |
| **3** | Pelatihan Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan Akt. XXIX | 13 Agustus 2020 s/d 14 September 2020 | 40 | 40 |
| **4** | Pelatihan Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan Akt. XXX | 27 Agustus 2020 s/d 23 September 2020 | 40 | 40 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | Pelatihan Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan Akt. XXXI | 7 September s/d 2 Oktober 2020 | 40 | 40 |
| **6** | Pelatihan Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan Akt. XXXII | 14 September 2020 s/d 9 Oktober 2020 | 40 | 40 |
| **7** | Pelatihan Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan Akt. XXXIII | 6 Oktober s/d 5 November 2020 | 40 | 40 |
| **8** | Pelatihan Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan Akt. XXXIV | 19 Oktober s/d 18 November 2020 | 40 | 40 |
| | Total | | 320 | 319 |

c. Bidang Evaluasi dan Laporan

Capaian kinerja Bidang Evaluasi dan Laporan Pusat Pengembangan Diklat Fungsional dan HAM dapat dilihat dari indikator kinerja bidangnya berikut ini:

**Tabel 3. 6 Capaian Kinerja Bidang Evaluasi dan Laporan Pusat Pengembangan Diklat Fungsional dan HAM**

| Indikator | Kinerja | | Anggaran (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| | Target | Realisasi | Target | Realisasi |
| Jumlah Laporan Penyelenggaraan Diklat di Bidang Fungsional dan HAM | 23 | 23 | 192.135.000 | 182.075.450 |
| Jumlah Laporan Tahunan Pusbang Fungsional dan HAM | 1 | 1 | | |
| Jumlah Laporan Penyelenggaraan Diklat di Bidang Pembimbing Kemasyarakatan | 8 | 8 | 53.522.000 | 41.075.600 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Total** | **32** | **32** | **245.657.000** | **223.151.050** |
| **Persentase Capaian** | **100%** | | 90,8% | |

Berdasarkan hasil pengukuran terhadap indikator kinerjanya diperoleh data capaian kinerja Bidang Evaluasi dan Pelaporan adalah sebesar 100 % hasil ini diperoleh dari pembagian antara realisasi dengan target, adapun dari sisi penyerapan anggaran Bidang Evaluasi dan Pelaporan pada Tahun 2020 telah berhasil melakukan penyerapan anggaran sebesar 90,8% atau Rp. 223.151.050,- dari anggaran yang disediakan sebesar Rp. 245.657.000,-

**2. Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan**

a. Bidang Program

Kinerja yang dihasilkan Bidang Program Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan pada Tahun 2020 dapat dilihat dari tabel di bawah ini:

**Tabel 3. 7 Capaian Kinerja Bidang Program**
**Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan**

| Indikator | Kinerja | | Anggaran (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| | Target | Realisasi | Pagu | Realisasi |
| Penyiapan Dokumen Rencana Kegiatan dan Kebijakan Diklat TEKPIM | 2 dokumen | 2 dokumen | 636,898,000 | 620.482.557 |
| Pengembangan dan Penyempurnaan Kurikulum dan Modul Diklat | 122 dokumen | 122 dokumen | 1.261.225.000 | 1.248.475.272 |
| Perencanaan Penyelenggaraan Diklat Berbasis SPPA | 1 dokumen | 1 dokumen | 8.550.000 | 6.897.000 |
| Jumlah | 123 dokumen | 9 dokumen | 1.906.673.000 | 1.875.854.829 |
| **Persentase Capaian** | **100%** | | **98,3%** | |

Seluruh kegiatan yang telah direncanakan oleh Bidang Program pada Tahun 2020 telah dilaksanakan dengan baik, seperti kegiatan penyusunan dokumen rencana kegiatan dan kebijakan diklat Tekpim, dan kegiatan pengembangan dan penyempurnaan kurikulum dan modul *Best Practice*. Adapun realisasi penyerapan anggaran Bidang Program pada Tahun 2020 sebesar 98,3%.

b. Bidang Penyelenggaraan

Kinerja Bidang Penyelenggaraan pada Tahun 2020 Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan dapat dilihat dari indikator kinerja Bidang Penyelenggaraan diklat berikut ini.

**Tabel 3. 8 Capaian Kinerja Bidang Penyelenggara**
**Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan**

| Indikator Kinerja | Kinerja | | Anggaran (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| | Target | Realisasi | Target | Realisasi |
| Jumlah Penyelenggaraan Diklat Berbasis Teknis dan Kepemimpinan | 223 | 224 | 3.450.080.000 | 3.239.911.192 |
| Jumlah Lulusan Diklat Berbasis Teknis dan Kepemimpinan | 36.628 | 36.268 | | |
| Jumlah Penyelenggaraan Diklat Berbasis SPPA | 9 | 9 | 1.226.425.000 | 1.059.566.487 |
| Jumlah Lulusan Diklat Berbasis SPPA | 270 | 270 | | |
| Total | 37.130 | 36.771 | 4.676.505.000 | 4.299.477.679 |
| **Prosentase Capaian** | **99,03%** | | **91,9%** | |

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa realisasi kinerja Bidang Penyelenggaraan adalah 224 penyelenggaraan kegiatan melebihi target yang telah ditetapkan dalam rencana kerja tahun 2020 dikarenakan adanya penyelenggaraan Pendidikan Khusus Keimigrasian. Realisasi anggaran Bidang Penyelenggara Diklat pada tahun 2020 sebesar 91,9%. Penyerapan anggaran tahun ini naik dibanding tahun 2019 yang hanya mencapai 79,39%.

Dari penyelenggaraan diklat tersebut Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan menghasilkan lulusan sebanyak 36.538 orang dengan rincian sebagai berikut,

1. 36.268 orang telah mengikuti pelatihan berbasis kompetensi di bidang teknis dan kepemimpinan dengan metode klasikal dan *e-learning*.
2. 270 orang jumlah lulusan yang mengikuti diklat berbasis kompetensi di bidang pelatihan terpadu Sistem Peradilan Pidana Anak bagi Aparat Penegak Hukum.

Selama masa pandemi covid-19 berlangsung, penyelenggaraan pelatihan klasikal diselenggarakan dengan metode pembelajaran jarak jauh. Metode ini memanfaatkan aplikasi *Zoom* sebagai media pembelajaran. Berikut jenis diklat yang diselenggarakan oleh Bidang Penyelenggaraan Diklat Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan:

**Tabel 3. 9 Capaian Pelatihan Teknis Dan Kepemimpinan Metode Klasikal**

| No | Nama Pelatihan | Tanggal Pelaksanaan | Peserta | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Output |
| 1 | Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk.II | 24 Juni-14 Oktober 2020 | 11 | 11 |
| 2 | Pelatihan Kepemimpinan Administrator | 09 Juli-09 Oktober 2020 | 40 | 40 |
| 3 | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas | 12 Juli-23 Oktober 2020 | 40 | 40 |
| 4 | Pelatihan Dasar CPNS | MARET | 4 | 4 |
| 5 | Pelatihan Tim Assesor PMPRB | 10 Maret 2020 – 14 Maret 2020 | 30 | 30 |
| 6 | Pelatihan Manajemen Resiko | 15 Juni 2020 - 19 Juni 2020 | 15 | 15 |
| 7 | Pelatihan Audit IT | 2 Maret 2020 – 5 Maret 2020 | 6 | 6 |
| 8 | Manajemen Pengawasan | 29 Juni 2020 – 2 Juli 2020 | 7 | 7 |
| 9 | Pelatihan E-Trainers | 02 - 06 November 2020 | 30 | 30 |
| 10 | Workshop Pka PKP | 8 Mei 2020 – 22 Juni 2020 | 30 | 29 |
| 11 | Workshop Dan Visitasi PKN Tk.I | 13-14 Agustus 2020 | 35 | 25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **12** | Workshop Kemenkumham Corporate University | 23 Juni 2020 | 200 | 200 |
| **13** | Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk.II Akt. I | 11 Maret - 18 Desember 2020 | 60 | 60 |
| **14** | Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk.II Akt. II | 11 Maret - 18 Desember 2020 | 60 | 59 |
| **15** | Bimtek Pembentukan Karakter dan Kepribadian | 7 - 9 Desember 2020 | 70 | 70 |
| | | | 638 | 626 |

**Tabel 3. 10 Capaian Pelatihan Teknis Dan Kepemimpinan Metode Klasikal (Non DIPA BPSDM Hukum dan HAM)**

| No | Nama Pelatihan | Tanggal Pelaksanaan | Peserta | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Output |
| **1** | Pendidikan Khusus Imigrasi | | 110 | 110 |

**Tabel 3.11 Capaian Pelatihan Teknis Dan Kepemimpinan Metode E-learnig**

| No | Nama Pelatihan | Tanggal Pelaksanaan | Peserta | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Lulusan |
| | PELATIHAN REFORMASI BIROKRASI METODE *E-LEARNING* 2000 ORG | | 2000 | 1984 |
| **1** | - Angkatan I | 19 Juni 2020-26 Juni 2020 | 200 | 198 |
| **2** | - Angkatan II | 19 Juni 2020-26 Juni 2020 | 200 | 197 |
| **3** | - Angkatan III | 19 Juni 2020-26 Juni 2020 | 200 | 199 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4** | - Angkatan IV | 26 Juni 2020 – 3 Juli 2020 | 200 | 199 |
| **5** | - Angkatan V | 26 Juni 2020 – 3 Juli 2021 | 200 | 197 |
| **6** | - Angkatan VI | 26 Juni 2020 – 3 Juli 2022 | 200 | 201 |
| **7** | - Angkatan VII | 19-26 Februari 2020 | 200 | 200 |
| **8** | - Angkatan VIII | 19-26 Februari 2020 | 200 | 200 |
| **9** | - Angkatan IX | 19-26 Februari 2020 | 200 | 199 |
| **10** | - Angkatan X | 19-26 Februari 2020 | 200 | 194 |
| | PELATIHAN ADMINISTRASI PERKANTORAN TINGKAT DASAR METODE *E-LEARNING* 1000 ORG | | 1000 | 985 |
| **11** | - Angkatan I | 28 Februari 2020 -6 Maret 2020 | 200 | 199 |
| **12** | - Angkatan II | 28 Februari 2020 -6 Maret 2020 | 200 | 153 |
| **13** | - Angkatan III | 28 Februari 2020 -6 Maret 2020 | 200 | 185 |
| **14** | - Angkatan IV | 6 Maret 2020 – 13 Maret 2020 | 200 | 210 |
| **15** | - Angkatan V | 6 Maret 2020 – 13 Maret 2020 | 200 | 238 |
| | PELATIHAN MUATAN TEKNIS SUBSTANSI LEMBAGAMETODE *E-LEARNING* I dan II 1000 ORG | | 1000 | 959 |
| **16** | - Angkatan I | 6 Maret 2020 - 26 Maret 2020 | 200 | 187 |
| **17** | - Angkatan II | 6 Maret 2020 - 26 Maret 2020 | 200 | 189 |
| **18** | - Angkatan III | 12 Juni - 1 Juli 2020 | 200 | 187 |
| **19** | - Angkatan IV | 12 Juni - 1 Juli 2020 | 200 | 196 |
| **20** | - Angkatan V | 12 Juni - 1 Juli 2020 | 200 | 200 |
| | DIKLAT PENGELOLAAN BMN METODE *E-LEARNING* 590ORG | | 590 | 517 |
| **21** | - Angkatan I | 28 Februari 2020 – 7 Maret 2020 | 118 | 115 |
| **22** | - Angkatan II | 27 Maret 2020 – 4 April 2020 | 118 | 113 |
| **23** | - Angkatan III | 17 April 2020 – 25 April 2020 | 118 | 113 |
| **24** | - Angkatan IV | 8 Mei 2020 – 16 Mei 2020 | 118 | 107 |
| **25** | - Angkatan V | 19 Juni 2020 – 27 Juni 2020 | 118 | 69 |
| | PELATIHAN ADMINISTRASI PERKANTORAN TINGKAT | | 2000 | 1975 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LANJUTAN METODE *E-LEARNING* 2000 ORG | | | |
| **26** | - Angkatan I | 5 Juni 2020 – 12 Juni 2020 | 200 | 196 |
| **27** | - Angkatan II | 5 Juni 2020 – 12 Juni 2020 | 200 | 199 |
| **28** | - Angkatan III | 5 Juni 2020 – 12 Juni 2020 | 200 | 194 |
| **29** | - Angkatan IV | 12 Juni 2020 – 19 Juni 2020 | 200 | 191 |
| **30** | - Angkatan V | 12 Juni 2020 – 19 Juni 2020 | 200 | 199 |
| **31** | - Angkatan VI | 12 Juni 2020 – 19 Juni 2020 | 200 | 198 |
| **32** | - Angkatan VII | 10 Juli 2020 – 17 Juli 2020 | 200 | 200 |
| **33** | - Angkatan VIII | 10 Juli 2020 – 17 Juli 2020 | 200 | 199 |
| **34** | - Angkatan IX | 10 Juli 2020 – 17 Juli 2020 | 200 | 200 |
| **35** | - Angkatan X | 10 Juli 2020 – 17 Juli 2020 | 200 | 199 |
| | PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK TINGKAT DASARMETODE *E-LEARNING* 2000 ORG | | 2000 | 1957 |
| **36** | - Angkatan I | 3 April 2020 – 9 April 2020 | 200 | 196 |
| **37** | - Angkatan II | 3 April 2020 – 9 April 2020 | 200 | 198 |
| **38** | - Angkatan III | 3 April 2020 – 9 April 2020 | 200 | 198 |
| **39** | - Angkatan IV | 17 April 2020 – 23 April 2020 | 200 | 195 |
| **40** | - Angkatan V | 17 April 2020 – 23 April 2020 | 200 | 194 |
| **41** | - Angkatan VI | 17 April 2020 – 23 April 2020 | 200 | 197 |
| **42** | - Angkatan VII | 23 April 2020 – 30 April 2020 | 200 | 190 |
| **43** | - Angkatan VIII | 23 April 2020 – 30 April 2020 | 200 | 194 |
| **44** | - Angkatan IX | 23 April 2020 – 30 April 2020 | 200 | 199 |
| **45** | - Angkatan X | 23 April 2020 – 30 April 2020 | 200 | 196 |
| | PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK TINGKAT LANJUTANMETODE *E-LEARNING* 200 ORG | | 200 | 189 |
| **46** | - Angkatan I | 8 Mei 2020 – 15 Mei 2020 | 100 | 99 |
| **47** | - Angkatan II | 8 Mei 2020 – 15 Mei 2020 | 100 | 90 |
| | PELATIHAN PETUGAS PENGAMANAN TINGKAT | | 8960 | 9010 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | DASARMETODE *E-LEARNING* 9000 ORG | | | |
| **48** | - Angkatan I | 6 Maret 2020 – 20 Maret 2020 | 200 | 200 |
| **49** | - Angkatan II | 6 Maret 2020 – 20 Maret 2020 | 200 | 200 |
| **50** | - Angkatan III | 6 Maret 2020 – 20 Maret 2020 | 200 | 199 |
| **51** | - Angkatan IV | 6 Maret 2020 – 20 Maret 2020 | 200 | 200 |
| **52** | - Angkatan V | 27 Maret 2020 – 13 April 2020 | 200 | 198 |
| **53** | - Angkatan VI | 27 Maret 2020 – 13 April 2020 | 200 | 192 |
| **54** | - Angkatan VII | 27 Maret 2020 – 13 April 2020 | 200 | 200 |
| **55** | - Angkatan VIII | 27 Maret 2020 – 13 April 2020 | 200 | 199 |
| **56** | - Angkatan IX | 8 Mei 2020 – 22 Mei 2020 | 200 | 193 |
| **57** | - Angkatan X | 8 Mei 2020 – 22 Mei 2020 | 200 | 198 |
| **58** | - Angkatan XI | 8 Mei 2020 – 22 Mei 2020 | 200 | 191 |
| **59** | - Angkatan XII | 8 Mei 2020 – 22 Mei 2020 | 200 | 197 |
| **60** | - Angkatan XIII | 5 Juni 2020 – 19 Juni 2020 | 200 | 194 |
| **61** | - Angkatan XIV | 5 Juni 2020 – 19 Juni 2020 | 200 | 195 |
| **62** | - Angkatan XV | 5 Juni 2020 – 19 Juni 2020 | 200 | 182 |
| **63** | - Angkatan XVI | 5 Juni 2020 – 19 Juni 2020 | 200 | 195 |
| **64** | - Angkatan XVII | 26 Juni 2020 – 10 Juli 2020 | 200 | 200 |
| **65** | - Angkatan XVIII | 26 Juni 2020 – 10 Juli 2020 | 200 | 199 |
| **66** | - Angkatan XIX | 26 Juni 2020 – 10 Juli 2020 | 200 | 200 |
| **67** | - Angkatan XX | 26 Juni 2020 – 10 Juli 2020 | 200 | 200 |
| **68** | - Angkatan XXI | 17 Juli - 3 Agustus 2020 | 200 | 196 |
| **69** | - Angkatan XXII | 17 Juli - 3 Agustus 2020 | 200 | 194 |
| **70** | - Angkatan XXIII | 17 Juli - 3 Agustus 2020 | 200 | 187 |
| **71** | - Angkatan XXIV | 17 Juli - 3 Agustus 2020 | 200 | 195 |
| **72** | - Angkatan XXV | 7 Agustus - 25 Agustus 2020 | 200 | 197 |
| **73** | - Angkatan XXVI | 7 Agustus - 25 Agustus 2020 | 200 | 198 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **74** | - Angkatan XXVII | 7 Agustus - 25 Agustus 2020 | 200 | 199 |
| **75** | - Angkatan XXVIII | 7 Agustus - 25 Agustus 2020 | 200 | 199 |
| **76** | - Angkatan XXIX | 28 Agustus - 11 September 2020 | 200 | 198 |
| **77** | - Angkatan XXX | 28 Agustus - 11 September 2020 | 200 | 193 |
| **78** | - Angkatan XXXI | 28 Agustus - 11 September 2020 | 200 | 183 |
| **79** | - Angkatan XXXII | 28 Agustus - 11 September 2020 | 200 | 198 |
| **80** | - Angkatan XXXIII | 18 September - 2 Oktober 2020 | 200 | 198 |
| **81** | - Angkatan XXXIV | 18 September - 2 Oktober 2020 | 200 | 193 |
| **82** | - Angkatan XXXV | 18 September - 2 Oktober 2020 | 200 | 183 |
| **83** | - Angkatan XXXVI | 18 September - 2 Oktober 2020 | 200 | 198 |
| **84** | - Angkatan XXXVII | 9 Oktober - 23 Oktober 2020 | 200 | 40 |
| **85** | - Angkatan XXXVIII | 9 Oktober - 23 Oktober 2020 | 200 | 40 |
| **86** | - Angkatan XXXIX | 9 Oktober - 23 Oktober 2020 | 200 | 39 |
| **87** | - Angkatan XL | 9 Oktober - 23 Oktober 2020 | 200 | 40 |
| **88** | - Angkatan XLI | 30 Oktober - 13 November 2020 | 200 | 34 |
| **89** | - Angkatan XLII | 30 Oktober - 13 November 2020 | 200 | 38 |
| **90** | - Angkatan XLIII | 30 Oktober - 13 November 2020 | 200 | 40 |
| **91** | - Angkatan XLIV | 30 Oktober - 13 November 2020 | 200 | 40 |
| **92** | - Angkatan XLV | 30 Oktober - 13 November 2020 | 200 | 40 |
| **93** | - Angkatan XLVI | 27 November - 11 Desember 2020 | 200 | 237 |
| **94** | - Angkatan XLVII | 27 November - 11 Desember 2020 | 200 | 200 |
| **95** | - Angkatan XLVIII | 27 November - 11 Desember 2020 | 200 | 199 |
| **96** | - Angkatan XLIX | 27 November - 11 Desember 2020 | 200 | 197 |
| **97** | - Angkatan L | 4 Desember - 18 Desember 2020 | 200 | 199 |
| **98** | - Angkatan LI | 4 Desember - 18 Desember 2020 | 200 | 200 |
| **99** | - Angkatan LII | 4 Desember - 18 Desember 2020 | 200 | 386 |
| **S** | PELATIHAN PEMERIKSA PELANGGARAN TATA | | 8880 | 8740 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | TERTIBMETODE *E-LEARNING* 9000 ORG | | | |
| **100** | - Angkatan I | 13 Maret 2020 – 30 Maret 2020 | 200 | 192 |
| **101** | - Angkatan II | 13 Maret 2020 – 30 Maret 2020 | 200 | 199 |
| **102** | - Angkatan III | 13 Maret 2020 – 30 Maret 2020 | 200 | 199 |
| **103** | - Angkatan IV | 13 Maret 2020 – 30 Maret 2020 | 200 | 191 |
| **104** | - Angkatan V | 12 Juni 2020 – 26 Juni 2020 | 200 | 200 |
| **105** | - Angkatan VI | 12 Juni 2020 – 26 Juni 2020 | 200 | 193 |
| **106** | - Angkatan VII | 12 Juni 2020 – 26 Juni 2020 | 200 | 196 |
| **107** | - Angkatan VIII | 12 Juni 2020 – 26 Juni 2020 | 200 | 199 |
| **108** | - Angkatan IX | 3 Juli - 17 Juli 2020 | 200 | 196 |
| **109** | - Angkatan X | 3 Juli - 17 Juli 2020 | 200 | 200 |
| **110** | - Angkatan XI | 3 Juli - 17 Juli 2020 | 200 | 192 |
| **111** | - Angkatan XII | 3 Juli - 17 Juli 2020 | 200 | 194 |
| **112** | - Angkatan XIII | 24 Juli - 10 Agustus 2020 | 200 | 198 |
| **113** | - Angkatan XIV | 24 Juli - 10 Agustus 2020 | 200 | 199 |
| **114** | - Angkatan XV | 24 Juli - 10 Agustus 2020 | 200 | 195 |
| **115** | - Angkatan XVI | 24 Juli - 10 Agustus 2020 | 200 | 201 |
| **116** | - Angkatan XVII | 14 Agustus - 1 September 2020 | 200 | 195 |
| **117** | - Angkatan XVIII | 14 Agustus - 1 September 2020 | 200 | 198 |
| **118** | - Angkatan XIX | 14 Agustus - 1 September 2020 | 200 | 191 |
| **119** | - Angkatan XX | 14 Agustus - 1 September 2020 | 200 | 200 |
| **120** | - Angkatan XXI | 4 September - 18 September 2020 | 200 | 198 |
| **121** | - Angkatan XXII | 4 September - 18 September 2020 | 200 | 196 |
| **122** | - Angkatan XXIII | 4 September - 18 September 2020 | 200 | 200 |
| **123** | - Angkatan XXIV | 4 September - 18 September 2020 | 200 | 199 |
| **124** | - Angkatan XXV | 4 September - 18 September 2020 | 200 | 37 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **125** | - Angkatan XXVI | 4 September - 18 September 2020 | 200 | 38 |
| **126** | - Angkatan XXVII | 4 September - 18 September 2020 | 200 | 40 |
| **127** | - Angkatan XXVIII | 4 September - 18 September 2020 | 200 | 40 |
| **128** | - Angkatan XXIX | 16 Oktober - 2 November 2020 | 200 | 40 |
| **129** | - Angkatan XXX | 16 Oktober - 2 November 2020 | 200 | 37 |
| **130** | - Angkatan XXXI | 16 Oktober - 2 November 2020 | 200 | 39 |
| **131** | - Angkatan XXXII | 16 Oktober - 2 November 2020 | 200 | 39 |
| **132** | - Angkatan XXXIII | 6 - 20 November 2020 | 200 | 39 |
| **133** | - Angkatan XXXIV | 6 - 20 November 2020 | 200 | 39 |
| **134** | - Angkatan XXXV | 6 - 20 November 2020 | 200 | 40 |
| **135** | - Angkatan XXXVI | 6 - 20 November 2020 | 200 | 39 |
| **136** | - Angkatan XXXVII | 13 November - 27 November 2020 | 200 | 198 |
| **137** | - Angkatan XXXVIII | 13 November - 27 November 2020 | 200 | 195 |
| **138** | - Angkatan XXXIX | 13 November - 27 November 2020 | 200 | 197 |
| **139** | - Angkatan XL | 13 November - 27 November 2020 | 200 | 195 |
| **140** | - Angkatan XLI | 20 November - 4 Desember 2020 | 200 | 200 |
| **141** | - Angkatan XLII | 20 November - 4 Desember 2020 | 200 | 198 |
| **142** | - Angkatan XLIII | 20 November - 4 Desember 2020 | 200 | 200 |
| **143** | - Angkatan XLIV | 20 November - 4 Desember 2020 | 200 | 188 |
| **144** | - Angkatan XLV | 20 November - 4 Desember 2020 | 200 | 191 |
| **145** | - Angkatan XLVI | 27 November - 11 Desember 2020 | 200 | 197 |
| **146** | - Angkatan XLVII | 27 November - 11 Desember 2020 | 200 | 199 |
| **147** | - Angkatan XLVIII | 27 November - 11 Desember 2020 | 200 | 200 |
| **148** | - Angkatan XLIX | 27 November - 11 Desember 2020 | 200 | 200 |
| **149** | - Angkatan L | 11 - 22 Desember 2020 | 200 | 200 |
| **150** | - Angkatan LI | 11 - 22 Desember 2020 | 200 | 196 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **151** | - Angkatan LII | 11 - 22 Desember 2020 | 200 | 200 |
| **152** | - Angkatan LIII | 11 - 22 Desember 2020 | 200 | 199 |
| **153** | - Angkatan LIV | 11 - 22 Desember 2020 | 200 | 199 |
| **T** | PELATIHAN PENGADMINISTRASIAN DANPERLENGKAPAN KEAMANAN METODE *E-LEARNING* 9000ORG | | 9120 | 8988 |
| **154** | - Angkatan I | 30 April 2020 – 18 Mei 2020 | 200 | 197 |
| **155** | - Angkatan II | 30 April 2020 – 18 Mei 2020 | 200 | 196 |
| **156** | - Angkatan III | 30 April 2020 – 18 Mei 2020 | 200 | 189 |
| **157** | - Angkatan IV | 30 April 2020 – 18 Mei 2020 | 200 | 198 |
| **158** | - Angkatan V | 19 Juni 2020 – 3 Juli 2020 | 200 | 195 |
| **159** | - Angkatan VI | 19 Juni 2020 – 3 Juli 2020 | 200 | 199 |
| **160** | - Angkatan VII | 19 Juni 2020 – 3 Juli 2020 | 200 | 193 |
| **161** | - Angkatan VIII | 19 Juni 2020 – 3 Juli 2020 | 200 | 190 |
| **162** | - Angkatan IX | 10 Juli - 24 Juli 2020 | 200 | 200 |
| **163** | - Angkatan X | 10 Juli - 24 Juli 2020 | 200 | 200 |
| **164** | - Angkatan XI | 10 Juli - 24 Juli 2020 | 200 | 193 |
| **165** | - Angkatan XII | 10 Juli - 24 Juli 2020 | 200 | 201 |
| **166** | - Angkatan XIII | 30 Juli - 14 Agustus 2020 | 200 | 195 |
| **167** | - Angkatan XIV | 30 Juli - 14 Agustus 2020 | 200 | 199 |
| **168** | - Angkatan XV | 30 Juli - 14 Agustus 2020 | 200 | 199 |
| **169** | - Angkatan XVI | 30 Juli - 14 Agustus 2020 | 200 | 199 |
| **170** | - Angkatan XVII | 21 Agustus - 4 September 2020 | 200 | 197 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **171** | - Angkatan XVIII | 21 Agustus - 4 September 2020 | 200 | 194 |
| **172** | - Angkatan XIX | 21 Agustus - 4 September 2020 | 200 | 200 |
| **173** | - Angkatan XX | 21 Agustus - 4 September 2020 | 200 | 197 |
| **174** | - Angkatan XXI | 11 September - 25 September 2020 | 200 | 198 |
| **175** | - Angkatan XXII | 11 September - 25 September 2020 | 200 | 197 |
| **176** | - Angkatan XXIII | 11 September - 25 September 2020 | 200 | 199 |
| **177** | - Angkatan XXIV | 11 September - 25 September 2020 | 200 | 198 |
| **178** | - Angkatan XXV | 2 Oktober - 16 Oktober 2020 | 200 | 36 |
| **179** | - Angkatan XXVI | 2 Oktober - 16 Oktober 2020 | 200 | 39 |
| **180** | - Angkatan XXVII | 2 Oktober - 16 Oktober 2020 | 200 | 40 |
| **181** | - Angkatan XXVIII | 2 Oktober - 16 Oktober 2020 | 200 | 39 |
| **182** | - Angkatan XXIX | 16 Oktober - 2 November 2020 | 200 | 38 |
| **183** | - Angkatan XXX | 16 Oktober - 2 November 2020 | 200 | 40 |
| **184** | - Angkatan XXXI | 16 Oktober - 2 November 2020 | 200 | 40 |
| **185** | - Angkatan XXXII | 16 Oktober - 2 November 2020 | 200 | 40 |
| **186** | - Angkatan XXXIII | 6 - 20 November 2020 | 200 | 197 |
| **187** | - Angkatan XXXIV | 6 - 20 November 2020 | 200 | 196 |
| **188** | - Angkatan XXXV | 6 - 20 November 2020 | 200 | 197 |
| **189** | - Angkatan XXXVI | 6 - 20 November 2020 | 200 | 200 |
| **190** | - Angkatan XXXVII | 13 - 27 November 2020 | 200 | 200 |
| **191** | - Angkatan XXXVIII | 13 - 27 November 2020 | 200 | 200 |
| **192** | - Angkatan XXXIX | 13 - 27 November 2020 | 200 | 197 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **193** | - Angkatan XL | 13 - 27 November 2020 | 200 | 200 |
| **194** | - Angkatan XLI | 20 November - 4 Desember 2020 | 200 | 188 |
| **195** | - Angkatan XLII | 20 November - 4 Desember 2020 | 200 | 196 |
| **196** | - Angkatan XLIII | 20 November - 4 Desember 2020 | 200 | 196 |
| **197** | - Angkatan XLIV | 20 November - 4 Desember 2020 | 200 | 198 |
| **198** | - Angkatan XLV | 20 November - 4 Desember 2020 | 200 | 199 |
| **199** | - Angkatan XLVI | 4 - 18 Desember 2020 | 200 | 198 |
| **200** | - Angkatan XLVII | 4 - 18 Desember 2020 | 200 | 199 |
| **201** | - Angkatan XLVIII | 4 - 18 Desember 2020 | 200 | 199 |
| **202** | - Angkatan XLIX | 4 - 18 Desember 2020 | 200 | 199 |
| **203** | - Angkatan L | 11 - 22 Desember 2020 | 200 | 201 |
| **204** | - Angkatan LI | 11 - 22 Desember 2020 | 200 | 199 |
| **205** | - Angkatan LII | 11 - 22 Desember 2020 | 200 | 194 |
| **W** | PELATIHAN PETUGAS PENGAMANAN TINGKATLANJUTAN METODE *E-LEARNING* | | 240 | 228 |
| **206** | - Angkatan I | 18 September - 6 Oktober 2020 | 80 | 37 |
| **207** | - Angkatan II | 18 September - 6 Oktober 2020 | 80 | 39 |
| **208** | - Angkatan III | 4 Desember - 18 Desember 2020 | 80 | 152 |
| | | | 35.990 | 35.532 |

**Tabel 3. 12 Capaian Pelatihan Sistem Peradilan Pidana Anak**

| No | Nama Diklat | Waktu | Peserta | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Realisasi |
| 1 | Pelatihan Terpadu SPPA Angkatan (47) | 4 Maret - 18 Maret 2020 | 30 | 30 |
| 2 | Pelatihan Terpadu SPPA Angkatan (48) | 17 Juni – 4 Juli 2020 | 30 | 30 |
| 3 | Pelatihan Terpadu SPPA Angkatan (49) | 1 Juli – 18 Juli 2020 | 30 | 33 |
| 4 | Pelatihan Terpadu SPPA Angkatan (50) | 22 Juli- 10 Agustus 2020 | 30 | 29 |
| 5 | Pelatihan Terpadu SPPA Angkatan (51) | 12 Ags-1 Sept 2020 | 30 | 29 |
| 6 | Pelatihan Terpadu SPPA Angkatan (52) | 02-19 September 2020 | 30 | 29 |
| 7 | Pelatihan Terpadu SPPA Angkatan (53) | 22 Sep- 10 Okt 2020 | 30 | 30 |
| 8 | Pelatihan Terpadu SPPA Angkatan (54) | 15 okt-04 Nov 2020 | 30 | 30 |
| 9 | Pelatihan Terpadu SPPA Angkatan (55) | 04 November 2020 - 21 November 2020 | 30 | 30 |
| **Total** | | | **270** | **270** |

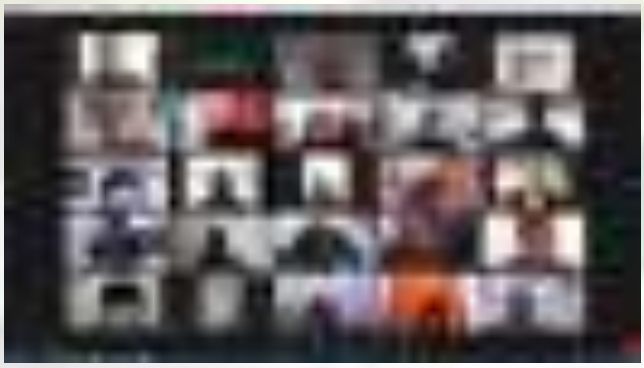
c. Bidang Evaluasi dan Laporan

Capaian kinerja Bidang Evaluasi dan Laporan Diklat Pusat Pengembangan Teknis dan Kepemimpinan dapat dilihat dari indikator kinerja bidangnya berikut ini:

**Tabel 3. 13 Capaian Kinerja Bidang Evaluasi dan Laporan Pusat Pengembangan Diklat Teknis dan Kepemimpinan**

| Indikator | Kinerja | | Anggaran (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| | Target | Realisasi | Target | Realisasi |
| Jumlah Laporan Penyelenggaraan Diklat Berbasis Teknis dan Kepemimpinan | 25 | 25 | 47.782.000 | 46.102.000 |
| Jumlah Laporan Pasca Diklat | 1 | 1 | | |
| Jumlah Laporan Penyelenggaraan Diklat Berbasis SPPA | 9 | 9 | 13.125.000 | 4.457.800 |
| Total | 35 | 35 | **60.907.000,-** | **50.559.800,-** |
| **Persentase Capaian** | **100%** | | **83,01%** | |

Berdasarkan hasil pengukuran terhadap indikator kinerjanya diperoleh data capaian kinerja Bidang Evaluasi dan Pelaporan adalah sebesar 100% hasil ini diperoleh dari pembagian antara realisasi dengan target, adapun dari sisi penyerapan anggaran Bidang Evaluasi dan Pelaporan pada Tahun 2020 telah berhasil melakukan penyerapan anggaran sebesar 83,01% atau Rp. 50.559.800,- dari anggaran yang disediakan sebesar Rp. 60.907.000,-. Jika dibandingkan dengan penyerapan tahun lalu maka penyerapan tahun ini lebih kecil dibanding penyerapan anggaran tahun lalu yaitu 90,96%.



### 3. Pusat Penilaian Kompetensi

a. Bidang Program

Kinerja yang dihasilkan Bidang Program Pusat Penilaian Kompetensi pada tahun 2020 dapat dilihat dari tabel di bawah ini:

**Tabel 3. 14 Capaian Kinerja Bidang Program Pusat Penilaian Kompetensi**

| Indikator | Kinerja | | Anggaran (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| | Target | Realisasi | Target | Realisasi |
| Penyusunan Rencana dan Program Pusat Penilaian Kompetensi | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 422.340.000,- | 412.839.133,- |
| Penyusunan Instrumen, Analisa dan Standarisasi Pengembangan SDM | 7 dokumen | 7 dokumen | 945.858.000,- | 941.993.766,- |
| Jumlah | 11 Dokumen | 11 Dokumen | 1.368.198.000,- | 1.354.832.899,- |
| Persentase Capaian | **100%** | | **99,02%** | |

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa Bidang Program pada tahun 2020 capaian kinerjanya sebesar 100% hal ini dapat dilihat dari realisasi kegiatan yang dilaksanakan oleh Bidang Program, adapun realisasi anggaran Bidang Program mencapai 99,02% atau sebesar Rp.1.354.832.899,- dari yang dianggarkan dalam DIPA sebesar Rp.1.368.198.000,-

b. Bidang Penyelenggaraan

**Tabel 3. 15 Capaian Kinerja Bidang Penyelenggaraan**
**Pusat Penilaian Kompetensi**

| Indikator | Kinerja | | Anggaran (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| | Target | Realisasi | Target | Realisasi |
| Penilaian Kompetensi Bagi ASN di Lingkungan Kanwil | 300 | 298 | 414.575.000,- | 388.135.290,- |
| Penilaian Kompetensi Bagi Jabatan Administrasi dan Jabatan | 320 | 351 | | |
| Penilaian Kompetensi Peserta Pelatihan | 560 | 524 | | |
| Penilaian Kompetensi Bagi Jabatan Adm dan Jabatan Fungsional Metode Online | 18.323 | 17.755 | | |
| Penilaian Kompetensi Teknis Bagi PNS | 38.220 | 35.116 | | |
| Kenaikan jenjang dan inpassing | 0 | 624 | | |
| Total | 57.723 | 54.670 | | |
| **Persentase Capaian** | **94,7%** | | **93,6%** | |

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa bidang Penyelenggaraan pada tahun 2020 telah melaksanakan uji kompetensi kepada 54.670 Aparatur Kementerian Hukum dan HAM. Jumlah tersebut kurang dari target yang telah ditetapkan yaitu 57.723 orang. Hal ini disebabkan karena sejumlah peserta penilaian kompetensi metode online tidak mengikuti kegiatan. Adapun realisasi penyerapan anggaran bidang penyelenggaraan penilaian kompetensi pada tahun 2020 sebesar 93,6% atau Rp. **388.135.290**,- dari yang dianggarkan dalam DIPA BPSDM hukum dan HAM sebesar Rp. **414.575.000,-**

**Tabel 3. 16 Penilaian Kompetensi Bagi ASN di Lingkungan Kantor Wilayah**

| No. | Unit/Satuan Kerja | Waktu Pelaksanaan | Output |
|---|---|---|---|
| 1 | Kepulauan Riau | 13 s.d 16 Juli 2020 | 60 |
| 2 | Lampung | 27 s.d 30 Juli 2020 | 60 |
| 3 | Nusa Tenggara Timur | 10 s.d 11 dan 18 s.d 19 Agustus 2020 | 58 |
| 4 | Sulawesi Barat | 31 Agustus s.d 3 September 2020 | 60 |
| 5 | Gorontalo | 16 s.d 17 dan 22 s.d 23 September 2020 | 60 |
| | JUMLAH | | 298 |

**Tabel 3. 17 Penilaian Kompetensi Bagi Jabatan Administrasi dan Fungsional**

| No. | Unit/Satuan Kerja | Waktu Pelaksanaan | Output |
|---|---|---|---|
| 1 | Gelombang I | 4 s.d 5 Maret 2020 | 29 |
| 2 | Gelombang II | 8 s.d 9 Juni 2020 | 26 |
| 3 | Gelombang III | 11 s.d 12 Juni 2020 | 35 |
| 4 | Gelombang IV | 18 s.d 19 Juni 2020 | 51 |
| 5 | Gelombang V | 22 s.d 23 Juni 2020 | 22 |
| 6 | Gelombang VI | 25 s.d 26 Juni 2020 | 41 |
| 7 | Gelombang VII | 29 s.d 30 September 2020 | 34 |
| 8 | Gelombang VIII | 8 s.d 9 Oktober 2020 | 39 |
| 9 | Gelombang IX | 15 s.d 16 Oktober 2020 | 40 |
| 10 | Gelombang X | 19 S.D 23 Oktober 2020 | 34 |
| | JUMLAH | | 351 |

**Tabel 3. 18 Penilaian Kompetensi Peserta Pelatihan**

| No. | Nama Pelatihan | Waktu Pelaksanaan | Output |
|---|---|---|---|
| 1 | Analis Keimigrasian Angkatan VIII | 3 Maret 2020 | 40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Analis Keimigrasian Angkatan IX | 10 Maret 2020 | 40 |
| 3 | Analis Keimigrasian Angkatan X | 17 Maret 2020 | 39 |
| 4 | Analis Keimigrasian Angkatan XI | 17 Maret 2020 | 40 |
| 5 | Analis Keimigrasian Angkatan XII | 13 s.d 14 Agustus 2020 | 40 |
| 6 | Analis Keimigrasian Angkatan XIII | 10 s.d 11 September 2020 | 40 |
| 7 | Analis Keimigrasian Angkatan XIV | 14 s.d 15 September 2020 | 40 |
| 8 | Pembimbing Kemasyarakatan Angkatan XXVII | 14 dan 18 Agustus 2020 | 40 |
| 9 | Pembimbing Kemasyarakatan Angkatan XXVIII | 7 s.d 8 September 2020 | 34 |
| 10 | Pembimbing Kemasyarakatan Angkatan XXIX | 8 s.d 9 September 2020 | 40 |
| 11 | Pembimbing Kemasyarakatan Angkatan XXX | 18 dan 21 September 2020 | 40 |
| 12 | Pembimbing Kemasyarakatan Angkatan XXXI | 1 s.d Oktober 2020 | 30 |
| 13 | Pembimbing Kemasyarakatan Angkatan XXXII | 6 s.d 7 Oktober 2020 | 22 |
| 14 | Pembimbing Kemasyarakatan Angkatan XXXIII | 13 s.d 14 Oktober 2020 | 39 |
| Jumlah | | | 524 |

**Tabel 3. 19 Penilaian Preferensi Kompetensi Melalui Metode Online (Situational Judgement Test)**

| No. | Kantor Wilayah | Waktu Pelaksanaan | Output |
|---|---|---|---|
| 1 | BPSDM | 3 Februari 2020 | 46 |
| 2 | 10 Unit Pusat Kementerian Hukum Dan HAM | 21 s.d 23 Mei 2020 | 812 |
| 3 | Kanwil Jawa Barat;<br>Kanwil Banten;<br>Kanwil DKI Jakarta | 4 s.d 6 Juni 2020 | 3.129 |
| 4 | Kanwil Sulawesi Selatan;<br>Kanwil Bengkulu;<br>KanwilBangka Belitung;<br>Kanwil Jambi;<br>Kanwil Lampung;<br>Kanwil D.I Yogyakarta;<br>Kanwil Kalimantan Tengah;<br>Kanwil Bali; | 30 Juli 2020 | 2.972 |
| 5 | Kanwil Aceh;<br>Kanwil Sumatera Utara;<br>Kanwil Sumatera Barat;<br>Kanwil Kepulauan Riau;<br>Kanwil Riau;<br>Kanwil Jawa Tengah | 4 Agustus 2020 | 4.484 |
| 6 | Kanwil Jawa Timur;<br>Kanwil Kalimantan Barat;<br>Kanwil Kalimantan Timur;<br>Kanwil Nusa Tenggara Barat;<br>Kanwil Nusa Tenggara Timur; | 6 Agustus 2020 | 3.805 |
| 7 | Kanwil Sulawesi Selatan;<br>Kanwil Sulawesi Tengah;<br>Kanwil Sulawesi Tenggara;<br>Kanwil Sulawesi Barat;<br>Kanwil Gorontalo;<br>Kanwil Sulawesi Utara;<br>Kanwil Maluku;<br>Kanwil Maluku Utara;<br>Kanwil Papua;<br>Kanwil Papua Barat; | 13 Agustus 20 | 2.509 |
| Jumlah | | | 17.757 |

**Tabel 3. 20 Penilaian Kompetensi Teknis Melalui Metode Online (English Placement Test)**

| No. | Kantor Wilayah | Waktu Pelaksanaan | Output |
|---|---|---|---|
| 1 | BPSDM | 23 April 2020 | 349 |
| 2 | Kanwil Aceh;<br>Kanwil Kepulauan Riau; | 7 s.d 9 Mei 2020 | 2.154 |
| 3 | Kanwil Sumatera Selatan;<br>Kanwil Bangka Belitung;<br>Kanwil Sumatera Barat; | 14 s.d 16 Mei 2020 | 3.172 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 10 Unit Pusat Kementerian Hukum<br>Dan HAM | 28 s.d 30 Mei 2020 | 2.799 |
| 5 | Kanwil Jawa Tengah | 18 s.d 20 Juni 2020 | 3.699 |
| 6 | Kanwil Kalimantan Timur;<br>Kanwil Sumatera Utara; | 28 s.d 30 Juni 2020 | 3.774 |
| 7 | Kanwil D.I Yogyakarta;<br>Kanwil Jawa Timur;<br>Kanwil Kalimantan Barat;<br>Kanwil Kalimantan Tengah;<br>Kanwil Kalimantan Selatan;<br>Kanwil Bali; | 1 s.d 3 Juli 2020 | 3.335 |
| 8 | Kanwil Jambi;<br>Kanwil Banten;<br>Kanwil Jawa Barat;<br>Kanwil Sulawesi Tengah;<br>Kanwil Sulawesi Tenggara;<br>Kanwil Maluku;<br>Kanwil Maluku Utara;<br>Kanwil Papua;<br>Kanwil Papua Barat;<br>Kanwil Nusa Tenggara Barat; | 9 s.d 11 Juli 2020 | 4.330 |
| 9 | Kanwil Nusa Tenggara Timur;<br>Kanwil Sulawesi Selatan;<br>Kanwil Jawa Barat;<br>Kanwil Gorontalo; | 23 s.d 25 Juli 2020 | 4.893 |
| 10 | Kanwil Riau;<br>Kanwil Bengkulu;<br>Kanwil Lampung;<br>Kanwil DKI Jakarta; | 21 September 20 | 6.611 |
| JUMLAH | | | 35.116 |

**Tabel 3. 21 Penilaian Kompetensi Kenaikan Jenjang Dan Inpassing (Non-DIPA BPSDM Hukum dan HAM)**

| No. | Kantor Wilayah | Waktu Pelaksanaan | Output |
|---|---|---|---|
| 1 | Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang JFT Keimigrasian (I) | 11 s.d 14 Februari 2020 | 15 |
| 2 | Uji Kompetensi bagi Pejabat Pengawas di Lingkungan Direktorat<br>Jenderal Imigrasi | 11 Maret 2020 | 70 |
| 3 | Seleksi Internal Calon Widyaiswara<br>Ahli Utama (I) | 14 s.d 15 Mei 2020 | 1 |
| 4 | Uji Kompetensi Pengangkatan Jabatan Fungsional Keimigrasian melalui Perpindahan (Inpassing) (I) | 13 s.d 14 Juni 2020 | 10 |
| 5 | Uji Kompetensi bagi Analis Pengembangan Pegawai Kantor Wilayah Jambi | 6 Agustus 2020 | 2 |
| 6 | Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang JFT Keimigrasian (II) | 7 Agustus 2020 | 15 |
| 7 | Uji Kompetensi bagi Calon | 11 s.d 14 Agustus 2020 | 75 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Administrator, Atase dan Staff Teknis<br>Atase di Lingkungan Direktorat Jendeal Imigrasi | | |
| 8 | Seleksi Internal Calon Widyaiswara<br>Ahli Utama (II) | 18 s.d 19 Agustus 2020 | 1 |
| 9 | Uji Kompetensi bagi Calon Perancang melalui Perpindahan (Inpassing) | 24 s.d 28 Agustus 2020 | 179 |
| 10 | Uji Kompetensi Pengangkatan Jabatan Fungsional Keimigrasian melalui Perpindahan (Inpassing) (II) | 30 November s.d 1 Desember 2020 | 23 |
| 11 | Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang JFT Pembimbing Kemasyarakatan dan Asisten Pembimbing Kemasyarakatan | 2 s.d 3 Desember 2020 | 243 |
| **JUMLAH** | | | **624** |

c. Bidang Sistem Informasi dan Jaringan

**Tabel 3. 22 Capaian Kinerja Bidang Sistem Informasi Pusat Penilaian Kompetensi**

| Indikator | Kinerja | | Anggaran (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| | Target | Realisasi | Target | Realisasi |
| Penguatan Penggunaan Aplikasi CBHRIS dan *E-learning* | 8 Kegiatan | 8 Kegiatan | 209.792.000 | 209.066.850 |
| Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 64.125.000 | 63.729.700 |
| Peningkatan Kapasitas Pelayanan Sistem Informasi | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 19.950.000 | 19.950.000 |
| Jumlah | 10 Kegiatan | 10 Kegiatan | 293.867.000 | 292.746.550 |
| **Persentase Capaian** | **100%** | | **99,6%** | |

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa bidang Sistem Informasi dan jaringan pada tahun 2019 melaksanakan 10 kegiatan dari 10 kegiatan yang menjadi target pada Bidang Sistem dan Informasi yang telah ditetapkan sehingga dari data tersebut diperoleh hasil capaian kinerja Bidang Sistem Informasi dan Jaringan sebesar 100%. Adapun realisasi penyerapan anggaran Bidang Sistem Informasi dan Jaringan pada tahun 2020 sebesar **99,6%** atau **Rp. 292.746.550**,- dari yang dianggarkan dalam DIPA BPSDM hukum dan HAM sebesar

**Rp.293.867.000,-.** Berikut jenis kegiatan yang diselenggarakan oleh Bidang Sistem Informasi Pusat Penilaian Kompetensi :

**Tabel 3. 23 Kegiatan Penguatan Penggunaan Aplikasi CBHRIS dan *E-learning***

| No | Kantor Wilayah | Tanggal Pelaksanaan | Peserta |
|---|---|---|---|
| **1** | Kantor Wilayah Bangka Belitung | 4 - 6 Maret 2020 | 30 |
| **2** | Kantor Wilayah Maluku Utara | 9 - 11 Maret 2020 | 30 |
| **3** | Kantor Wilayah Bali | 11 - 13 Maret 2020 | 30 |
| **4** | Kantor Wilayah Kalimantan Timur | 16 - 18 Maret 2020 | 30 |
| **5** | Kantor Wilayah Sulawesi Utara | 30 Juli 2020 dan 3 Agustus | 30 |
| **6** | Kantor Wilayah Kepulauan Riau | 17 dan 20 Juli 2020 | 30 |
| **7** | Kantor Wilayah Lampung | 7 dan 10 Agustus 2020 | 30 |
| **8** | Kantor Wilayah Jawa Timur | 24 dan 27 Juli 2020 | 30 |

## 4. Sekretariat BPSDM Hukum dan HAM

Adapun capaian kinerja bagian Sekretariat pada tahun 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

**Tabel 3. 24 Capaian Kinerja Sekretariat BPSDM Hukum dan HAM**

| Sasaran Kinerja: **Terselenggaranya dukungan administrati dan fasilitatif di lingkungan BPSDM** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | **Bagian** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **% capaian** |
| **1** | Program dan Kerjasama | Administrasi Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan | 17 | 1. LKIP BPSDM 2019 (1)<br>2. LAPTAH BPSDM 2019 (1)<br>3. Laporan Bulanan (12)<br>4. Laporan Triwulan (4) | 100% |
| | | Penyusunan Aplikasi E-Report | 1 | Tidak dapat terlaksana karena ada refocusing anggaran untuk penanganan Covid-19 | 0 |
| | | Finalisasi Renstra | 1 | Dokumen Renstra BPSDM Hukum dan HAM 2020-2024 | 100 |
| | | Workshop Penyusunan Instrumen Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja | 1 | Terlaksananya workshop penyusunan instrument LKIP | 100 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Instansi Pemerintah (Lakip) | | | |
| | | Pembinaan dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Daerah | 1 | Tidak dapat terlaksana karena ada refocusing anggaran untuk penanganan Covid-19 | 0 |
| | | Administrasi Penyusunan Anggaran | 1 | RKA, Postur Anggaran, Disbursment Plan, Kalender Kerja Supervisi Penyusunan RKA Badiklat | 100 |
| | | Pembinaan Administrasi Kerjasama dan Kelembagaan | 4 kegiatan | 1. Terselenggaranya Administrasi Kerjasama<br>2. Tersusunnya *BluePrint* Kemenkumham Corporate University<br>3. Terselenggaranya Administrasi Kelembagaan yang menghasilkan:<br>• Pedoman tata laksana organisasi<br>• Proses Bisnis Level 2<br>• SOP<br>• Permenkumham tentang statuta Poltekip<br>• Permenkumham tentang statuta Poltekim<br>• Permenkumham tentang Diksusim<br>• Kepmen tentang pendidikan dan penilaian kompetensi dimasa pandemi<br>4. Tersusunnya Rancangan Permen Strategi Pengembangan Kompetensi | 100 |
| **2** | Kepegawaian | Adminsitrasi Pengelolaan Kepegawaian | 1 layanan | Terselenggaranya Layanan kepegawaian BPSDM Hukum dan HAM | 100 |

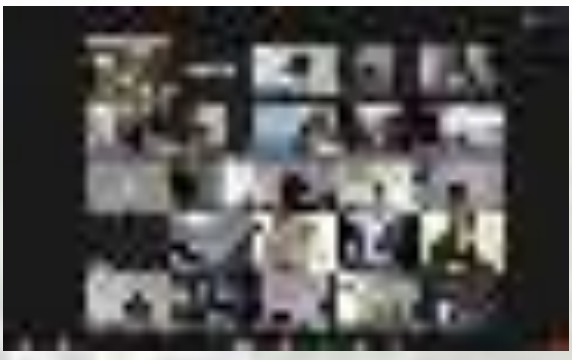
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Pembinaan Mental, Fisik dan Disiplin Pegawai | 37 Kegiatan | Pembinaan Rohani dan Jasmani bagi Pegawai BPSDM Hukum dan HAM | 100 |
| | | Pengembangan Mandiri Pegawai | 1 paket | Terselenggaranya kegiatan pengembangan mandiri bagi pegawai BPSDM Hukum dan HAM | 100 |
| | | Administrasi Fasilitas Reformasi Birokrasi, Spip, Pembangunan ZI, WBK dan WBBM | 1 layanan | Terselenggaranya layanan administrasi fasilitas RB, SPIP, ZI, WBK dan WBM di lingkungan BPSDM | 100 |
| | | Pencetakan Publikasi Pembangunan ZI | 55 paket | Tersedianya spanduk, poster, roller banner dalam rangka publikasi pembangunan ZI | 100 |
| | | Administrasi Jabatan Fungsional Dan Pemberhentian | 1 layanan | Terselenggaranya layanan administrasi jabatan fungsional dan pemberhentian di lingkungan BPSDM | 100 |
| | | Orasi Ilmiah | 11 Kegiatan | Terselenggaranya sidang tertutup orasi ilmiah oleh WI sebagai syarat menjadi WI utama | 100 |
| | | Penerbitan Jurnal Widyaiswara | 200 | Jurnal volume 6 nomor 1 (100)buku, jurnal volume 6 nomor 2 (100 buku) | 100 |
| | | Implementasi Hospitality Bagi Pemberi Layanan | 1 Kegiatan | Terselenggaranya kegiatan Implementasi Hospitality Bagi Pemberi Layanan dalam rangka peningkatan kinerja dan pelayanan PPNPN di BPSDM | 100 |
| | | Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu | 1 layanan | Terselenggaranya administrasi jabatan fungsional tertentu di lingkungan BPSDM | 100 |
| **3** | **Keuangan** | Pengelolaan Administrasi Keuangan | **3 kegiatan** | Terselenggaranya kegiatan :<br>1. Administrasi Pelaksanaan Anggaran,<br>2. Rekonsiliasi Keuangan<br>3. Penyusunan Laporan Keuangan di BPSDM Hukum dan HAM | **100** |
| | | Gaji dan Tunjangan | **2** | Terbayarnya<br>1. Gaji dan Tunjangan untuk PNS dan PPNPN BPSDM | **100** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2. Uang lembur PNS BPSDM | |
| **4** | **Pengelolaan BMN, Humas dan Umum** | Pengelolaan Administrasi BMN dan Umum | **8 Kegiatan** | Terselenggaranya kegiatan:<br>1. Administrasi BMN dan Umum<br>2. Pengelolaan ULP<br>3. Administrasi Humas dan Protokol<br>4. Administrasi Tata Usaha<br>5. Administrasi Perpustakaan<br>6. Pemenuhan Perlengkapan Asrama Dan Flat<br>7. Penanganan Covid-19<br>8. Kebutuhan ATK dan Obat-Obatan | **100** |
| | | Pengadaan kendaraan bermotor | **1 layanan** | Tersedianya kendaraan operasional untuk BPSDM dan Politeknik (Tangerang) | **100** |
| | | Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi | **1 layanan** | Tersedianya perangkat pengolah data dan komunikasi untuk BPSDM dan Politeknik (Tangerang) | **100** |
| | | Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran | **1 layanan** | Tersedianya peralatan fasilitas perkantoran untuk BPSDM dan Politeknik (Tangerang) | **100** |
| | | Pembangunan/renovasi gedung dan bangunan | **1 layanan** | Terselenggaranya pembangunan/renovasi gedung dan bangunan BPSDM dan Politeknik (Tangerang) | **100** |
| | | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | **16 kegiatan** | Terselenggaranya kegiatan:<br>**1.** Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4,6<br>**2.** Perawatan Kendaraan Roda 2<br>**3.** Layanan Daya Dan Jasa<br>**4.** Perawatan Gedung Kantor<br>**5.** Penunjang Sarana Dan Prasarana Kegiatan Perkantoran | **100** |

6. Pengelolaan Administrasi Perkantoran
7. Pengiriman Jasa Pos Dan Giro
8. Keprotokolan
9. Poliklinik Dan Obat-Obatan
10. Fumigasi Ruang Perpustakaan Dan Fogging Gedung
11. Sewa Mesin Fotocopy
12. Perawatan Inventaris Kantor
13. Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai Dan Ppnpn
14. Sewa Kendaraan Dan Operasionalnya
15. Belanja Komunikasi
16. Penanganan Covid-19

a. Realisasi Anggaran

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi realisasi anggaran Sekretariat BPSDM Hukum dan HAM tahun 2020 sebesar Rp. 113.187.629.000,- atau 98,85% dari Rp. 111.887.010.210,- Berikut rincian penyerapan anggaran per Bagian di Sekretariat BPSDM Hukum dan HAM



**Tabel 3. 25 Realisasi Anggaran Bagian Program dan Kerjasama**

| No | Kegiatan | Pagu (Rp.) | Realisasi (Rp.) | % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Penyusunan Evaluasi dan Laporan BPSDM | 220.753.000 | 214.714.902 | 97,2 |
| 2 | Pembinaan dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Daerah | 7.567.000 | 6.937.900 | 91,6 |
| 3 | Penyusunan Program dan Rencana Kerja Anggaran | 198.220.000 | 197.101.711 | 99,4 |
| 4 | Pembinaan Administrasi Kerjasama dan Kelembagaan | 374.400.000 | 358.664.488 | 95,7 |
| | **JUMLAH** | **800.940.000** | **777.419.001** | **97,06%** |

**Tabel 3. 26 Realisasi Bagian Umum Kepegawaian**

| No. | Kegiatan | Pagu (Rp.) | Realisasi (Rp.) | % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Adminsitrasi Pengelolaan Kepegawaian | 86.800.000 | 85.878.582 | 98,9 |
| 2 | Pembinaan Mental, Fisik dan Disiplin Pegawai | 103.075.000 | 98.564.810 | 95,6 |
| 3 | Pengembangan Mandiri Pegawai | 56.590.000 | 38.905.147 | 68,7 |
| 4 | Administrasi Fasilitas Reformasi Birokrasi, SPIP, Pembangunan ZI, WBK dan WBBM | 223.637.000 | 222.441.715 | 99,4 |
| 5 | Pencetakan Publikasi Pembangunan ZI | 21.625.000 | 21.021.000 | 97,2 |
| 6 | Administrasi Jabatan Fungsional Dan Pemberhentian | 45.500.000 | 40.979.212 | 90,06 |
| 7 | Orasi Ilmiah | 11.000.000 | 11.000.000 | 100 |
| 8 | Penerbitan Jurnal Widyaiswara | 37.100.000 | 36.000.000 | 97,2 |
| 9 | Implementasi Hospitality Bagi Pemberi Layanan | 16.539.000 | 16.539.000 | 100 |
| 10 | Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu | 64.850.000 | 63.083.650 | 97,2 |
| | **Jumlah** | **666.716.000** | **634.413.116** | **95,15** |

**Tabel 3. 27 Realisasi Anggaran Bagian Keuangan**

| No | Kegiatan | Pagu | Realisasi | % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Administrasi Pelaksanaan Anggaran | 184.290.000 | 183.929.600 | 99,8 |
| 2 | Rekonsiliasi BPSDM Hukum dan HAM | 27.950.000 | 27.575.420 | 98,6 |
| 3 | Penyusunan Laporan Keuangan | 40.780.000 | 40.291.665 | 98,8 |
| 4 | Gaji dan Tunjangan | 18.197.989.000 | 18.092.660.330 | 99,4 |
| 5 | Belanja Uang Lembur | 221.420.000 | 221.403.000 | 99,9 |
| | **Jumlah** | **18.672.429.000** | **18.366.597.315** | **98,3** |

**Tabel 3. 28 Realisasi Anggaran Bagian Pengelolaan BMN, Umum dan Humas**

| No. | Kegiatan | Pagu (Rp.) | Realisasi (Rp.) | % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pengelolaan Administrasi BMN dan Umum | 1.625.277.000 | 1.521.566.411 | 93,6 |
| 2 | Pengadaan kendaraan bermotor | 567.200.000 | 494.000.000 | 87,09 |
| 3 | Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi | 4.399.048.000 | 4.127.886.700 | 93,8 |
| 4 | Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran | 9.833.506.000 | 9.722.821.822 | 98,8 |
| 5 | Pembangunan/renovasi gedung dan bangunan | 48.258.308.000 | 48.186.174.514 | 99,8 |
| 6 | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | 28.585.625.000 | 28.078.271.631 | 98,21 |
| | **Jumlah** | **93.268.964.000** | **92,130,721,078** | **98,7** |

b. Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

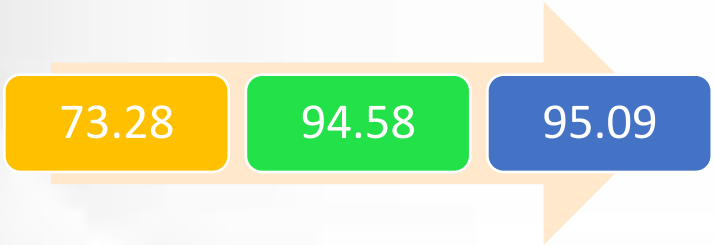
Menurut Peraturan Menteri Keuangan Nomor 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja K/L, IKPA merupakan indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku Bendahara Umum Negara untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi.

**Nilai Capaian IKPA 2018 - 2020**

Untuk tahun anggaran 2020 nilai IKPA BPSDM Hukum dan HAM mengalami penurun dari nilai IKPA tahun 2019 sebesar 95.13. Hal ini mengindikasikan adanya sedikit penurun kinerja pelaksanaan anggaran di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM. Salah satu penyebab penurunan ini karena adanya pandemi covid-19 yang mengakibatkan adanya perubahan anggaran, perencanaan anggaran dan kegiatan dalam tahun berjalan.

c. Penilaian Sistem Monitoring Evaluasi Terpadu (SMART)

SMART merupakan sebuah aplikasi berbasis web yang dibangun oleh Kementerian Keuangan guna memudahkan satuan kerja dalam monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran. Berdasarkan Rencana Strategis BPSDM Hukum dan HAM 2020-2024, telah ditetapkan target nilai SMART untuk tahun 2020 sebesar 95. Berikut capaian nilai SMART BPSDM Hukum dan HAM tahun 2018-2020




**Nilai Capaian Monev SMART 2018 - 2020**

Dari grafik di atas bisa dilihat nilai SMART pada BPSDM Hukum dan HAM mengalami kenaikan dari 94.58 pada 2019 menjadi 95.09 pada 2020, ini artinya bahwa terjadi peningkatan kualitas pelaksanaan program belanja di BPSDM pada 2020. Disamping itu nilai SMART yang diperoleh telah melebihi target yang telah ditetapkan

d. Penilaian SAKIP BPSDM Hukum dan HAM Tahun 2020

SAKIP adalah Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan, dimana sistem ini merupakan integrasi dari sistem perencanaan, sistem penganggaran dan sistem pelaporan kinerja, yang selaras dengan pelaksanaan sistem akuntabilitas keuangan. Dalam hal ini, setiap institusi pemerintah diwajibkan mencatat dan melaporkan setiap penggunaan

keuangan negara serta kesesuaiannya dengan ketentuan yang berlaku. SAKIP atau Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Berikut perbandingan hasil evaluasi penerapan SAKIP BPSDM Hukum dan HAM dari tahun 2018-2020:

**Tabel 3. 29 Nilai SAKIP BPSDM Hukum dan HAM 2018-2020**

| No | Komponen | Bobot / Nilai | Nilai Hasil Evaluasi | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Perencanaan Kinerja | 30% | 26,31 | 27,15 | 27,37 |
| 2 | Pengukuran Kinerja | 25% | 19,69 | 19,69 | 19,48 |
| 3 | Pelaporan Kinerja | 15% | 10,72 | 11,62 | 10,72 |
| 4 | Evaluasi Internal | 10% | 6,06 | 6,69 | 7,00 |
| 5 | Pencapaian Kinerja | 20% | 14,42 | 14,69 | 13,54 |
| **Total** | | **100%** | **77,20** | **79,84** | **78,11** |

Berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) BPSDM Hukum dan HAM Perubahan 2020-2024, target penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja BPSDM Hukum dan HAM adalah memperoleh predikat BB (Sangat Baik). Dari tabel diatas dapat diketahui untuk tahun 2020 BPSDM Hukum dan HAM memperoleh nilai SAKIP sebesar 78,11 dengan predikat BB (Sangat Baik). Sehingga bisa disimpulkan, nilai SAKIP yang diperoleh BPSDM Hukum dan HAM sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam Renstra

e. Penilaian Reformasi Birokrasi BPSDM Hukum dan HAM Tahun 2020

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tahun 2020 telah melaksanakan program reformasi birokrasi yang mencakup 9 (sembilan) program terkait 8 (delapan) area perubahan, yakni manajemen perubahan, penataan peraturan perundangundangan, penataan dan penguatan organisasi, penataan ketatalaksanaan, penataan sistem manajemen Sumber Daya Manusia aparatur, penguatan pengawasan, penguatan akuntabilitas kinerja, dan peningkatan kualitas pelayanan publik, sesuai dengan Rencana Kerja Reformasi Birokrasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi ManusiaTahun 2020.

Berdasarkan penilaian dari Inspektorat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM, implementasi reformasi birokrasi di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM pada tahun 2020 memperoleh nilai 96,03. Nilai capaian ini melebihi target yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis BPSDM Hukum dan HAM 2020-2024 sebesar 90.

f. Sistem Pengendalian Intern Pemerintah BPSDM Hukum dan HAM

Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-02.PW.02.03 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 33 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-02.PW.02.03 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, berikut capaian pelaksanaan SPIP pada BPSDM Hukum dan HAM Tahun 2020:

1. Persiapan
   a. Pemahaman (knowing)

   Internalisasi tata nilai pemerintahan yang bersih dan akuntabel melalui kegiatan apel pagi dan sore yang diikuti seluruh pegawai serta kegiatan pembinaan kepegawaian serta penerbitan SK Satuan Tugas Penyelenggara Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan HAM Nomor SDM-04.PW.02 tahun 2020;

   b. Pemetaan (Mapping)

   BPSDM Hukum dan HAM melaksanakan kegiatan pengumpulan data survey maturitas SPIP serta menyelenggarakan kegiatan evaluasi Peta Risiko tahun 2020 rencana aksi Peta Risiko tahun 2021.
2. Pelaksanaan
   a. Tingkat Entitas
   - BPSDM Hukum dan HAM tidak melakukan kegiatan penilaian resiko tingkat entitas pada tahun 2020
   - Pembangunan Infrastrukur (Norming)

     Penyusunan kebijakan/prosedur/pedoman:
     1) Pembentukan Satgas Penyelenggaraan SPIP dengan Penerbitan SK Nomor:SDM-04.PW.02 tahun 2020;
     2) Pembentukan Unit Pengendalian Gratifikasi dengan penerbitan SK Nomor: SDM-02.PW.02 tahun2020;
     3) Pembentukan Satgas Penegakan Disiplin dengan penerbitan SK Nomor: SDM-14.OT.03 tahun 2020;

4) Pembentukan Tim Satuan Pengawasan Internal dengan penerbitan SK Nomor: SDM-15.OT.03 tahun 2020;
5) Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi dengan penerbitan SK Nomor:SDM-13.OT.03 tahun 2020

- Internalisasi / Implementasi (Forming)

BPSDM Hukum dan HAM melakukan kegiatan internalisasi/implementasi tingkat entitas pada tahun 2020 dalam bentuk arahan pimpinan kepada pegawai pada saat upacara, apel pagi dan apel sore, serta disetiap kegiatan.

b. Tingkat Kegiatan

- Penilaian Resiko BPSDM Hukum dan HAM tidak melakukan kegiatan penilaian resiko tingkat kegiatan pada tahun 2020;
- Pembangunan Infrastruktur BPSDM Hukum dan HAM melakukan kegiatan pembangunan infrastruktur tingkat kegiatan pada tahun 2020 antara lain:
  1) Kegiatan pengarahan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani
  2) Rapat persiapan Evaluasi Penilaian Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani
  3) Rapat koordinasi Tim Pengawasan Internal secara virtual;
  4) Rapat koordinasi Tim Reformasi Birokrasi secara virtual
  5) Rapat koordinasi Tim Satgas Penyelenggaraan SPIP secara virtual;
  6) Kegiatan Penguatan Pemahaman Benturan Kepentingan di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM;
  7) Kegiatan Penguatan Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM bagi Pengawas bersama Kepala BPSDM Hukum dan HAM;
  8) Rapat Koordinasi Tim Unit Pengendalian Gratifikasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan HAM;
  9) Kegiatan Pelaksanaan Desk Evaluation Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM oleh Tim Penilai Nasional;
  10) Kegiatan Evaluasi Peta Risiko Tahun 2020 danPenyusunan Rencana Aksi Peta Risiko Tahun 2021

3. Pengembangan Berkelanjutan (Performing)

- Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan HAM telah menyusun Laporan Penyelenggaraan SPIP Triwulan I, II, III, IV;
- Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan HAM telah menyusunLaporan Capaian Kinerja B03 (Periode Januari -Maret), B06 (Periode April -Juni), B09 (Periode juli –September), dan B12 (Periode Oktober –Desember)

g. Pembangunan Zona Integrasi

Sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM nomor 29 Tahun 2019 tentang Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM, maka pada awal tahun 2020 BPSDM Hukum dan HAM sebagai Unit Esolon I Kementerian Hukum dan HAM mencanangkan Pembangunan ZI (zona integritas) menuju WBK/WBBM di BPSDM Hukum dan HAM. Kegiatan ini menunjukkan komitmen dan kesungguhan para pejabat dan pegawai BPSDM Hukum dan HAM untuk meningkatkan kepercayaan publik terhadap kinerja dan pelayanan. Dalam rangka mencapai predikat WBK/WBBM, berbagai upaya telah dilakukan oleh seluruh jajaran di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM. Dari hasil evaluasi yang dilakukan oleh tim Penilai ZI ditetapkan Politeknik Imigrasi dan Balai Diklat Hukum dan HAM sebagai satuan kerja di bawah BPSDM Hukum dan HAM memperoleh predikat WBK/WBBM.

## 5. Politeknik Ilmu Pemasyarakatan (POLTEKIP)

### a. Akademik

Politeknik Ilmu Pemasyarakatan mempunyai 3 program pendidikan yang terdiri dari:

**Tabel 3. 30 Komposisi Taruna POLTEKIP**

| No | Program Studi | Tingkat | Kelas | | Total Pertingkat | Total Per Prodi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | A | B | | |
| 1 | Teknik PAS | 1 | 59 | 58 | 117 | 309 |
| | | 2 | 55 | 54 | 109 | |
| | | 3 | 42 | 41 | 83 | |
| 2 | Manajemen PAS | 1 | 48 | 48 | 96 | 282 |
| | | 2 | 50 | 51 | 101 | |
| | | 3 | 43 | 42 | 85 | |
| 3 | Bimbingan PAS | 1 | 49 | 48 | 97 | 273 |
| | | 2 | 46 | 46 | 92 | |
| | | 3 | 43 | 41 | 84 | |
| | Taruna Lulus (Tk.4) | | | | | 135 |
| | Taruna Lulus (*Crash Program*) | | | | | 132 |
| **Total** | | | | | | **864** |

Dari tabel diatas dapat diketahui jumlah taruna yang mengambil Program Pendidikan Teknik Illmu Pemasyarakatan sebanyak 309 taruna, Manajemen Pemasyarakatan sebanyak 282 taruna dan Prodi Bimbingan Kemasyarakatan sebanyak 273 taruna sehingga jumlah keseluruhan taruna pada akhir 2020 sebanyak 864 taruna. Untuk tahun 2020, Poltekip mampu melulusan sebanyak 135 lulusan (TK.4) dan 132 lulusan *Crash Program*.

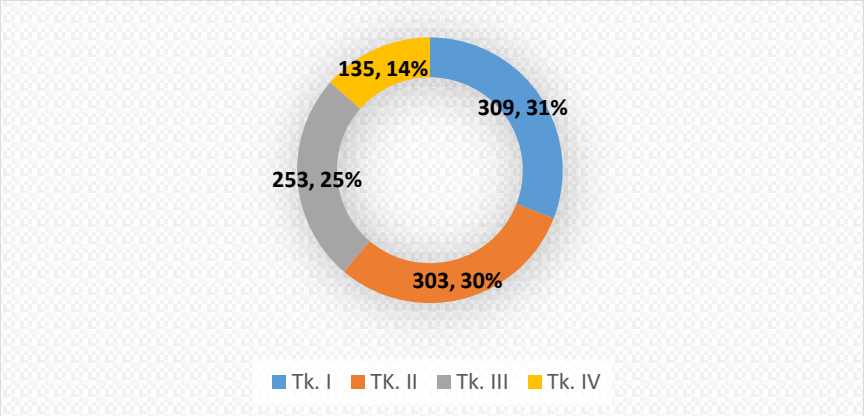
Adapun jumlah dosen yang mengajar di Politeknik Pemasyarakatan sebanyak 26 dosen yang terdiri dari:

**Tabel 3. 31 Komposisi Dosen POLTEKIP**

| No | Program Pendidikan | Jumlah Dosen | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Laki-laki | Perempuan | Jumlah |
| 1 | Manajemen Pemasyarakatan | 6 | 3 | 9 |
| 2 | Bimbingan Pemasyarakatan | 6 | 3 | 9 |
| 3 | Teknik Pemasyarakatan | 5 | 3 | 8 |
| **Total** | | **17 Orang** | **9 Orang** | **26 Orang** |

Berikut jumlah Taruna Politeknik Ilmu Pemasyarakatan pada tahun 2020:

**Tabel 3. 32 Jumlah Taruna POLTEKIP 2020**



Pada masa pandemi covid-19 yang terjadi pada tahun 2020. Poltekip menerapkan kegiatan Pengajaran, Pelatihan dan Pengasuhan (Jarlatsuh) taruna dengan menggunakan metode jarak jauh. Kegiatan jarlatsuh sudah dilaksanakan sejak 3 agustus 2020 dengan persentase 70% kegiatan dilaksanakan dalam kelas virtual dengan berbagai jenis aplikasi (Zoom dan edlink) dan 30% praktek luar kelas, tugas dan ujian dilakukaan memanfaatkan aplikasi online seperti *classroom, quizz, edmono,* dll sesuai kebutuhan dosen.

Sebagai metode pembelajaran yang baru, metode ini memiliki kelebihan sebagai berikut: waktu lebih fleksibel, dapat dilakukan dari berbagai tempat, pilihan aplikasi pembantu pelaksanaan perkuliahan lebih banyak, tingkat kehadiran dosen lebih tinggi dan taruna menjadi lebih aktif dan mandiri. Namun, masih terdapat kekurangan dan kendala dalam pelaksanaanya antara lain: kurangnya interaksi langsung antara dosen dan taruna sehingga sebagaian taruna tidak bisa terpantau dengan baik ketika perkuliahan, kecenderung mengabaikan aspek akademik (dosen lebih banyak memberikan tugas dari pada tatap muka online) saat proses pembelajaran, kegiatan yang bersifat praktek terbatas pelaksanaannya, jaringan internet yang kurang mendukung, plagiarisme saat mengerjakan tugas dan ujian tertulis, serta kurangnya interaksi dalam kelas.

**b. Ketarunaan**

Taruna Politeknik Ilmu Pemasyarakatan banyak mengikuti perlombaan maupun kejuaraan di berbagai bidang. Berikut ini adalah prestasi yang berhasil dicapai oleh para taruna Poltekip.

**Tabel 3. 33 Prestasi Taruna/Taruni Politeknik Ilmu Pemasyarakatan Pada Olimpiade Perguruan Tinggi Kedinasan (OPTK) 2020**

| No | Cabang Perlombaan | ATLET | Medali | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Emas | Perak | Perunggu |
| 1 | Photography Rally | Fahrizal Aditya Rachman | | | 1 |
| 2 | Taekwondo Poomsae Tunggal Putra | Vadli Akrijulian | | | 1 |
| 3 | Taekwondo Kyorugi O-74 Putra | Imam Yudha Indarto | 1 | | |
| 4 | Taekwondo Kyorugi U-55 Putra | Praditya Panji Utama | 1 | | |
| 5 | Taekwondo Kyorugi U-74 Putra | Melchi Paul | | 1 | |
| 6 | Taekwondo Kyorugi O-67 Putri | Monica Annisa Wijaya | | | 1 |
| 7 | Taekwondo Kyorugi U-68 Putra | Harsyah Awalludin | | | 1 |
| 8 | Taekwondo Kyorugi U-64 Putra | Vadli Akrijulian | 1 | | |
| 9 | Taekwondo Kyorugi U-51 Putri | Destalia Niko | 1 | | |
| 10 | Taekwondo Kyorugi U-58 Putra | Muhammad Farhan Abdillah | | 1 | |
| 11 | Taekwondo Kyorugi U-59 Putri | Egitya Firdausyah | | 1 | |
| 12 | Renang 100m Gaya Bebas Putra | Yahya Rofi Triatmaja | | 1 | |
| 13 | Renang 100m Gaya Dada Putra | Yahya Rofi Triatmaja | 1 | | |
| 14 | Renang 50m Gaya Kupu Putra | Yahya Rofi Triatmaja | 1 | | |
| 15 | Renang 50m Gaya Punggung Putra | Yahya Rofi Triatmaja | 1 | | |
| 16 | Renang 50m Gaya Bebas Putra | Yahya Rofi Triatmaja | | 1 | |
| 17 | Karate Kumite U-75 Putra | Tigor Joshua Samuel Tambunan | | 1 | |
| 18 | Karate Kumite U-67 Putra | Jhody Raehandi Ramadhan | | 1 | |
| 19 | Karate Kumite U-50 Putri | Reza Agselya Sari | 1 | | |
| 20 | Karate Kata Tunggal Putra | Bimo Gustu Widarto | | 1 | |
| 21 | Karate Kumite O-75 Putra | Bimo Gustu Widarto | 1 | | |
| 22 | Karate Kumite U-68 Putri | Yolanda Friska Oktaviani Sijabat | 1 | | |
| 23 | Karate Kumite U-55 Putra | Aldo Pratama | | 1 | |
| 24 | Tenis Meja Tunggal Putri | Ramadhani Dwi Mulya Simargolang | 1 | | |
| 25 | Tenis Meja Tunggal Putra | Ricky Utomo Simargolang | 1 | | |
| 26 | Tenis Meja Ganda Putra | Muhammad Akhsan | | | 1 |
| | | Calvin Anjar Firdaus | | | |
| 27 | Badminton Tunggal Putra | Aziz Owairan | 1 | | |
| 28 | | Andhika Marjaya | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Lomba Karya Tulis Ilmiah Tim A | Karimah Aini | | | |
| 29 | Atletik 100m Putra | Made Dwitya Bhargo | 1 | | |
| 30 | Atletik 200m Putri | Rizqi Mely Trimiati | | 1 | |
| 31 | Atletik 200m Putra | Hermawan Yusuf Pusponegoro | 1 | | |
| 32 | Voli Putri | *(Terlampir)* | | 1 | |
| 33 | Basket Putri | *(Terlampir)* | | 1 | |
| | **Jumlah** | | **16** | **12** | **5** |

**Tabel 3. 34 Prestasi Taruna/Taruni Politeknik Ilmu Pemasyarakatan Pada Berbagai Perlombaan 2020**

| No | Cabang Lomba | Nama Taruna | Hasil |
|---|---|---|---|
| **1** | Milenia Cup Pemula ( Taekwondo ) | M.Arief Budiono | Juara 1 |
| **2** | Milenia Cup Pemula ( Taekwondo ) | Pandega Bayu Pratama | Juara 1 |
| **3** | Milenia Cup Pemula ( Taekwondo ) | M. Andy Satrio | Juara 1 |
| **4** | Milenia Cup Pemula ( Taekwondo ) | M.Aris Kurniawan | Juara 2 |
| **5** | Milenia Cup Pemula ( Taekwondo ) | Praditya Panji Utama | Juara 3 |
| **6** | Kartika Cup Prestasi ( Taekwondo ) | M.Arief Budiono | Juara 1 |
| **7** | Kartika Cup Prestasi ( Taekwondo ) | Praditya Panji Utaa | Juara 2 |
| **8** | Lomba Orasi Bpip 1 Juni 2020 | Fajar Putra Prastina Rumelawanto | Juara 2 /Juara 1 Favorit Kategori Mahasiswa |

c. **Layanan Perkantoran**

Politeknik Ilmu Pemasyarakatan dalam menjalankan kegiatannya didukung dengan layanan perkantoran yang menunjang kegiatan sehari-hari, berikut rincian anggaran Politeknik Ilmu Pemasyarakatan (Poltekip):

**Tabel 3. 35 Anggaran Politeknik Pemasyarakatan**

| No | Nama Kegiatan | Pagu | Realisasi | % |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Pendidikan Taruna Tingkat I | 4.819.411.000 | 4,750,082,074 | 99% |
| **2** | Pendidikan Taruna Tingkat II | 4,430,651,000 | 4,352,293,497 | 98% |
| **3** | Pendidikan Taruna Tingkat III | 3,848,747,000 | 3,770,557,000 | 98% |
| **4** | Pendidikan Taruna Tingkat IV | 2,207,150,000 | 2,119,275,000 | 96% |
| **5** | Layanan Akademi dan Ketarunaan Politeknik Ilmu Pemasyarakatan | 749,694,000 | 636,105,450 | 85% |
| **6** | Layanan Sarana dan Prasarana Intenal | 1,608,625,000 | 1,591,650,500 | 99% |
| **7** | Layanan Dukungan Manajemen Satker | 969,111,000 | 679,015,375 | 70% |
| **8** | Gaji dan Tunjangan | 4,879,824,000 | 4,725,484,188 | 95% |
| **9** | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | 2,342,207,000 | 2,130,595,307 | 91% |
| | **Jumlah** | **25.855.420.000** | **24.755.058.391** | **96%** |

Dari sisi anggaran capaian Polteknik Ilmu Pemasyarakatan (Poltekip) pada tahun 2020 menyerap anggaran sebanyak Rp. 25.855.420.000,- (94,01%) dari pagu anggaran yang telah ditargetkan sebesar Rp. 23.307.939.391,-.

## 6. Politeknik Imigrasi (POLTEKIM)

### a. Akademik

Politeknik Imigrasi mempunyai 3 program pendidikan yang terdiri dari:

**Tabel 3. 36 Komposisi Taruna POLTEKIM**

| No | Program Studi | Tingkat | Kelas | | | | Total Pertingkat | Total Perprodi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | A | B | C | D | | |
| 1 | Administrasi Keimigrasian | I (XXIII) | 40 | 40 | 40 | - | 120 | 427 |
| | | II (XXII) | 45 | 44 | - | - | 89 | |
| | | III (XXI) | 36 | 36 | 34 | - | 106 | |
| | | IV (XX) | 38 | 37 | 37 | - | 112 | |
| 2 | Hukum Keimigrasian | I (XXIII) | 38 | 37 | 37 | - | 112 | 538 |
| | | II (XXII) | 42 | 42 | 41 | 42 | 167 | |
| | | III (XXI) | 38 | 37 | 38 | 40 | 153 | |
| | | IV (XX) | 35 | 35 | 36 | - | 106 | |
| 3 | Manajemen Teknologi Keimigrasian | I (XXIII) | 34 | 33 | - | - | 67 | 177 |
| | | II (XXII) | 44 | - | - | - | 44 | |

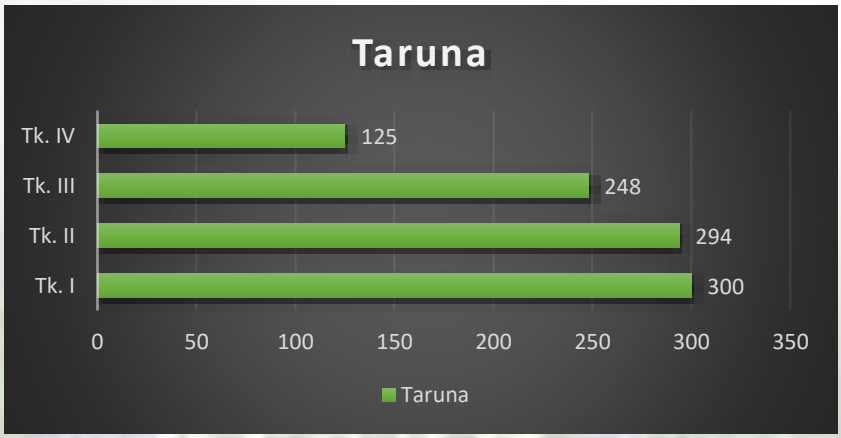
| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | III (XXI) | 35 | - | - | - | 35 | |
| | | IV (XX) | 31 | - | - | - | 31 | |
| Taruna Lulus 2020 | | | | | | | | 234 |
| Jumlah | | | | | | | | 1376 |

Dari Tabel diatas dapat diketahui jumlah taruna yang mengambil Program Administrasi Keimigrasian sebanyak 427 taruna, Hukum Keimigrasian sebanyak 538 taruna dan Manajemen Keimigrasian sebanyak 117 taruna sedangkan taruna yang lulus di tahun 2020 adalah sebanyak 234 sehingga jumlah keseluruhan taruna pada akhir 2020 sebanyak 1.376 taruna. Adapun jumlah dosen yang mengajar di Politeknik Imigrasi sebanyak 38 dosen yang terdiri dari :

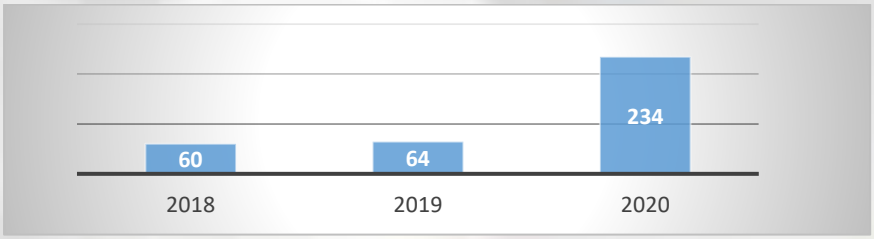
**Tabel 3. 37 Jumlah Dosen Politeknik Ilmu Imigrasi**

| No | Program Pendidikan | Jumlah Dosen | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Laki-laki | Perempuan | Jumlah |
| 1 | D-IV Administrasi Keimigrasian | 8 | 5 | 13 |
| 2 | D-IV Hukum Keimigrasian | 9 | 3 | 12 |
| 3 | D-IV Manajemen Teknologi Keimigrasian | 5 | 4 | 9 |
| 4 | D-III Keimigrasian | 3 | 1 | 4 |
| Total | | 25 | 13 | 38 |

**Tabel 3. 38 Jumlah Taruna Poltekim**



**Tabel 3. 39 Perbandingan Capaian Lulusan Alumni Politeknik Imigrasi 2018-2020**




Pada grafik terlihat perbandingan capaian lulusan Politeknik Imigrasi (Poltekim) pada tahun 2018, tahun 2019 dan tahun 2020. Pada tahun 2020 terjadi kenaikan yang sangat signifikan pada lulusan Politeknik Imigrasi yaitu sebanyak 234 lulusan dimana pada Tahun 2019 lulusan Poltekim berjumlah 64, mengalami kenaikan sebesar 265,6% atau 170 orang lebih banyak dari jumlah lulusan tahun 2019 yang sebesar 64 orang lulusan. Berikut jumlah taruna Politeknik Imigrasi pada tahun 2019

Sama halnya dengan Poltekip dalam hal proses pengajaran di masa pandemi, Poltekim juga menerapkan sistem pembelajaran jarak jauh memanfaatkan teknologi informasi seperti aplikasi *Whatsapp, Google Meet, Zoom* dan aplikasi daring lainnya. Selain memanfaatkan aplikasi-aplikasi tersebut, Poltekim juga menerapkan pola yang berbeda yaitu jadwal pelatihan dari hari Senin-Jumat menjadi Senin-Sabtu, dimana pada hari Sabtu taruna tetap masuk untuk mengikuti materi tambahan serta setiap hari jumat taruna menerima siraman rohani dari masing pemuka agama yang dianut.

Namun keadaan seperti saat ini menimbulkan persepsi diantara taruna bahwa bagaimananpun hasil pembelajaran taruna pasti akan diluluskan sehingga taruna tidak serius dalam mengikuti setiap kegiatan yang dijadwalkan oleh dosen dan pembina. Serta pembina tidak bisa maksimal mengawasi dan memantau taruna dalam setiap kegiatan. Kendala yang sering dialami dalam metode ini antara lain jaringan internet sebagai pendukung utama metode ini. Disamping itu taruna harus mengeluarkan biaya transport dari tempat tinggal taruna ke UPT terdekat. Ditambah lagi apabila UPT harus dilockdown, maka pelaksanaan pembelajaran tidak berjalan dengan maksimal.

**b. Ketarunaan**

Taruna Politeknik Imigrasi banyak mengikuti perlombaan maupun kejuaraan di berbagai bidang berikut ini adalah prestasi yang berhasil di capai oleh para taruna Poltekim:

**Tabel 3. 40 Prestasi Taruna Poltekim Pada Olimpiade Perguruan Tinggi Kedinasan 2020**

| No | Nama | Tingkat | Nama Lomba | Penghargaan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Derry Darmawan Lubis | Tingkat 3 | Atletik Putra 100m | Juara 2 |
| 2 | Muhammad Haris Rohmansyah | Tingkat 3 | Atletik Putra 200m | Juara 2 |
| 3 | Ajrun Kabir | Tingkat 3 | Silat Seni Tunggal Putra | Juara 3 |
| | | | Silat Kelas E Putra | Juara 3 |
| 4 | Zhulvan Fuad Arafad | Tingkat 1 | Silat Kelas C Putra | Juara 1 |
| 5 | Bening Ayu Intan | Tingkat 1 | Silat Kelas C Putri | Juara 1 |
| 6 | Ayuni Widho | Tingkat 2 | Karate Kata Tunggal Putri | Juara 1 |
| | | | Karate Kumite U-68 Putri | Juara 3 |
| 7 | Giovany Napitupulu | Tingkat 1 | Karate Kumite U-67 Putra | Juara 3 |
| 8 | Zeleta Feba | Tingkat 2 | Karate Kumite U-61 Putri | Juara 1 |
| 9 | Elsa Nanda Shabrina | Tingkat 1 | Karate Kumite U-68 Putri | Juara 3 |
| 10 | Ardhiansyah | Tingkat 2 | Taekwondo Under 55 Putra | Juara 3 |
| 11 | Bima Pradja Zebua | Tingkat 3 | Taekwondo Under 58 Putra | Juara 3 |
| 12 | Aditya Satyagraha | Tingkat 3 | Taekwondo Under 74 Putra | Juara 3 |
| 13 | Karina Rachmawati | Tingkat 2 | Taekwondo Under 55 Putri | Juara 3 |
| 14 | Annisa Nuril Ikhtiram | Tingkat 4 | Taekwondo Under 62 Putri | Juara 1 |
| 15 | Nurfaizah Annisa | Tingkat 1 | Tunggal Speech | Juara 2 |
| 16 | M Fahmi Pamungkas | Tingkat 3 | LKTI TIM 3 | Juara 3 |
| | Agung Joko P | Tingkat 3 | | |
| | M Rifki Ardhiansyah | Tingkat 3 | | |
| 17 | Aldy Ferydian Basari | Tingkat 3 | Fotografi Rally | Juara 2 |
| | Ahmad Fahmi Simamora | Tingkat 2 | | |
| | Athallah Alvinur Wibowo | Tingkat 2 | | |
| | M Rizal Syahroni | Tingkat 2 | | |
| | Farhan Satria | Tingkat 1 | | |
| 18 | Putu Maha Aditya Permana | Tingkat 3 | Sinematografi Film Terbaik | Juara 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Della Dinda Bevani | Tingkat 2 | | |
| | Kadek Sintya Anjani | Tingkat 2 | | |
| | M Dafa Burhani | Tingkat 2 | | |
| | Alief Heidar | Tingkat 2 | | |
| | I Ketut Adi Wardhana | Tingkat 1 | | |
| 19 | Putu Maha Aditya Permana | Tingkat 3 | Sinematografi Film Favorit | Juara 2 |
| | Della Dinda Bevani | Tingkat 2 | | |
| | Kadek Sintya Anjani | Tingkat 2 | | |
| | M Dafa Burhani | Tingkat 2 | | |
| | Alief Heidar | Tingkat 2 | | |
| | I Ketut Adi Wardhana | Tingkat 1 | | |
| 20 | Alfandy Adlytama | Tingkat 4 | Sepak Bola Putra | Juara 2 |
| | M Draja Pratama | Tingkat 4 | | |
| | Tri Yulianto | Tingkat 4 | | |
| | Muhammad Fikri Nurya | Tingkat 4 | | |
| | Enrico Yudistira | Tingkat 4 | | |
| | Ary Rezqy Hakim | Tingkat 4 | | |
| | A Muh Syaqil A | Tingkat 4 | | |
| | Rodjosh Tobing | Tingkat 4 | | |
| | Samuel Budi Santoso | Tingkat 4 | | |
| | Dwi Prasetyo | Tingkat 4 | | |
| | Delvi Adri Rahmadana | Tingkat 4 | | |
| | Oky Sabastian | Tingkat 3 | | |
| | M Dewa Gian Sambada | Tingkat 3 | | |
| | Adam Syah Habibi | Tingkat 3 | | |
| | Rizky Aprilia W | Tingkat 2 | | |
| | Warisul Ambia | Tingkat 2 | | |
| | Abbel Maulana | Tingkat 1 | | |
| | Javier Saviola | Tingkat 1 | | |
| | WIldo Ferondinata | Tingkat 1 | | |
| | Yahya Nuur Zaman | Tingkat 1 | | |

**Tabel 3. 41 Prestasi Taruna Poltekim Pada Berbagai Kompetisi**

| No | Nama | Tingkat | Nama Lomba | Prestasi |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Muhammad Azzam Alfarizi<br>Rafsanjani Is Marus | Tingkat 2 | Lomba essay Naional IYIP | Juara 1 |
| 5 | Agung Joko P.<br>Frissilya Angelina<br>Putu Maha Permana | Tingkat 3 | Lomba LKTI Universitas Brawijaya | Juara 1 |
| 12 | Melina Tri Asmara | Tingkat 1 | Lomba poster Peradaban Official | 10 Besar Terbaik |
| 14 | Putu Maha Permana | Tingkat 3 | Video Creative Competition 2020 | Juara 2 |
| 15 | Raden Yohanes Dhimas Agung | Tingkat 3 | Desain Poster Nasional | Juara 2 |
| 16 | Muhamad Dafaburhani Rifan<br>Melina Tri Asmara | Tingkat 2<br>Tingkat 1 | Lomba Sketsa cultural art BEM FH UI | 10 Besar Terbaik |
| 19 | Putu Maha Permana A.<br>Della Dinda Bevani<br>M. Dafa Burhani<br>Josyia Eka Wiranata<br>I Ketut Adi Wardana<br>Reynald Christian<br>Yoga Fauzan Renardi | Tingkat 3<br>Tingkat 2<br>Tingkat 1 | Lomba Video Creative Competion Komisi Informasi Pusat Tahun 2020 | Juara 2 |
| 21 | Feni Yuli Triani<br>Dwi Nuryani<br>Diah Woro A.<br>Rahma Femi | Tingkat 2<br>Tingkat 1 | Lomba Muslimah Day PKN STAN Tahun 2020 | 1. Juara 1 Videogram Dakwah<br>2. Juara Favorit Videogram Dakwah |
| 26 | Putu Maha Permana A<br>Agung Joko Prasetyo<br>Frissilya Angelina<br>Gede Maha Aditya Pramana | Tingkat 3 | Lomba Video Competition Kedutaan Besar Tiongkok Tahun 2020 | Juara Fan Favorit |
| 27 | Kevin Yudhistira Sugianto | Tingkat 2 | Lomba Poster Digital UNJ Tahun 2020 | 12 Besar Terbaik |
| 28 | Sabina Devi | Tingkat 2 | Lomba Lampung Overland Various English Competition Tahun 2020 | Juara Favorite of Varsity Speech |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Muhamad Hafidz Maulana | | | |
| 33 | Felix Ferdin Bakker<br>Muhammad Alvi Ghazy<br>Respati Triana Putri | Tingkat 1 | Lomba Political Event Tahun 2020 | 10 Besar Terbaik |
| 34 | Wisnu Muhammad Fauzi | Tingkat 1 | Lomba Poster Porsimaptar Virtual Festival Event Tahun 2020 | Juara 2 |
| 35 | M. Azzam Alfarizi<br>Rafsanjani Ismarus | Tingkat 2 | Lomba Essay Online Natonal Essay Competition 2020 | 20 Besar Terbaik |
| 36 | Dessy Puspita Siagian | Tingkat 3 | Lomba News Anchor Universitas Jenderal Soedirman Tahun 2020 | Juara 2 |
| 38 | Achmad Setiawan<br>Agus Saputra | Tingkat 3 | Lomba FOKRI GAMES PTK Ke-VI Tahun 2020 | 1. Juara 1 Dai Ikhwan<br>2. Juara 2 Podcast Ikhwan<br>3. Juara 2 Lomba Essai<br>4. Juara 3 Podcast Akhwat |
| | Zaki Ramadhan<br>Nongindah Ika<br>Yuna Setyaningtias<br>Ridha Nikmatul<br>M Fido Brilian<br>Muhammad Dafa<br>Syafrina Binti<br>Dinda Della Bevani | Tingkat 2 | | |
| | Melysa Pujia Azhari<br>Yoga Fauzan Renardi<br>Diah Woro Ayuningtyas<br>Hana Fortuna<br>Kahfi Eki Cahyadi<br>Melina Tri Asmara<br>Febri Tursandi Arrasyid<br>Farhan Satria Mardhani<br>Herdian Zulfi<br>Alvi Ghazi | Tingkat 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 39 | Dessy Puspita Siagian<br>Rezky Nirwana Sebayang | Tingkat 3 | Lomba Cipta Puisi Tingkat Nasional Radio Republik Indonesia 2020 | Tidak Juara |

c. **Layanan Perkantoran**

Politeknik Imigrasi dalam menjalankan kegiatannya di dukung dengan layanan perkantoran yang menunjang kegiatan sehari-hari, berikut rincian anggaran Politeknik Imigrasi:

**Tabel 3. 42 Realisasi Anggaran Poltekim**

| No | Nama Kegiatan | Total Pagu (Rp.) | Total Realisasi (Rp.) | Persen Realisasi ( % ) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Lulusan Peserta Didik Keimigrasian | 14.304.552.000 | 14.219.295.330 | 99% |
| 2 | Layanan Akademik dan Ketarunaan Politeknik Imigrasi | 2.126.594.000 | 2.033.627.900 | 96% |
| 3 | Layanan Sarana dan Prasarana Internal | 1.020.272.000 | 1.016.010.184 | 100% |
| 4 | Layanan Dukungan Manajemen Satker | 1.130.367.000 | 885.690.150 | 78% |
| 5 | Layanan Perkantoran | 7.873.653.000 | 7.634.079.520 | 97% |
| | **Total** | **26.455.438.000** | **25.788.703.084** | **97%** |

Dari sisi anggaran capaian Polteknik Imigrasi (Poltekim) pada tahun 2019 terealisasi sebanyak Rp. **25.788.703.084,-** (97%) dari pagu anggaran yang telah ditargetkan sebesar Rp. **26.455.438.000,-.**

7. **Balai Pendidikan Pelatihan Diklat Hukum dan HAM**

Capaian kinerja Balai Diklat Hukum dan HAM pada tahun 2020 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 3. 43 Capaian Kinerja Balai Diklat Hukum dan HAM**

| Indikator | Kinerja | | Anggaran (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| | Target | Realisasi | Target | Realisasi |
| Jumlah Penyelenggaraan Diklat di Wilayah | 18 | 24 | 52.154.264.000,- | 51.660.760.200,- |
| Jumlah Lulusan Diklat Wilayah | 982 | 3.676 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total | 1.000 | 3.700 | | |
| **Prosentase Capaian** | **300%** | | **99,05%** | |

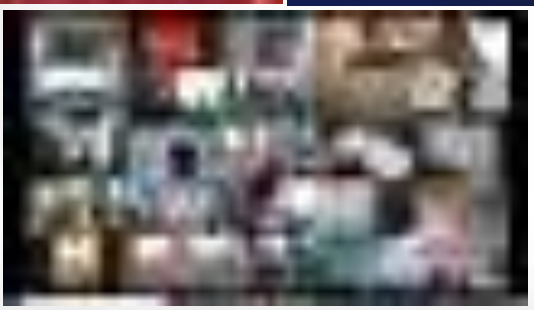
Tabel capaian kinerja di atas memberikan informasi kepada kita, bahwa selama tahun 2020 melebihi dari target yang ditetapkan. Dari 18 jenis pelatihan yang direncanakan akan diselenggarakan, ternyata ketiga Balai Diklat mampu menyelenggarakan 24 jenis kegiatan, hal ini berimbas pada meningkatnya jumlah lulusan yang dihasilkan melalui kegiatan pengembangan kompetensi tersebut dari hanya 982 orang peserta yang ditargetkan, Balai Diklat mampu meningkatkan kompetensi 3.676 pegawai. Peningkatan output ini dikarenakan adanya penambahan kegiatan yang berupa *Community of Practices* dan *Webinar* dengan berbagai topik peningkatan kompetensi pegawai Kementerian Hukum dan HAM di wilayah. Untuk penyerapan anggaran, secara akumulatif ketiga Balai Diklat mampu menyerap anggaran sebesar Rp. 51.660.760.200,- (99,05%) dari pagu anggaran sebesar Rp. 52.154.264.000,-.

**Tabel 3. 44 Capaian Pelatihan Pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM**

| No. | Balai Diklat Hukum dan HAM | Nama Pelatihan | Penutupan | Peserta | Lulus |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Jawa Tengah | Pelatihan Teknis Yankomas Angkatan I dan II | 17-20 Februari 2020 | 61 | 61 |
| | | Pelatihan Teknis Pengamanan Tingkat Dasar Angkatan I, II dan III (*e-learning*) | 6-22 Mei 2020 | 120 | 113 |
| | | Pelatihan Teknis Pengamanan Tingkat Lanjutan Angkatan I dan II (*e-learning*) | 19 Juni- 09 Juli 2020 | 113 | 106 |
| | | Pelatihan Teknis Pengawasan Keimigrasian Angkatan I dan II Metode PJJ | 30 Agustus-9 September 20 | 160 | 155 |
| | | Pelatihan Rating Dinas Jaga Navigasi (kerjasama dengan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang) | 4 Oktober-19 Desember 2020 | 2 | 2 |
| | | Pelatihan Analis Keimigrasian Ahli Pertama Angkatan XX dengan Metode PJJ | 15 November-7 Desember 2020 | 40 | 40 |
| | | Pelatihan Teknis Protokoler | 15-18 Desember 2020 | 40 | 40 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Community of Practices | | - | 589 |
| | JUMLAH | | | 536 | 1.095 |
| 2 | Kep. Riau | Pelatihan Pelaksana pada Pos Pelayanan Komunikasi Masyarakat (YANKOMAS) Angkatan III dan IV | 04-07 Maret 2020 | **60** | **60** |
| | | Pelatihan Teknis Pengamanan Tingkat Dasar Anggkatan I dan II Motede *e-learning* | 27 Mei-10 Juni 2020 | **80** | **80** |
| | | Pelatihan Teknis Pengamanan Tingkat Lanjutan Anggkatan I Metode *e-learning* | 19 Juni- 07 Juli 2020 | **40** | **40** |
| | | Pelatihan Teknis Pengawasan Keimigrasian Angkatan III Metode Pelatihan Jarak Jauh (PJJ) | 10-21 Agustus 2020 | 40 | **40** |
| | | Pelatihan Strategi dan Teknik Membangun Publikasi Pelayanan Angkatan I Metode Pelatihan Jarak Jauh (PJJ) | 03-11 September 2020 | 30 | **30** |
| | | Pelatihan Teknis Pelayanan Dokumen Perjalanan Republik Indonesia Angkatan I Metode Pelatihan Jarak Jauh (PJJ) | 13-21 September 2020 | 40 | 40 |
| | | Pelatihan Teknis Latihan Kerja dan Kegiatan Kerja Produksi Angkatan I Metode Blended Learning | 09-16 September 2020 | 30 | 30 |
| | | Pelatihan Fungsional Analis Keimigrasian Ahli Pertama Angkatan XIX Metode Pembelajaran Jarak Jauh | 09 November-01 Desember 2020 | 40 | 40 |
| | | Community of Practice (COP) | 03 September s.d 31 November 2020 | - | 200 |
| | | Webinar | November-Desember | - | 471 |
| | JUMLAH | | | 360 | 1.031 |
| 3 | Sulawesi Utara | Teknis Pengamanan Tk. Dasar Angkatan I dan II (*e-learning*) | Angkatan I:<br>11-21 Maret 2020<br>Angkatan II:<br>5-19 Juni 2020 | 80 | 72 |
| | | Pengamanan Tk. Lanjut (*e-learning*) | Juni 2020 | 80 | 58 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Pengawasan Keimigrasian Angkatan I dan II | Angkatan I:<br>9-15 Februari 2020<br>Angkatan II:<br>23-29 Februari 2020 | 80 | 80 |
| | | Pelaksana Pada Pos Yankomas | Juni-September | 60 | 110 |
| | | Analis Keimigrasian Ahli Pertama | 17 November-10 Desember 2020 | 40 | 40 |
| | | Community of Practice (COP) | Juni-Desember 2020 | - | 1.190 |
| | JUMLAH | | | 340 | 1.550 |
| | TOTAL | | | 1.236 | 3.676 |



## B. Implementasi Reformasi Birokrasi

Berdasarkan sasaran dan strategi pelaksanaan reformasi birokrasi yang tercantum dalam Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor MHH-19.OT.03.01 Tahun 2020 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Tahun 2020-2024 dapat diinformasikan implementasi reformasi birokrasi tahun 2020 sebagai berikut

**Tabel 3. 45 Tabel Implementasi Reformasi Birokrasi BPSDM Hukum dan HAM**

| No | Program | Indikator Kegiatan (Road Map RB Kemenkumham) | Implementasi |
|---|---|---|---|
| 1 | *Manajemen Perubahan* | 1. Pengembangan dan Penguatan nilai-nilai untuk meningkatkan komitmen dan implementasi perubahan<br>2. Penguatan nilai integritas<br>3. Pengembangan dan Penguatan peran agen perubahan dan role model<br>4. Pengembangan budaya kerja dan carakerja yang adaptif dalam menyongsong revolusi industri 4.0 | • SK Tim RB BPSDM Hukum dan HAM Tahun 2020<br>• SK Tim Agen Perubahan BPSDM Hukum dan HAM<br>• Pelatihan Agen Perubahan melalui diklat PKN, PKP dan PKA<br>• Agen Perubahan Menyusun Rencana Kerja sesuai dengan peran dan tugasnya<br>• Implementasi Rencana Kerja Agen Perubahan Tahun 2020<br>• Pelatihan Asesor PMPRB<br>• Melakukan Internalisasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Internalisasi secara berkala dan berkesinambungan tentang program-program percepatan RB (RKT)<br>• Evaluasi Pelaksanaan RB secara Berkala<br>• Kegiatan *Benchmarking* ke Badiklat Kejaksaan DKI JakartaUntuk Mengetahui Capaian dan Hambatan dalam Percepatan Pelaksanaan RB |
| 2. | Deregulasi Kebijakan | 1. Melakukan identifikasi dan pemetaan regulasi lingkup IP (menghilangkan overlapping peraturan)<br>2. Deregulasi aturan yang menghambat birokrasi | • Matriks analisis dan evaluasi peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia<br>• Statuta Poltekip dan Poltekim |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Penguatan Sistem Regulasi Nasional di lingkup IP<br>4. Melakukan perencanaan kebijakan yang meliputi agenda settingdan formulasi kebijakan<br>5. Melakukan evaluasi kemanfaatan kebijakan yang telah disusun | |
| 3 | Penataan dan Penguatan Organisasi | 1. *Assessment* organisasi berbasis kinerja<br>2. Restrukturisasi (penyederhanaan) kelembagaan IP berdasarkan hasil assessment<br>3. Membentuk struktur organisasi yang tepat fungsi | • Evaluasi dan Analisa Revisi Struktur dan Fungsi Organisasi BPSDM Hukum dan HAM Tahun 2020 |
| 4 | Penataan Tatalaksana | 1. Penerapan Tata Kelola SPBE<br>2. Penerapan Manajemen SPBE<br>3. .Penerapan Layanan SPBE<br>4. Mengintegrasikan pemanfaatan IT dalam tata kelola pemerintahan<br>5. Implementasi Manajemen Kearsipan Modern dan Handal (dari manual ke digital)<br>6. Melakukan pengelolaan arsip sesuai aturan<br>7. Mengimplementasikan digitalisasi arsip<br>8. Melakukan pengelolaan atas aset sesuai dengan kaedah dan aturan yang berlaku<br>9. Penguatan implementasi keterbukaan informasi publik<br>10. Pengembangan proses bisnis instansi dan unit | • Evaluasi SOP<br>• Penyusunan dan Penambahan SOP Layanan Unggulan (Strategis)<br>• Penyusunan Bisnis Proses di Kemenkumham<br>• Evaluasi Bisnis Proses di Kemenkumham<br>• Digitalisasi Arsip Kemenkumham |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **11.** Penyelarasan Proses bisnis dan SOP | |
| **5** | Penataan Sistem Manajemen SDM | **1.** Menerapkan prinsip-prinsip manajemenASN secara professional<br>**2.** Implementasi manajemen ASN berbasis merit system<br>**3.** Penetapan ukuran kinerja individu<br>**4.** Monitoring dan evaluasi kinerja individu secara berkala<br>**5.** Penguatan implementasi Reward and Punishment berdasarkan kinerja<br>**6.** Pengembangan kompetensi dan karir ASN berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi kinerja dan kebutuhan organisasi<br>**7.** Pemanfaatan IT dalam manajemen ASN<br>**8.** Pengembangan nilai-nilai untuk menegakkan integritas ASN<br>**9.** Pengembangan implementasi Manajemen Talenta (Talent pool)<br>**10.** Penguatan *database* dan sistem informasi kepegawaian untuk pengembangan karir dan talenta ASN | • Analisis Kebutuhan Pegawai Kemenkumham<br>• Evaluasi Implementasi Peningkatan Disiplin Pegawai<br>• Reviu Peraturan Terkait Peningkatan Disiplin<br>• Internalisasi dan Publikasi Kode Etik Pegawai<br>• Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan<br>• Asesmen Individu Berdasarkan Kompetensi<br>• Penguatan Asesor Internal dan Pengelola Asesmen Center<br>• Evaluasi Fungsi Asesmen Center<br>• Rekrutmen dan Seleksi Jabatan Fungsional Asesor SDM<br>• *Coaching and Mentoring* Secara Berkala pada Setiap Bagian dengan Agenda :<br>1. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan 1 bulan<br>2. Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan 1 bulan<br>3. Penguatan Integritas Organisasi<br>• PengembanganPegawai Berbasis Kompetensi |
| **6** | Penguatan Akuntabilitas Kinerja | 1. Melakukan perencanaan terintegrasi dan perencanaan yang lintas sektor (*collaborative and crosscutting*)<br>2. Penguatan keterlibatan pimpinan dan seluruh penanggung jawab dalam perencanaan kinerja, monitoring dan evaluasi kinerja, serta pelaporan kinerja | • Penyusunan, Penyempurnaan, Cascading, Evaluasi Periodik IKU dan Pencapaian Target IKU<br>• Penyajian Pelaporan Akuntabilitas (LAKIP) yang meliputi 5 (Lima) Komponen Besar Manajemen Kinerja<br>• Pelaksanaan tindak lanjut atas temuan dan rekomendasi reviu Tim Pemeriksa Internal<br>• Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan kinerja dan keuangan secara periodik |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Peningkatkan kualitas penyelarasan kinerja unit kepada kinerja organisasi (goal and strategy cascade)<br>4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala<br>5. Pengembangan dan pengintegrasian sistem informasi kinerja, perencanaan, dan penganggaran<br>6. Penguatan implementasi value for moneydalam rangka merealisasikan anggaran berbasis kinerja | melalui (e-Monev, SMART, e-Tarja dan E-Performance)<br>• Publikasi dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja pada website Kemenkumham |
| **7** | Penguatan Pengawasan | 1. Melakukan Penguatan implementasi SPIP di seluruh bagian organisasi<br>2. Meningkatkan Kompetensi APIP<br>3. Pemenuhan Rasio APIP (pemenuhan jumlah ideal aparatur pengawas)<br>4. Melakukan pengelolaan dan akuntabilitas keuangan sesuai kaedah dan aturan yang berlaku<br>5. Melakukan pengelolaan barang dan jasa sesuai aturan<br>6. Pembangunan unit kerja Zona Integritas Menuju WBK/WBBM<br>7. Penguatan pengendalian gratifikasi<br>8. Penguatan penanganan pengaduan dan komplain<br>9. Penguatan efektivitas manajemen risiko | • Laporan perolehan PNBP<br>• Laporan pelaksanaan pengelolaan BMN<br>• Penyusunan dan Evaluasi standar bangunan gedung Kantor Kementerian Hukum dan HAM<br>• Penetapan SK Satgas tentang Penyelenggaraan SPIP<br>• Monitoring dan Laporan pelaksanaan SPIP secara berkala<br>• Tindak lanjut rekomendasi SPIP (Berita Acara) dari Inspektorat Jenderal<br>• Pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi BPK<br>• Pembuatan SK Tim tentang Benturan Kepentingan<br>• Identifikasi situasi yang berpotensi mengandung benturan kepentingan<br>• Pengendalian gratifikasi<br>• Pemetaan, Identifikasi dan penanganan pengaduan masyarakat<br>• Melakukan evaluasi pelaksanaan tugas Tim Unit Pengendalian Gratifikasi<br>• Pemetaan benturan kepentingan<br>• Pemenuhan pelaporan LHKPN dan LHKASN sampai 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 10. Pelaksanaan pemantauan benturan kepentingan | • Mengoptimalkan pemanfaatan aplikasi SISUMAKER dalam pelaksanaan tugas sehari-hari<br>• Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM |
| **8** | Peningkatan Kualitas Pelayanan Pubik | 1. Melakukan penguatan implementasi kebijakan bidang pelayanan publik (Standar Pelayanan, Maklumat Pelayanan, SKM)<br>2. Pengembangan dan pengintegrasian sistem informasi pelayanan publik dalam rangka peningkatanakses publik dalam rangka memperoleh informasi pelayanan<br>3. Pengelolaan pengaduan pelayanan publik secara terpadu, tuntas dan berkelanjutan dalam rangka memberikan akses kepada publik dalam mendapatkan pelayanan yang baik<br>4. Peningkatan pelayanan publik berbasis elektronik dalam rangka memberikan pelayanan yang mudah, murah, cepat, dan terjangkau<br>5. Penciptaan, pengembangan, dan pelembagaan inovasi pelayanan publik dalam rangka percepatan peningkatan kualitas pelayanan publik<br>6. Pengembangan sistem pelayanan dengan mengintegrasikan pelayanan pusat, daerah dan bisnis dalam Mal Pelayanan Publik | • Evaluasi dan internalisasi standar pelayanan di Kemenkumham<br>• Pelaksanaan kerjasama/kolaborasi dengan Unit Layanan pada instansi lain atau pihak ketiga dalam memberikan layanan<br>• Pelaksanaan evaluasi kinerja pelayanan<br>• Pengelolaan pelayanan publik<br>• Pengelolaan kehumasan di Kemenkumham<br>• Inovasi pelayanan publik<br>• Pengembangan layanan yang telah berbasis e-Governmen tyang mendukung proses manajemen<br>• Pelaksanaan survei mandiri dengan melakukan kerjasama dengan lembaga-lembaga survei setempat (IPK-IKM)<br>• Implementasi pengembangan government yang selaras dengan Grand Design IT Kementerian Hukum dan HAM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 7. Pengukuran kepuasan masyarakat secara berkala<br>8. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pelayanan publik secara berkala<br>9. Mendorong K/L/D untuk melaksanakan survei kepuasan masyarakat<br>10. Meningkatkan tindak lanjut dari Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat. | |

## C. Kegiatan Kerjasama BPSDM Hukum dan HAM

Selain melaksanakan kegiatan di dalam lingkungan Kementerian Hukum dan HAM, BPSDM Hukum dan HAM juga melaksanakan kegiatan kerjasama dengan instansi pemerintah maupun non-pemerintahan lainnya baik dalam maupun luar negeri:

1. Kerjasama dengan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, beberapa kegiatan yang direncanakan antara lain:
   - Penguatan Ideologi Pancasila pada Pendidikan Poltekip dan Poltekim
   - Penguatan nilai-nilai Ideologi Pancasila pada pelatihan Perancang Peraturan Perundang-undangan
   - Pelaksanaan ToT bagi widyaiswara dan dosen
   - Sosialisasi nilai-nilai Pancasila bagi para pegawai Kementerian Hukum dan HAM

2. Kerjasama dengan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (bagian dari kerjasama KLHK dan Kemenkumham)
3. Kerjasama BPSDM Hukum dan HAM dengan OJK (bagian dari kerjasama OJK dan Kemenkumham)
4. Kerjasama dengan Nuffic NESO (Peningkatan Kapasitas Jabatan Fungsional Penyuluh Hukum) beberapa kegiatannya antara lain:
   - Training of Trainer
   - Penyusunan Kurikulum Diklat

## D. Prestasi BPSDM Hukum dan HAM

Selain berhasil melaksanakan tugas dan fungsi sebagai organisasi yang bertanggung jawab terhadap pengembangan kompetensi sumber daya manusia hukum dan HAM, BPSDM juga berhasil memperoleh beberap prestasi antara lain:

1. Pengakuan Kelayakan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi

   Pada tanggal 19 Oktober 2020, BKN menyerahkan hasil akreditasi uji kelayakan penyelenggaraan penilaian kompetensi kepada BPSDM Hukum dan HAM dengan predikat A. Penilaian ini berdasarkan tiga komponen utama yang harus dimiliki oleh sebuah lembaga penilaian kompetensi antara lain: organisasi, sumber daya manusia dan metode/pelaksanaan penilaian kompetensi. Diharapkan prestasi ini bisa mendorong semua elemen di BPSDM Hukum dan HAM untuk terus meningkatkan kinerja dan inovasi.

2. Penghargaan Dari Badan Kepegawaian Negara

   Disamping memperoleh akreditasi penyelenggaraan penilaian kompetensi, BPSDM Hukum dan HAM melalui Pusat Penilaian Kompetensi memperoleh peringkat I kategori pemanfaatan SAPK dan Pemanfaatan CAT serta peringkat II untuk kategori Penilaian Kompetensi Kementerian dan Lembaga Negara.pada BKN Award

3. Predikat Wilayah Bebas Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBK/WBBM) dari Kementerian PAN dan RB

Sejak mencanangkan program Zona Integritas WBK/WBM pada awal tahun 2020 pada semua satuan kerja di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM. Segala upaya pembangunan ZI telah dilaksanakan agar BPSDM Hukum dan HAM memperoleh predikat WBK/WBM dari KemenPAN/RB. Berdasarkan hasil evaluasi dari tim penilai dua satuan kerja di bawah BPSDM Hukum dan HAM yaitu Politeknik Imigrasi dan Balai Diklat Hukum dan HAM Jawa Tengah ditetapkan memperoleh predikat WBK/WBBM.

4. Target Kinerja BPSDM Hukum dan HAM 2020

Menurut Keputusan Menteri Hukum dan HAM No. M.HH-11.PR.01.03 Tahun 2018, diperlukan penyusunan Target Kinerja untuk peningkatan kinerja dan mensinergikan pelaksanaan tugas dan fungsi melalui implementasi *e-gov* di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

Tujuan dari Target Kinerja bertujuan untuk:

1. Mempercepat pelaksanaan implementasi reformasi birokrasi, reformasi hukum berbasis e-gov di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
2. Meningkatkan peran Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam rangka peningkatan kualitas pembentukan dan pelayanan hukum serta pemenuhan/pemajuan hak asasi manusia
3. Peningkatan kompetensi sumber daya manusia hukum dan hak asasi manusia; dan
4. Mendorong terwujudnya penguatan perekonomian domestik bagi peningkatan dan perluasan kesejahteraan rakyat.

Berikut ini merupakan Capaian Target Kinerja dari BPSDM Hukum dan HAM tahun 2020 :

**Tabel 3. 46 Tabel Target Kinerja BPSDM Hukum dan HAM**

| No | Target Kinerja | Ukuran Keberhasilan | Target Capaian | Data Dukung | Capaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Penyusunan *BluePrint* Kementerian Hukum dan HAM *Corporate University* | Tersedianya *BluePrint* Kementerian Hukum dan HAM *Corporate University* | B03: Tahap persiapan Penyusunan *BluePrint* Kementerian Hukum dan HAM Corporate University | • Notula dan dokumentasi video call persiapan penyusunan sk maret 2020.<br>• SK SDM-1.PR.01.03 Tahun 2020 tentang tim penyusun blueprint kemenkumham corpu kemenkumham RI tahun 2020 | 100 |
| | | | B06: Penyusunan *BluePrint* Kementerian Hukum dan HAM Corporate University | • Notula rapat dan dokumentasi implementasi corpu<br>• Notula rapat dan dokumentasi rapat substansi blueprint<br>• Notula rapat dan dokumentasi substansi corpu | 100 |
| | | | B09: FGD Penyusunan *BluePrint* Kementerian Hukum dan HAM Corporate University | • Rapat Virtual Penyusunan *BluePrint*<br>• Draft *BluePrint* | 100 |
| | | | B12: Finalisasi *BluePrint* Kementerian Hukum dan HAM *Corporate University* | *BluePrint* Kementerian Hukum dan HAM *Corporate University* | 100 |
| 2 | Terselenggaranya Penilaian kompetensi bagi pejabat administrasi di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM sebanyak 17 Kegiatan (680 orang) | 80% hasil penilaian kompetensi yang ditindaklanjuti *user* terkait | B03: Persiapan pelaksanan Penilaian kompetensi bagi Pejabat Administrasi di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM | • Nota dinas, Daftar Hadir, Notula, Dokumentasi, Bahan Paparan | 100 |
| | | | B06: Pelaksanaan Penilaian kompetensi Pejabat Administrasi di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM sebanyak 4 Angkatan (160 orang) | • Penilaian Kompetensi Bagi Pejabat Administrasi Di Lingkungan Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Gelombang I - 5 (162 peserta) terdiri atas data dukung berupa SK, Daftar Hadir, Dokumentasi Kegiatan, dan Laporan Kegiatan | 100 |
| | | | B09: Pelaksanaan Penilaian kompetensi Pejabat Administrasi di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM HAM | • Penilaian Kompetensi Penilaian Kompetensi bagi ASN di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Kepulauan Riau, Lampung dan NTT dengan total output 178 orang (Daftar Hadir, Berita | 100 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | sebanyak 4 Angkatan (160 orang) | Acara Kegiatan, dan Laporan Kegatan) | |
| | | | B12:<br>1. Pelaksanaan Penilaian kompetensi Pejabat Administrasi di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM 9 Angkatan (360 orang)<br>2. Rapat Evaluasi Penilaian kompetensi Pejabat Administrasi di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM | • Daftar Hadir, Dokumentasi, Laporan Kegiatan<br>• Daftar hadir rapat, Dokumentasi rapat, Dokumen rekapitulasi tindak lanjut hasil penilaian kompetensi bagi Pejabat Administrasi (130 orang) | 100 |
| 3 | Penyelenggaraan Pelatihan Berbasis Kompetensi di Bidang Bimbingan Kemasyarakatan | 85% Alumni Pelatihan Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan yang diangkat menjadi Pejabat Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan sesuai dengan Kompetensi Bidang tugasnya | B03:<br>Tahap persiapan Pelaksanaan Pelatihan PK | Undangan dan nota dinas rapat, bahan rapat, daftar hadir, foto, dan notulen rapat | 100 |
| | | | B06:<br>Penyelenggaraan Diklat Pembimbing Kemasyarakatan Angkatan I s.d VI | Justifikasi pelaksanaan Pelatihan Pembimbing Kemasyarakatan Angkatan 1-4 | 100 |
| | | | B09:<br>Penyelenggaraan Diklat Pembimbing Kemasyarakatan Angkatan VII s.d VIII | Data dukung penyelenggaraan Pelatihan Fungsional Pembimbing Kemasyarakatan Angkatan XXVII - XXXII TA 2020 (I-VI) dan Surat Justifikasi | 100 |
| | | | B12:<br>Penyelenggaraan Diklat Pembimbing Kemasyarakatan Angkatan VII s.d VIII | • Laporan Kegiatan dan dokumentasi pelaksanaan penyelenggaraan Diklat Pembimbing Kemasyarakatan Angkatan VII s.d VIII<br>• Surat Keterangan Pengangkatan JFT PK | 100 |
| 4. | Penyelenggaraan Diklat Berbasis Kompetensi di Bidang Pelatihan Terpadu Sistem Peradilan Pidana Anak (SPPA) bagi Aparat Penegak Hukum dan Instansi Teknis | 1. 85 % alumni peserta Diklat SPPA yang telah meningkat kompetensinya<br>2. 85% alumni peserta telah menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi | B03:<br>2. Persiapan Pelaksanaan Diklat SPPA<br>3. Pelaksanaan Diklat SPPA Angkatan I | 1. Notulen Rapat Persiapan Penyelenggaraan Diklat SPPA dan Dokumentasi Rapat Persiapan Diklat SPPA<br>2. Laporan kegiatan dan dokumentasi pelaksanaan penyelenggaraan Diklat SPPA Angkatan I beserta SK Pengajar dan SK Peserta Diklat | 100 |
| | | | B06:<br>Pelaksanaan Diklat SPPA Angkatan II s/d III | Laporan SPPA Angkatan 48, Justifikasi Pelaksanaan Diklat SPPA Angkatan 49, SK Peserta SPPA Angkatan 48 dan 49, SK Pengajar | 100 |
| | | | B09: | Laporan SPPA | 100 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Lainnya (9 Angkatan) | bidang tugasnya | Pelaksanaan Diklat SPPA Angkatan IV s/d VII | | |
| | | | B12: Pelaksanaan Diklat SPPA Angkatan VIII s/d IX | 1. Laporan kegiatan dan dokumentasi pelaksanaan penyelenggaraan Diklat SPPA Angkatan VIII s/d IX beserta SK Pengajar dan SK Peserta Diklat<br>2. Surat Keterangan Penempatan Peserta Diklat SPPA AKT I s/d IX | 100 |
| 5 | Penyelenggaraan Program Pendidikan Kedinasan Politeknik Imigrasi | 1. Prosentase lulusan Politeknik Imigrasi dengan predikat memuaskan (95%)<br>2. Prosentase kelulusan Politeknik Imigrasi yang ditempatkan sesuai dengan kompetensinya (80%) | B03: Persiapan penyelenggaraan pendidikan kedinasan Politeknik Imigrasi | Persiapan Penyelengaaraan Pendidikan Kedinasan Politeknik Imigrasi terdiri dari Surat Target Kinerja B03, Laporan Kegiatan Rapat Penyelenggaraan Kegiatan, Kalender Akademik, Jadwal Kegiatan Taruna Semester Ganjil TA 2020, Jadwal Perkuliahan Semester ganjil 2020 pada Kampus Gandul, Jadwal Perkuliahan Semester Ganjil 2020 pada Kampus Tangerang, Jadwal Perkuliahan Dosen Tetap Semester Ganjil, SK Dosen Luar Semester Ganjil, SK Pengasuhan Dan Pelatihan Semester Ganjil Politeknik Imigrasi TA 2020 | 100 |
| | | | B06: Penyelenggaraan pendidikan kedinasan Politeknik Imigrasi semester ganjil | • Persentase Indeks Prestasi Peserta Didik Poltekim Semester Ganjil Ta 2020<br>• Laporan kegiatan P4NG dan Bela Negara Poltekim ta 2020. | 100 |
| | | | B09: Penyelenggaraan pendidikan kedinasan Politeknik Imigrasi semester genap | • Surat Edaran Tentang Pengasuhan Taruna Politeknik Oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Semester Ii ( Juli Sampai Dengan Desember) Tahun Akademik 2020 Pada Masa Adaptasi Kebiasaan Baru<br>• Laporan Penyelenggaraan Pendidikan Kedinasan semester genap pada masing-masing prodi<br>• | 100 |
| | | | B12: Laporan hasil penyelenggaraan pendidikan kedinasan Politeknik Imigrasi | Daftar hadir, Dokumentasi, Indeks prestasi taruna, Laporan akademik semester genap, SK Penempatan Taruna / Taruni | 100 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Penyelenggaraan Program Pendidikan Kedinasan Politeknik Ilmu Pemasyarakatan | Presentase lulusan Politeknik Ilmu Pemasyarakatan dengan predikat memuaskan (95%)<br>Presentase kelulusan Politeknik Ilmu Pemasyarakatan yang ditempatkan sesuai dengan kompetensinya (80%) | B03: Persiapan penyelengaaraan pendidikan kedinasan Politeknik Ilmu Pemasyarakatan | Rapat Persiapan Kuliah 2020, Kalender Akademik Semster Ganjil Dan Genap 2020 , Sk Dosen Tidak Tetap dan Pelatihan Semester Ganjil Tahun 2020, Sk Dosen Tidak Tetap Gabungan Semester Ganjil 2020, Jadwal Kuliah dan Pelatihan Masing-Masing Prodi | 100 |
| | | | B06: Penyelenggaraan pendidikan kedinasan Politeknik Ilmu Pemasyarakatan semester ganjil | Indeks Prestasi Taruna masing-masing Prodi, Laporan Akademik Semester Ganjil | 100 |
| | | | B09: Penyelenggaraan pendidikan kedinasan Politeknik Ilmu Pemasyarakatan semester genap | Jadwal Perkuliahan Semester Genap masing-masing Prodi, Daftar hadir Dosen semester genap | 100 |
| | | | B12: Laporan hasil penyelenggaraan pendidikan kedinasan Politeknik Ilmu Pemasyarakatan | Daftar hadir, Dokumentasi, Indeks prestasi taruna, Laporan akademik semester genap, SK Penempatan Taruna / Taruni | 100 |
| y | Penyelenggaraan Diklat pada Balai Diklat Hukum dan HAM | 1. 85% alumni peserta pelatihan yang telah meningkat kompetensinya<br>*2.* 85% alumni peserta telah menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi bidang tugasnya | B03:<br>1. Rapat Persiapan Pelaksanaan Pelatihan Teknis Pengamanan Tingkat Dasar<br>2. Rapat Persiapan Pelaksanaan Pelatihan Teknis Pengamanan Tingkat Lanjutan | Rapat Persiapan Pelatihan Pengamanan Tingkat Dasar dan Tingkat Lanjutan TA 2020 pada Badiklat Kep. Riau, Jawa Tengah dan Sulawesi Utara | 100 |
| | | | B06:<br>1. Pelaksanaan Pelatihan Teknis Pengamanan Tingkat Dasar<br>2. Pelaksanaan Pelatihan Teknis Pengamanan Tingkat Lanjutan 3. Rapat Persiapan Pelaksanaan Pelatihan Teknis Pengawasan Keimigrasian | • Badiklat Hukum dan HAM Jawa Tengah - Laporan Pelaksanaan Pelatihan Teknis Pengamanan Tk. Dasar dan Lanjutan - metode *E-learning*<br>• Badiklat Hukum dan HAM Kep. Riau- Laporan Pelaksanaan Pelatihan Petugas Pengamanan Tk. Dasar Angkatan I/II dan Tk. Lanjutan metode *e-learning*<br>• Badiklat Hukum dan HAM Sulut- Laporan Pelaksanaan Pelatihan Petugas Pengamanan Tk. Dasar | 100 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Angkatan I/II dan Tk. Lanjutan metode *e-learning*<br>• Notula dan dokumentasi rapat persiapan pelatihant Pengawasan Keimigrasian TA 2020 pada Badiklat Hukum dan HAM Kep. Riau, Jawa Tengah dan Sulawesi Utara | |
| | | | B09: Pelaksanaan Pelatihan Teknis Pengawasan Keimigrasian | Laporan pelaksanaan Pelatihan Teknis Pengawasan Keimigrasian pada Badiklat Hukum dan HAM Kep. Riau, Jawa Tengah dan Sulawesi Utara | 100 |

Dalam rangka turut serta dalam pencegahan penyebaran Covid-19 di Indonesia pada umumnya dan di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM pada khususnya. Maka ditambahkan beberapa target kinerja terkait pencegahan penyebaran Covid-19 sebagai berikut:

**Tabel 3. 47 Tabel Target Kinerja BPSDM Hukum dan HAM Penanganan Covid-19 Tahun 2020**

| No | Target Kinerja | Ukuran Keberhasilan | Target Capaian | Data Dukung | Capaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Menyediakan sarana dan prasarana guna pencegahan dan pengendalian Corona Virus Disease 2019 | Tersedianya sarpras dalam rangka pencegahan dan pengendalian Covid yang telah dilaksanakan | B09: Tersedianya sarpras dalam rangka pencegahan dan pengendalian Covid yang telah dilaksanakan | dokumentasi sarana dan prasarana covid 19 yang tersedia di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM | 100 |
| | | | B10: Tersedianya sarpras bulan Oktober dalam rangka pencegahan dan pengendalian Covid yang telah dilaksanakan | dokumentasi sarana dan prasarana covid 19 yang tersedia di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM | 100 |
| | | | B11: Tersedianya sarpras bulan November dalam rangka pencegahan dan pengendalian Covid yang telah dilaksanakan | dokumentasi sarana dan prasarana covid 19 yang tersedia di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM | 100 |
| | | | B12: Tersedianya sarpras bulan Desember dalam rangka pencegahan dan pengendalian Covid yang telah dilaksanakan | dokumentasi sarana dan prasarana covid 19 yang tersedia di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM | 100 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Meningkatkan sosialisasi dan edukasi penerapan protokol kesehatan bagi para pegawai, masyarakat dan peserta pendidikan dan pelatihan | Capture website/banner sosialisasi penerapan protokol kesehatan bagi para pegawai, masyarakat dan peserta pendidikan dan pelatihan | B10; Terlaksananya kegiatan sosialisasi pada pegawai, sosialisasi melalui media elektronik, sosialisasi menggunakan banner | Dokumentasi sosialisasi covid 19 ke pegawai, PPNPN dan peserta pelatihan | 100 |
| 3 | Melaksanakan pengawasan secara ketat penerapan protokol kesehatan di lingkungan kerja masing-masing | Melaksanakan pengawasan secara ketat penerapan protokol kesehatan di lingkungan kerja masing-masing | B09: Terbentuknya gugus tugas pengendalian dan pencegahan Covid-19 setiap Satker | - SK Tim Tanggap Covid-19 BPSDM Hukum dan HAM<br>- SK Satuan Tugas Covid-19 BPSDM Hukum dan HAM<br>- Hasil Rapid Test Bulan September | 100 |
| | | | B10: Terlaksananya kegiatan pengendalian dan pengawasan Covid-19 di Satker pada bulan oktober | - laporan hasil kegiatan Rapid Test bpsdm Bulan Oktober 2020 | 100 |
| | | | B11: Terlaksananya kegiatan pengendalian dan pengawasan Covid-19 di Satker pada bulan november | - LAPORAN HASIL KEGIATAN RAPID TES BULAN NOVEMBER 2020<br>- Laporan swab 10 November 2020<br>- Laporan swab 3-5 November 2020 | 100 |
| | | | B12: Terlaksananya kegiatan pengendalian dan pengawasan Covid-19 di Satker pada bulan desember | - Laporan swab 1-3 Desember 2020. | 100 |

Sebagai salah satu institusi penegak hukum, Kementerian Hukum dan HAM dalam hal ini BPSDM Hukum dan HAM turut serta dalam program Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN). Program ini merupakan usaha pemerintah dalam mengendalikan penyalahgunaan NAPZA yang mengamanahkan kepada seluruh Kementerian dan Lembaga serta Pemerintah Daerah untuk menjalani program-program P4GN sebagaimana yang tertuang pada Intruksi Presiden No.2 Tahun 2020 Tentang Rencana Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika. Berikut rencana aksi P4GN yang dilaksanakan oleh BPSDM Hukum dan HAM:

**Tabel 3. 48 Tabel Rencana Aksi BPSDM Hukum dan HAM Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN)**

| No | Rencana Aksi | Kriteria Keberhasilan | Ukuran Keberhasilan | Data Dukung Capaian | Penanggung Jawab |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pelaksanaan Tes Urine Kepada Taruna/Taruni POLTEKIP dan POLTEKIM | Terselenggaranya tes urine kepada 20 orang taruna | B03: -<br>B06:-<br>B09:-<br>B12:<br>Tes urine kepada 10 Taruna/Taruni POLTEKIP dan 10 Taruna/Taruni POLTEKIM | Laporan dan dokumentasi Tes Urine Taruna dan Taruni pada POLTEKIP dan POLTEKIM | POLTEKIP dan POLTEKIM |
| 2 | Pengembangan Topik Anti Narkotika Ke Dalam Salah Satu Materi Pada Pelatihan di BPSDM Hukum dan HAM | Pemberian materi topik anti narkotika untuk Taruna POLTEKIP dan POLTEKIM | B03: -<br>B06:<br>Pemberian materi anti narkoba pada Taruna/Taruni POLTEKIP dan POLTEKIM<br>B09:-<br>B12:- | Laporan Kegiatan dan Dokumentasi Kegiatan | POLTEKIP dan POLTEKIM |
| 3 | Peningkatan Kapasitas Terhadap APGAKUM | Pemberian materi anti narkotika pada pelatihan SPPA (2 Angkatan) | B03: -<br>B06:<br>Pemberian materi anti narkotika pada pelatihan SPPA (1 angkatan)<br>B09:-<br>B12:<br>Pemberian materi anti narkotika pada pelatihan SPPA (1 angkatan) | Laporan Kegiatan dan Dokumentasi Kegiatan | PUSBANG DIKLAT TEKPIM |

Sesuai dengan Instruksi Presiden No.7 Tahun 2018 tentang Rencana Aksi Nasional Bela Negara, rencana aksi Bela Negara dimaksudkan agar Bela Negara menjadi lebih sistematis, terstruktur, terstandardisasi, dan masif. Maka BPSDM Hukum dan HAM

memasukkan rencana aksi Bela Negara ini kedalam target kinerjanya pada tahun 2020. Berikut rencana aksi Bela Negara di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM

**Tabel 3. 49 Tabel Rencana Aksi BPSDM Hukum dan HAM Bela Negara**

| No | Rencana Aksi | Kriteria Keberhasilan | Ukuran Keberhasilan | Data Dukung Capaian | Penanggung Jawab |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sosialisasi Materi Bela Negara Bagi ASN | Pemberian materi Bela Negara bagi peserta pelatihan | B03: -<br><br>B06:<br><br>Penyampaian materi dalam sambutan dan pengarahan Pelatihan SPPA (60 orang, 2 Angkatan) dan PK BAPAS (120 orang, 3 Angkatan)<br><br>B09:<br><br>Penyampaian materi dalam sambutan dan pengarahan Pelatihan SPPA (60 orang, 2 Angkatan) dan PK BAPAS (120 orang, 3 Angkatan)<br><br>B12:- | B03:-<br><br>B06:<br><br>Naskah sambutan dan pengarahan Pelatihan SPPA dan PK BAPAS<br><br>B09:<br><br>Naskah sambutan dan pengarahan Pelatihan SPPA dan PK BAPAS<br><br>B12:- | PUSBANG DIKLAT TEKPIM<br><br>PUSBANG DIKLAT FUNGHAM |
| 2 | Penguatan Nilai-Nilai Bela Negara Bagi Taruna Pendidikan Kedinasan | Sosialisasi materi Bela Negara bagi Taruna POLTEKIP dan POLTEKIM | B03:<br><br>Penunjukan peserta Bela Negara POLTEKIP dan POLTEKIM<br><br>B06:<br><br>Penyampaian materi Bela Negara kepada 100 Taruna POLTEKIP dan 100 Taruna POLTEKIM<br><br>B09:<br><br>Penyampaian materi Bela Negara kepada 100 Taruna | B03:<br><br>SK Penetapan Peserta Sosialisasi Bela Negara<br><br>B06:<br><br>Dokumentasi kegiatan dan Modul materi kegiatan<br><br>B09:<br><br>Dokumentasi kegiatan dan Modul materi kegiatan<br><br>B12: | POLTEKIP dan POLTEKIM |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | POLTEKIP dan 100 Taruna POLTEKIM<br><br>B12:<br><br>Laporan Kegiatan Penyampaian materi Bela Negara kepada Taruna POLTEKIP dan POLTEKIM | Laporan pelaksanaan pemberian materi | |

Selain melaksanakan target kinerja dan rencana aksi di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM, terdapat beberapa target kinerja pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM yang berkaitan dengan BPSDM Hukum dan HAM. Berikut target kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM yang berkaitan dengan BPSDM Hukum dan HAM tahun 2020:

**Tabel 3. 50 Target Kinerja Kantor Wilayah**

| No | Target Kinerja | Kriteria Keberhasilan | Ukuran Keberhasilan | Target Capaian | Data Dukung |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Internalisasi Kemenkumham *Corporate University* pada Kantor Wilayah dan UPT Kemenkumham | Terlaksananya internalisasi Corporate University pada Kantor Wilayah dan UPT Kemenkumham | 90% pegawai Kantor Wilayah dan UPT telah mendapatkan internalisasi Kemenkumham Corporate University | B03:<br>Tahap persiapan (pedoman, peserta, penjadwalan) | B03:<br>Pedoman pelaksanaan, SK Peserta dan jadwal kegiatan |
| | | | | B06:<br>Pelaksanaan internalisasi Corporate University bagi pegawai Kantor Wilayah | B06:<br>Daftar hadir peserta Dokumentasi |
| | | | | B09:<br>Pelaksanaan internalisasi Corporate University bagi Kepala dan pegawai UPT | B06:<br>Daftar hadir peserta Dokumentasi |
| | | | | B12:<br>Evaluasi Pelaksanaan internalisasi Corporate University bagi pegawai Kantor Wilayah | B12<br>Form evaluasi internalisasi corporate university melalui tes CBT |
| 2 | Pengembangan Kompetensi Metode *Corporate University* Dengan Coaching dan Mentoring | Pelaksanaan Coaching dan Mentoring Indikator Pelaksanaan Anggaran (IKPA) bagi pejabat | 90% pejabat administrator dan Kepala UPT memahami IKPA | B03:<br>Rapat Persiapan Coaching dan Mentoring IKPA | B03:<br>Notula rapat, Dokumentasi, SK Peserta dan Jadwal Kegiatan |
| | | | | B06:<br>Pelaksanaan Coaching dan | B06:<br>Daftar hadir peserta dan Dokumentasi kegiatan |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | administrator dan Kepala UPT | | Mentoring IKPA bagi pejabat administrator Kantor Wilayah | |
| | | | | B09:<br>Pelaksanaan Coaching dan Mentoring IKPA bagi Kepala UPT | B09:<br>Daftar hadir peserta dan Dokumentasi kegiatan |
| | | | | B012:<br>Nilai IKPA Evaluasi Coaching dan Mentoring | B12:<br>Capture nilai IKPA Hasil evaluasi Coaching dan Mentoring yang diinput ke CBHRIS |
| 3 | Monitoring dan Evaluasi Proyek Perubahan Alumni Diklat PIM III dan IV Tahun 2019 di Kantor Wilayah | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Proyek Perubahan Alumni Diklat PIM III dan IV Tahun 2019 di Kantor Wilayah | 90% Proyek Perubahan Alumni Diklat PIM III dan IV Tahun 2019 di Kantor Wilayah yang ditindak lanjuti | B03:<br>Inventaris data proyek perubahan alumni diklat PIM III dan IV tahun 2019 di Kanwil | B03:<br>Daftar proyek perubahan alumni diklat PIM III dan IV tahun 2019 di Kanwil |
| | | | | B06:<br>Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi proyek perubahan alumni diklat PIM III dan IV di Kanwil | B06:<br>Hasil kegiatan diinput ke CBHRIS<br>Laporan hasil monitoring dan evaluasi proyek perubahan alumni diklat PIM III dan IV di Kanwil |
| | | | | B09:<br>Memberikan rekomendasi proyek perubahan yang dapat diimplementasikan | B09:<br>Surat rekomendasi proyek perubahan yang dapat diimplementasikan |

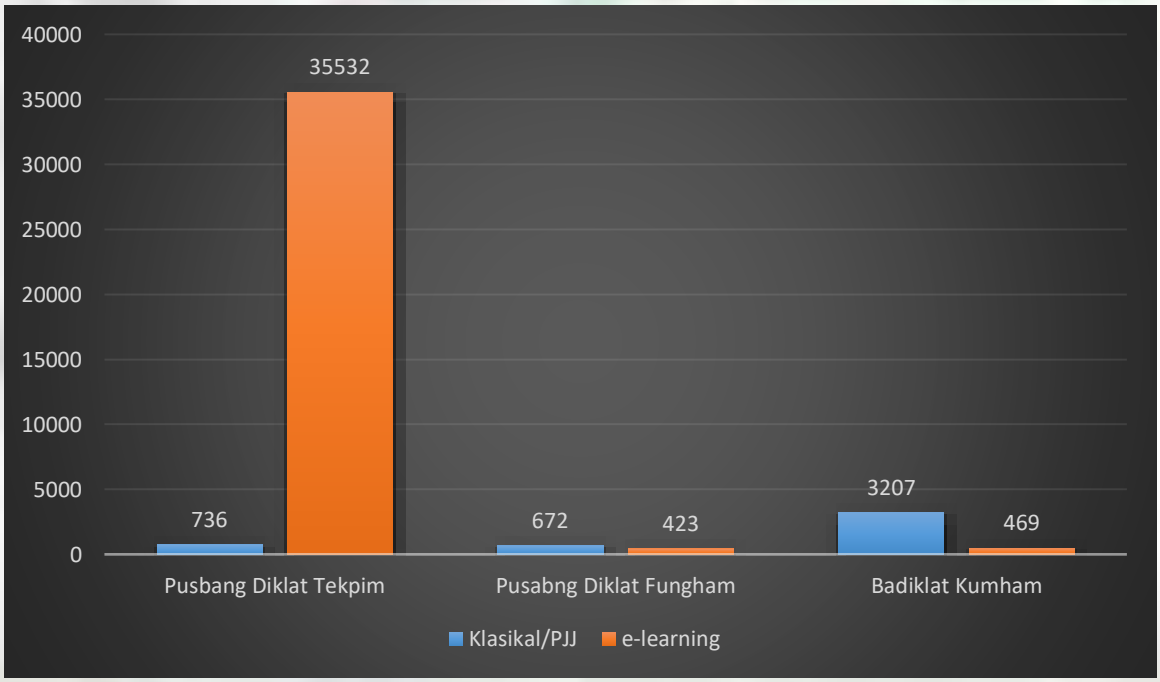
# BAB IV
# PENUTUP

# BAB IV PENUTUP

## A. Simpulan

1. Berdasarkan data dari hasil analisa dan evaluasi yang dilakukan, diketahui pada tahun 2020 BPSDM Hukum dan HAM telah berhasil melakukan pengembangan kompetensi kepada 41.039 orang pegawai di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM baik dengan DIPA BPSDM Hukum dan HAM maupun anggaran PNBP dari Unit Eselon I lainnya dengan rincian sebagai berikut :

**Grafik 4. 1 Capaian Peserta Pelatihan Tahun 2020**

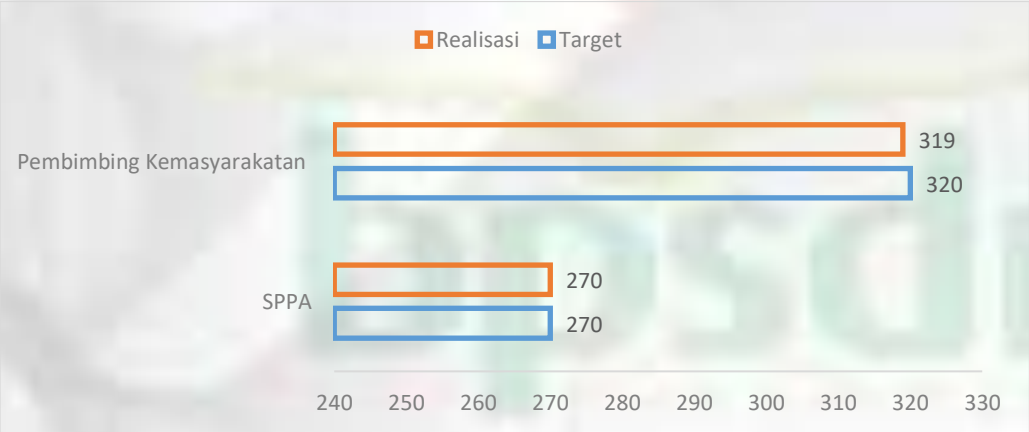



Dari grafik di atas dapat diperoleh informasi bahwa dari 41.039 pegawai yang mengikuti pengembangan kompetensi di BPSDM Hukum dan HAM, sebanyak 4.615 pegawai mengikuti pelatihan yang diselenggarakan dengan metode klasikal dan PJJ, sementara sisanya sebanyak 36.424 pegawai mengikuti pelatihan berbasis *e-learning*. Metode Pembelajaran Jarak Jauh digunakan untuk mengatasi situasi pembatasan berskala besar yang diterapkan oleh pemerintah dalam mengurangi penyebaran covid-19 di Indonesia.

2. Selain melakukan pengembangan kompetensi terhadap Aparatur Kementerian Hukum dan HAM, pada tahun 2020 BPSDM Hukum dan HAM juga telah melakukan pengembangan

kompetensi terhadap 589 Aparatur Penegak Hukum dan Instansi terkait lainnya yang termasuk dalam prioritas nasional melalui penyelenggaraan diklat Pembimbing Kemasyarakatan sebanyak 319 orang dan diklat Sistem Peradilan Pidana Anak sebanyak 270 orang, Berikut rincian:

**Grafik 4. 2 Capaian Diklat Prioritas Nasional**




3. Selain bertugas menyelenggarakan pendidkan dan pelatihan BPSDM Hukum dan HAM juga memiliki tugas melakukan penilaian kompetensi aparatur Kementerian Hukum dan HAM, dalam hal ini merupakan tanggung jawab Pusat Penilaian Kompetensi sebagai salah satu Unit Eselon II di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM melaksanakan tugas tersebut dengan menyelenggarakan kegiatan Uji Kompetensi, *Assessment Center*, Penilaian Kompetensi, terhadap pegawai di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM yang total selama tahun 2020 sebanyak 54.670 pegawai.

4. BPSDM Hukum dan HAM menyelenggarakan kegiatan pendidikan kedinasan di bidang Pemasyarakatan dan Keimigrasian. Pendidikan kedinasan di bidang Pemasyarakatan diselenggarakan oleh Politeknik Ilmu Pemasyarakatan pada tahun 2020 berhasil melulusan taruna sebanyak 267 orang. Sedangkan pendidikan kedinasan di bidang Imigrasi diselenggarakan oleh Politeknik Imigrasi, pada tahun 2020 telah meluluskan 234 taruna.

5. Penyerapan Anggaran BPSDM Hukum dan HAM Per 31 Desember 2020 sebesar **Rp. 228.392.914.900,-** atau telah mencapai **97,65%** dari anggaran yang terdapat dalam DIPA BPSDM Hukum dan HAM Tahun 2020 sebesar **Rp. 233.879.511.000-,** berikut rinciannya:

**Tabel 4. 1 Realisasi Anggaran BPSDM Hukum dan HAM**

| NO | BAGIAN/SATKER | PAGU ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN | % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Penyelenggaraan Diklat Fungsional dan HAM | 7.506.035.000 | 6.486.895.402 | 86,42 |
| 2 | Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi | 2.076.640.000 | 2.035.714.739 | 98,02 |
| 3 | Penyelenggaraan Diklat Teknis dan Kepemimpinan | 6.644.085.000 | 6.225.892.308 | 93,7 |
| 4 | Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya BPSDM (SEKRETARIAT) | 113.187.629.000 | 111.887.010.210 | 98,85 |
| 5 | POLTEKIM | 26.455.438.000 | 25.788.703.084 | 97,48 |
| 6 | POLTEKIP | 25.855.420.000 | 24.307.938.965 | 94,01 |
| 7 | BADIKLAT Kep. Riau | 4.620.120.000 | 4.410.636.627 | 95,47 |
| 8 | BADIKLAT Jawa Tengah | 42.881.144.000 | 42.705.117.073 | 99,59 |
| 9 | BADIKLAT Sulawesi Utara | 4.653.000.000 | 4.545.006.500 | 97,68 |
| **Jumlah** | | **233.879.511.000** | **228.392.914.900** | **97,65** |

6. BPSDM Hukum dan HAM selaku penyelenggara diklat di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM pada tahun 2020 terdapat beberapa kendala yang dihadapi antara lain:

   a) Penyebaran covid-19 di Indonesia, mengharuskan penghentian kegiatan pendidikan dan pelatihan di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM. Hal ini berdampak pada perubahan metode pembelajaran klassikal menjadi pembelajaran jarak jauh (PJJ)
   b) Dalam pelaksaan pembelajaran metode PJJ, kendala yang sering dihadapi adalah kualitas jaringan yang kurang memadai sehingga mempengaruhi kualitas belajar mengajar. Disamping itu kurangnya interaksi langsung antara pengajar dan peserta serta interaksi antar peserta juga mempengaruhi kualitas hasil pelatihan dibanding pembelajaran dengan tatap muka langsung.
   c) Metode pelatihan *e-learning* sebagai salah satu cara pengembangan kompetensi pegawai, tetapi pada kenyataannya masih kurang diminati oleh pegawai, hal ini bisa dilihat dari masih banyaknya jumlah peserta yang dinyatakan tidak lulus.

d) Kurangnya jumlah tenaga asesor yang ada dilingkungan Kementerian Hukum dan HAM jika harus melakukan penilaian kompetensi kepada 15 ribu orang pegawai per tahunnya.
e) Masih banyaknya revisi kegiatan diklat sehingga mengganggu jadwal pelaksanaan kegiatan diklat dan *disburstmen plan* yang telah disusun pada awal tahun.

## B. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas maka saran yang dapat diberikan untuk meningkatkan kinerja BPSDM hukum dan HAM kedepannya adalah sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan dengan metode pembelajaran jarak jauh perlu segera dilakukan pelatihan tentang penyelenggaaraan pembelajaran jarak jauh bagi tenaga pengajar dan penyelenggara pelatihan.
2. Untuk meningkatkan jumlah lulusan peserta pelatihan *e-learning* perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut:
   - Pembekalan atau pengarahan kepada para pimpinan unit kerja dan satuan kerja untuk mendukung pegawai dilingkungan kerjanya dalam mengikuti pelatihan metode *e-learning*;
   - Memberlakukan sistem *reward and punishment* pada pelaksanaan pelatihan *e-learning*, contohnya memasukkan kegiatan pelatihan ke dalam Sasaran Kinerja Pegawai, sehingga kelulusan peserta diklat bisa berpengaruh terhadap nilai SKP pegawai yang bersangkutan.
   - Melakukan evaluasi terhadap metode dan kurikulum penyelenggaraan pelatihan metode *e-learning* yang telah dilaksanakan secara berkala.
3. Penambahan pegawai jabatan fungsional tertentu assessor di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM baik melalui jalur inpassing maupun perekrutan CPNS.
4. Untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan *disburstmen plan* atau kalender diklat dan Rencana Penarikan Dana yang telah ditentukan serta lebih selektif dalam melakukan pergeseran anggaran revisi DIPA.
5. Pemantauan terhadap capaian Perjanjian Kinerja Pimpinan Tinggi di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM secara berkala sehingga dapat dipantau perkembangan dan kendala yang dihadapi.

# BERSIH

# PRESTASI

# SANTUN

# DISIPLIN

# MODERN

Jln. Raya Gandul No.4 Cinere, Depok – Jawa Barat